



# PLAN DIGITAL

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>05000415</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>COLEGIO AMOR DE DIOS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>ARÉVALO</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>ÁVILA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>22/23</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b>	<b>7</b>
2.1. Análisis de la situación del centro.	
2.2. Objetivos del Plan de acción.	
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b>	<b>13</b>
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
3.3. Desarrollo profesional	
3.4. Procesos de evaluación	
3.5. Contenidos y currículos	
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
3.7. Infraestructura	
3.8. Seguridad y confianza digital	
<b>4. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN</b>	<b>29</b>
4.1. Seguimiento y diagnóstico	
4.2. Evaluación del plan	
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	
<b>5. ANEXOS</b>	<b>31</b>



## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. Contexto socioeducativo**

El colegio Amor de Dios está situado en Arévalo (Ávila). Actualmente cuenta con 4 unidades de educación infantil, 10 unidades de educación primaria y 8 unidades de educación secundaria. Es un centro implicado con las nuevas tecnologías. Tenemos certificación 4 en TIC y seguimos trabajando para conseguir mejorar la calidad de nuestra infraestructura, formación y metodología para alcanzar la máxima certificación.

En el centro llevamos potenciando y mejorando la implantación de las nuevas tecnologías y metodologías desde el año 2011 con la realización y seguimiento de distintos planes TIC.

La inversión también ha sido continua para compra y actualización de dispositivos, mantenimiento y mejora de las redes internas (PDI, proyectores, Chromebook...).

Se ha ido mejorando la conexión Wifi del centro aprovechando las continuas mejoras en la conexión que llegaba a Arévalo, contando en este momento con una triple conexión a fibra óptica con dispositivos de balanceo.

La dirección del centro ha optado por la formación continua del profesorado en las nuevas metodologías que integran el uso de las TIC.

Además se ha motivado al profesorado y se ha organizado el centro con una distribución de tareas que mejora la coordinación interna, la comunicación interna, con las familias y con los medios de comunicación y la actualización de la página web y de las redes sociales.

### **1.2. Justificación y propósitos del Plan.**

El Plan TIC del centro está orientado a la formación de ciudadanos del futuro, preparados para enfrentarse a nuevos problemas y concienciados con los valores del Amor de Dios.

Hemos preparado y seguimos preparando al profesorado para el acompañamiento de los alumnos en el uso de nuevas formas de trabajo y en la utilización de nuevas aplicaciones para que mejoren todas sus competencias.

- Competencia en comunicación lingüística: el uso del procesador de textos y del corrector ortográfico ayuda a detectar los errores y, poco a poco, estos se van reduciendo. Además con los correos, se practica la comunicación escrita.
- Competencia plurilingüe: el uso de dispositivos individuales facilita la realización de ejercicios interactivos y la escucha individual que facilita la concentración.
- Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería: en la hoja de cálculo, los alumnos trabajan con ecuaciones y realizan operaciones en las que el profesor les cuestiona sobre la lógica de los resultados.
- Competencia digital: el trabajo con diferentes aplicaciones digitales da a los alumnos una visión global del funcionamiento de las aplicaciones y les permite enfrentarse a un mayor abanico de posibilidades que van más allá de la simple búsqueda de una información en la red.
- Competencia personal, social y de aprender a aprender: el trabajo colaborativo en secuencias 1-2-4 y el trabajo individual frente a un dispositivo genera muchas más situaciones de autoaprendizaje que hacen que, acompañados adecuadamente por los profesores, los alumnos se encuentren poco a poco más cómodos ante situaciones nuevas.
- Competencia ciudadana: las lluvias de ideas realizadas sobre documentos colaborativos permiten a los alumnos más tímidos comentar sin ser interrumpidos por otros, y el profesor puede reforzar a estos alumnos valorando asertivamente sus ideas.
- Competencia emprendedora: los alumnos con más iniciativa dispondrán de más tiempo para elaborar proyectos más complejos y con esta forma de trabajo es más fácil encontrar tiempo para los alumnos con más dificultades.
- Competencia en conciencia y expresión culturales: la variedad de trabajos que se realizan en las distintas materias, permiten valorar las aportaciones de las diferentes culturas y sus rasgos principales.

Todo el trabajo se desarrolla desde un espíritu crítico y centrado en el bien común, el apoyo entre iguales y fomentando el trabajo en equipo.

El colegio Amor de Arévalo tiene como objetivo primordial integrar el uso de las TIC en todos los ámbitos de trabajo del centro: documentación, comunicación, metodología y marketing.

La aplicación de las TIC en estos ámbitos no es algo caprichoso, sino que responde a varias finalidades:



- Mejorar la comunicación entre los distintos componentes de la comunidad educativa.
- Implementar nuevas metodologías que contribuyan a que los alumnos conozcan y se acostumbren a la forma de trabajo actual y orientarlos hacia el trabajo colectivo y grupal.
- Tener la documentación en la nube disponible para el trabajo del profesorado desde cualquier lugar y con documentos compartidos para agilizar el trabajo.

Además, esta apuesta está refrendada no sólo por el equipo directivo sino también a nivel institucional para todos los colegios Amor de Dios, habiéndose convertido por ello en institución de referencia para Google.

#### Evolución histórica

Curso	Medidas	Situación
...2012	Elaboración de un Plan TIC sin documentación de seguimiento	Plan TIC interno
2012-2013	Se elabora un Plan TIC según el esquema de certificación de la Junta de CyL	Primer Plan TIC público
2013-2015	Se trabaja el plan diseñado y se van implementando las medidas establecidas en el mismo	Centro con certificación TIC nivel 3
2014-2015	Se modifica y mejora el Plan TIC según el esquema de certificación de la Junta de CyL	Centro con certificación TIC nivel 4
2015-2017	Se trabaja el plan diseñado, se van implementando las medidas establecidas en el mismo e introduciendo nuevas áreas de mejora	Centro con certificación TIC nivel 4
2016-2017	Se modifica y mejora el Plan TIC según el esquema de certificación de la Junta de CyL	Centro con certificación TIC nivel 4
2017-2019	Se trabaja el plan diseñado, se van implementando las medidas establecidas en	Centro con certificación TIC nivel 4

	el mismo y comienza el trabajo de los profesores con Google for Teachers	
2018-2019	Se modifica y mejora el Plan TIC según el nuevo esquema de certificación de la Junta de CyL	Centro con certificación TIC nivel 4
2019-2021	Se trabaja el plan diseñado, se van implementando las medidas establecidas en el mismo e introduciendo nuevas áreas de mejora	Centro con certificación CoDiCe TIC nivel 4
2020-2021	Se modifica y mejora el Plan TIC según el nuevo esquema de certificación de la Junta de CyL	Centro con certificación CoDiCe TIC nivel 4
2021-2022	Implantación del proyecto One to one	Centro con certificación CoDiCe TIC nivel 4
2021-2023	Se trabaja el plan diseñado, se van implementando las medidas establecidas en el mismo e introduciendo nuevas áreas de mejora	Centro con certificación CoDiCe TIC nivel 4
2022-23	Se modifica y mejora el Plan TIC según el nuevo esquema de certificación de la Junta de CyL	Centro con certificación CoDiCe TIC nivel 4

Este curso se da un paso más en la estrategia definida y se implanta en 2º ESO nuestro proyecto One to one, esto es, un ordenador por alumno, para el trabajo en el aula, usando algunos libros en formato digital y adoptando el uso de Classroom en multitud de tareas.

Los alumnos de 1º y 2º de ESO, en general, cuentan con un dispositivo personal, un Chromebook, que usarán tanto en el aula como en su domicilio particular. La implantación será progresiva en los cursos siguientes, al tiempo que el resto de cursos de las distintas etapas usarán los Chromebooks pertenecientes al colegio.



## **2. MARCO CONTEXTUAL**

### **2.1. Análisis de la situación del centro**

El desarrollo del plan está cumpliendo y mejorando los objetivos planteados en años anteriores. Además, en un intento de ir más allá se pretende llevar esa formación al mayor número posible de familias dado que muchos padres se plantean también su propia formación y hay una mayor solicitud al centro para conocer y manejar la plataforma y las herramientas Google.

#### **2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro**

- La documentación del centro está preparada para el trabajo colaborativo a través de DRIVE.
- La comunicación con toda la comunidad educativa se lleva a cabo tanto con la plataforma EDUCAMOS como con las cuentas y herramientas de Google Workspace.
- Otras informaciones se publicitan a través de la página web del colegio y de las redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram...).
- Los principales planes del centro están en la página web para el conocimiento de la comunidad educativa.

#### **2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente**

- La formación desarrollada durante los cursos anteriores por parte del profesorado, sirve para la integración completa de las TIC en el resto de metodologías implantadas en todos los departamentos.
- Los profesores están familiarizados con el trabajo en red de la documentación siguiendo las directrices del equipo directivo
- Las aulas están equipadas con un ordenador y una pizarra digital y su uso es diario.
- Los profesores tienen formación en IRIS para el control digital del aula.
- La formación y actualización en nuevas tecnologías y metodologías está contemplada todos los años en el Plan de Formación.

### 2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas

En base a los resultados obtenidos en base a la herramienta de autoevaluación SELFIE, hemos detectado como principales aspectos para un análisis DAFO

<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
El alumnado de educación primaria no percibe que haya una asignación de tareas personalizada. Se detecta una gran diferencia entre cursos en el uso de tecnologías digitales en proyectos.	La preparación del alumnado no es homogénea. El alumnado no está obteniendo la mejor preparación según su nivel.
<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
Los alumnos valoran positivamente la cantidad de dispositivos digitales del centro. El alumnado percibe que la educación para el entorno digital les enseña a actuar de manera responsable y segura en la red.	Hacer un seguimiento de los cursos con menor uso de tecnologías digitales y trazar un plan de actuación. Publicitar en las redes sociales el sentimiento de pertenencia al colegio y la seguridad en la red.

Tomando esto como punto de partida, trataremos de elaborar el plan digital de centro de forma que podamos solventar aquellos aspectos en los que fallamos y potenciaremos aquello en lo que la percepción de los alumnos es positiva.





## **2.2. Objetivos del Plan de acción.**

### **2.2.1. Objetivos de dimensión educativa**

1. Integrar las TIC en los procesos educativos del Centro.
2. Fomentar un uso activo y responsable por parte de los alumnos, como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
3. Utilizar las TIC como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos tanto a nivel individual como colectivo.
4. Usar diferentes programas y aplicaciones que facilitan el aprendizaje y potencian la creatividad.
5. Utilizar las herramientas de Google Workspace tanto en el aula como para el trabajo personal del alumno.
6. Emplear herramientas de autoevaluación para detectar fortalezas y debilidades en las metodologías aplicadas en relación con las TIC en el Centro.
7. Homogeneizar el uso de las nuevas tecnologías en los cursos de cada etapa.

### **2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa**

1. Diagnosticar, al inicio de cada curso, el nivel de competencia digital del profesorado a través de un formulario de autoevaluación.
2. Valorar y diagnosticar, al inicio de curso, el nivel de competencia digital del nuevo profesorado en relación a las herramientas Google Workspace.
3. Formar a las familias sobre el manejo de la plataforma educativa Educamos.
4. Formar a las familias sobre el manejo de las herramientas Google Workspace.
5. Coordinarse con el coordinador de formación para atender a las demandas y necesidades detectadas del profesorado.
6. Mantener actualizada la Web del centro como espacio de información de la comunidad educativa.
7. Informar a las familias y obtener las autorizaciones necesarias para el uso de las herramientas TIC con el alumnado.
8. Informar a las familias y obtener las autorizaciones necesarias para la publicación, en distintos medios, de las noticias relacionadas con las actividades del centro.

9. Fomentar el uso de la plataforma Educamos y de los correos institucionales como estrategia para mejorar los mecanismos de comunicación, colaboración e información de la comunidad educativa.
10. Utilizar las TIC como una herramienta de gestión y organización del centro, facilitando su acceso a todos los miembros de la comunidad educativa implicados en la gestión del centro, garantizando la seguridad y confidencialidad de toda la información.
11. Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.
12. Emplear distintas herramientas de autoevaluación para detectar fortalezas y debilidades para la mejora de la organización del colegio en lo relativo a comunicación y uso de los dispositivos.

### **2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica**

1. Mantener, renovar y mejorar la infraestructura de nuestro Centro.
2. Actualizar anualmente el inventario TIC del Centro para conocer las posibles necesidades.
3. Informar a las familias de la necesidad del uso de estas nuevas herramientas y obtener las correspondientes autorizaciones para su uso con el alumnado.
4. Potenciar la comunicación segura de los alumnos con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo, a través de Internet y las redes sociales.
5. Emplear distintas herramientas de autoevaluación para detectar fortalezas y debilidades para la mejora de las tecnologías del Centro.
6. Comprobar la actualización de los repositorios digitales.

### **2.3. Tareas de temporalización del Plan.**

Desde hace años, contamos con un plan TIC que es revisado cada año para un avance y mejora continua de la metodología. Es un plan que enmarca las líneas directrices de actuación y organización. A la vez que es un documento flexible y siempre abierto a mejoras. Por ello, la comisión TIC realizará un seguimiento del mismo, al menos



una vez al trimestre. Al concluir cada curso se realizará una evaluación final del plan y se decidirán las propuestas de mejora para los cursos siguientes.

a) Planes de mejora.

Planes de mejora propios del Plan TIC.

b) Proyectos de innovación.

Proyectos de innovación educativa INGENIA Secundaria.

c) Premios.

Concurso de la ONCE 'ONCE upon a time'

Concurso de la ONCE 'El camino que nos hace iguales'

d) SELFIE.

La plataforma SELFIE sirve para autoevaluarnos y ver áreas de mejora, además a nivel institucional hemos desarrollado una herramienta propia que nos sirve para lo mismo.

Procuramos pasar todos los años ambas autoevaluaciones para detectar áreas de mejora y fortalezas.

e) Otros.

Plan de formación de centro.

Plan de formación institucional.

Implantación de One to One.

Intranet, accesible al profesorado y al alumnado, con zonas de acceso delimitadas que permiten el intercambio de documentos y el almacenamiento con seguridad.

Cuenta de correo institucional: la tienen profesores, alumnos y familias, para mejorar el intercambio de información, el trabajo colaborativo; además, tienen un espacio en Drive asociado a ese correo.

Plan de formación a familias: se han implantado cursos presenciales para familias sobre herramientas Google Workspace.

Protección de Datos: el colegio cuenta con una empresa externa que realiza auditorías para cumplir con la ley de Protección de Datos.

Reciclaje, se ha contratado un servicio de recogida de residuos para los materiales tecnológicos obsoletos.

#### **2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

La dinamización del plan se llevará a cabo por medio de la comisión TIC del centro con el apoyo del equipo directivo y en colaboración con todo el profesorado.

En las reuniones de inicio de curso se informará a los padres de las actividades relacionadas con el plan TIC que van a ser desarrolladas en cada curso, nivel y etapa.

La difusión de este plan, la realizarán:

- El equipo directivo: encargado de promocionar, proponer y hacer seguimiento de la comisión y Plan TIC del centro.
- La comisión de coordinación pedagógica: que planificará y propondrá la composición de la comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.
- Comisión TIC: que propondrá y planificará tareas y actividades del Plan, calendario de reuniones y realizará un seguimiento, recogerá la información y la difundirá entre el profesorado.
- El claustro: encargado de debatir, aprobar y elevar propuestas.
- El Consejo Escolar: que debe evaluar las propuestas del Plan y realizar un seguimiento.
- El AMPA: mediante el intercambio de información, la coordinación del trabajo y el intercambio de propuestas.



### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

#### **3.1. Organización, gestión y liderazgo.**

##### **3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...**

El equipo directivo viene realizando desde hace bastantes años una apuesta integral por la formación del profesorado en nuevas metodologías y en el uso de los recursos TIC en el aula. Es una directriz del centro pero también de la institución y esta formación se está llevando a cabo en todos los colegios Amor de Dios.

La coordinación entre equipo directivo, comisión TIC y coordinador de formación es fundamental a la hora de definir los objetivos de formación y estrategia didáctica.

El profesorado, en los últimos años, ha recibido formación en estas áreas y está inmerso ahora mismo en un proceso de implantación de nuevas herramientas en el aula. En la actualidad, el uso en el aula es habitual.

La Comisión TIC tiene por objetivo acercar a toda la comunidad educativa las tecnologías de la Información y la Comunicación. Las TIC forman parte de nuestra vida y nos facilitan muchos aspectos del día a día, es por tanto, un factor fundamental a desarrollar en nuestra actividad diaria.

Para poder llevar a cabo esta actividad es necesario que la comisión TIC esté formada por la dirección del centro, un coordinador TIC y aquellos profesores que por sus características y formación puedan aportar nuevas ideas relacionadas con las TIC y apoyar al coordinador en sus labores.

En el curso 2022-23 la comisión TIC, estará formada por:

- La directora: Eva María Lamúa Fraile.
- El coordinador TIC: Juan Antonio de Sande Portela.
- Referente en Educación Infantil y canal de YouTube: Álvaro Benítez Tardón.
- Referente en Educación Primaria y referente para redes sociales: Jorge García Martín.
- Referente para redes sociales en Secundaria: María Carlos Acacio.
- Referente en Educación Secundaria: Juan Antonio de Sande Portela.

#### Las funciones de la comisión TIC:

- Realizar el plan TIC del centro, hacer su seguimiento periódicamente y evaluarlo para actualizarlo y mejorarlo constantemente.
- Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC.
- Recoger la información y difundirla entre el profesorado.
- Dinamizar los espacios comunes relacionados con las TIC.
- Elaborar una guía de recursos educativos relacionados con las TIC.
- Informar y orientar al coordinador de Formación de las necesidades formativas del profesorado.
- Supervisar la realización de las tareas encomendadas a cada uno de los componentes de la comisión TIC.
- Colaborar en la integración de las nuevas metodologías y tecnologías en el currículo.
- Optimizar la comunicación
  - Comunicación interna
    - plataforma
    - email
  - Comunicación externa
    - web
    - RRSS
- Asegurar que los medios técnicos estén actualizados
- Atender, promover y consolidar iniciativas pedagógicas ya iniciadas.
- Apoyar al responsable de REDXXI.

- **Coordinador**

La figura de alguien que coordine y motive el trabajo con las TICs resulta obvia y necesaria. El llenar de contenido sus horas de trabajo y el darle un cierto peso dentro del Centro es bastante sencillo. El coordinador realizará las siguientes funciones:

- Mantenimiento y reposición de materiales informáticos (impresoras, ratones, ordenadores...).
- Realizar un inventario del material TIC.
- Puesta a punto de los ordenadores.



- Actualización de programas. Elaboración de un fichero de programas educativos para información y consulta del profesorado.
- Revisar y dar a conocer a los compañeros/as nuevos programas y medios digitales para la utilización en la relación con los alumnos.
- Motivar y facilitar el trabajo del resto del profesorado, y ayudar en la elaboración de actividades para los alumnos.
- Ayudar al resto del profesorado en el conocimiento de las pizarras digitales y sus posibilidades.
- Promover la formación en TIC de todo el profesorado.
- Seguimiento del calendario de utilización de los recursos TIC del centro para un aprovechamiento óptimo.
- Formarse para el mantenimiento del servidor del centro y la intranet.

- **Referentes de etapa**

- Informar al profesorado de cada etapa de los acuerdos adoptados en la comisión TIC.
- Mantener actualizada la página web del colegio en lo relativo a cada etapa.
- Motivar al profesorado para continuar con la innovación educativa.
- Apoyar al profesorado en su formación.
- Colaborar con el coordinador para el mantenimiento de los dispositivos de la etapa correspondiente.

- **Referente para redes sociales**

- Mantener actualizadas las informaciones de las diferentes actividades en las redes sociales seleccionadas.

### **3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

En todos los documentos institucionales los objetivos del Plan TIC y la actualización de las metodologías didácticas tienen una especial relevancia.

Los documentos de centro tienen un formato similar, para ello, hay una serie de indicaciones que se deben seguir para mantener el formato documental.

El profesorado tiene acceso a ellos desde el repositorio situado en DRIVE.

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La plataforma educativa EDUCAMOS permite abordar la gestión de todos los aspectos que conforman el funcionamiento de un centro: matrícula, calificaciones, actas, control de faltas y demás procesos administrativos y académicos.

EDUCAMOS incluye un módulo dedicado a las familias desde el que madres y padres pueden acceder a la información sobre sus hijos (faltas de asistencia, calificaciones, tareas, partes...) y el profesorado lo utiliza como vía de comunicación ágil y directa con las familias, sin sustituir el necesario contacto personal.

Para el uso de las clases y dispositivos, hay horarios de aula en el Calendar del colegio.

Para la evaluación, se usa un formulario de evaluación que es rellenado por el profesorado y por las familias.

- **Propuestas de innovación y mejora**

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Actualización de las horas dedicadas para el coordinador TIC	Dotar de horas al coordinador TIC	Al elaborar los horarios se dota al coordinador TIC de las máximas horas posibles para la realización de sus funciones	Equipo directivo	Inicio de curso
Revisión de la documentación y la interrelación entre las	Referenciar las páginas en las que aparecen contenidos relativos al documento	Establecer un equipo para la actualización de las referencias	Equipo directivo y coordinador TIC	Primer y segundo trimestre





mismas y el Plan Digital.	tratado en cada momento			
Elaboración de la hoja de cálculo de organización anual	Asignar las tareas de organización anual para el profesorado	Distribuir las tareas generales entre todo el profesorado para todo el año	Equipo directivo	Inicio de curso
Ejecución del plan de acogida de familias	Realizar la formación inicial de manera individual para familias y en grupo o individualmente dotar de las claves	Establecer unas fechas para la formación inicial	Coordinador TIC	Inicio de curso o momento en que lleguen nuevos integrantes del grupo diana
Mantenimiento de equipos informáticos	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico	Realizar propuestas de mejora en CCP	Comisión TIC	Primer trimestre

### **3.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje**

#### **3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC**

Las TIC están desarrolladas en todas las programaciones didácticas, tanto en su carácter de medio para alcanzar y desarrollar el conocimiento, como en su carácter de herramienta que ha de ser conocida y dominada para el mundo actual y futuro. El equipo directivo establece pautas para la elaboración de las programaciones siguiendo las instrucciones de la Consejería de Educación y marcando las líneas directrices del centro entre las que está el uso habitual de las nuevas tecnologías.

Las programaciones didácticas se guardan en la unidad compartida “Claustro” de DRIVE para la gestión documental y la evaluación de la estructura de las mismas por el Jefe de Estudios.

Se estudian diferentes herramientas digitales para un conocimiento básico de cada aplicación y de la importancia de las TIC en la sociedad en general.

Se establecen entornos de aprendizaje (Educamos, Classroom, trabajo colaborativo...) que permiten al alumnado progresar en el manejo y dominio del mundo digital.

Al contar con diferentes recursos, el profesorado recapacita sobre cuáles son los más adecuados para cada situación, procurando seleccionar el aula de informática sólo para aquellas situaciones que sean más complicadas de desarrollar en el aula.

La reserva de los recursos, de manera general, se hará con una semana o menos, para que la adecuación a la programación sea la más adecuada.

### **3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La interacción profesor-alumno a través de las TIC se produce desde diferentes ámbitos:

- Plataforma EDUCAMOS.
- Elaboración de documentos en el aula (Aula de informática, Chromebook...).
- Uso de las pizarras digitales.
- Google Workspace.
- Metodología ABP.

Este trabajo se está llevando a cabo en todos los colegios Amor de Dios de España, lo que permite una mayor interacción con el profesorado de todos estos centros y la resolución de problemas de manera más rápida, pues todo el profesorado de los diferentes centros colabora para solventar los problemas técnicos que puedan darse en cualquier lugar.

Se introducen nuevas aplicaciones y conceptos en las diferentes etapas.

El uso de Classroom es obligatorio desde 3º de Educación Primaria.

Cuando se usa algún dispositivo electrónico, los alumnos, en general, trabajan de forma separada, aunque a veces en documentos compartidos. En ABP, sin embargo, es más común el uso de un mismo dispositivo por varios alumnos al mismo tiempo.



Otras veces, trabajan en documentos separados para, más tarde, fusionarlos en uno solo y así se fomenta la creatividad individual y la toma de decisiones conjunta.

### **3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa**

La atención individualizada es prioritaria, por ello, además del trabajo directo del profesor en el aula, usamos Classroom y otras herramientas digitales, que permiten la asignación de tareas individualizadas y el trabajo individual. Los alumnos se motivan para trabajar de manera independiente y el profesor, como acompañante del aprendizaje, puede dedicar más tiempo a resolver dudas, sobre todo, a aquellos alumnos con más dificultades de aprendizaje.

Para trabajar con alumnos con necesidades educativas especiales, dificultades de aprendizaje, compensación educativa, ..., el trabajo individual o en pequeños grupos, es una forma de favorecer la autonomía y atender mejor a los diferentes ritmos de aprendizaje.

Consideramos que la presencia de las TIC en la atención a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo es muy importante para darles una respuesta educativa adecuada. Existe un número considerable de alumnos que presenta dificultades para seguir el currículo que por su edad les corresponde, y, por tanto, para alcanzar los objetivos pedagógicos de cada una de las áreas. Las causas pueden ser muy diversas: dificultades de aprendizaje, discapacidad, problemas familiares y sociales, falta de éxito en los aprendizajes, etc. Las consecuencias de esta dificultad para avanzar en el proceso de aprendizaje son múltiples pero ligadas todas ellas a una falta de motivación e interés por la actividad escolar. La tarea principal con estos estudiantes, por tanto, es aumentar su autoestima proponiendo actividades motivantes y adaptadas a sus conocimientos y habilidades y propiciando ritmos de aprendizaje adaptados a cada uno de ellos. Estos dos aspectos, el aumento de la motivación y la adaptación del aprendizaje al ritmo y conocimiento de los alumnos, son dos de las ventajas básicas que aporta el uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Así, en las adaptaciones curriculares se propondrán actividades que incluyan el uso de programas informáticos que permitan adquirir conocimientos y destrezas básicas, necesarias para superar las situaciones de desventaja.

### 3.2.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Elaboración de Classroom para los alumnos	Desde 3º de Primaria se elabora al menos un Classroom por grupo. Desde 1º de ESO se elabora un Classroom por asignatura.	Los tutores de educación primaria crean un classroom para sus alumnos. Los profesores de ESO crean un Classroom para el seguimiento de cada asignatura	Tutores y profesorado en general	Inicio de curso
Publicación en Educamos de las tareas diarias y exámenes	Se publican las tareas para los alumnos en la plataforma	Los profesores publican las tareas diarias y los exámenes en la plataforma EDUCAMOS	Todo el profesorado	Durante todo el año
Envío de tareas personalizadas para los alumnos	Se envían por plataforma o Classroom actividades dirigidas según las necesidades de cada alumno con retroalimentación cuando sea por Classroom	Los profesores envían tareas personalizadas a los alumnos según distintos criterios (nivel de competencia, ampliación, refuerzo, repaso).	Profesorado	Todo el año



Control del uso de las nuevas tecnologías en los cursos de cada etapa	Recogida en acta de las actividades realizadas en cada curso una vez al trimestre	El coordinador de Etapa recoge en un acta las tareas digitales realizadas por cada profesor en el aula con los alumnos.	Coordinador de etapa	Todo el año
Plan de acogida del alumnado	Ejecución del plan de acogida del alumnado	De manera individual para alumnado y en grupo o individualmente dotar de las claves y hacer la formación inicial	Coordinador TIC	Inicio de curso o momento en que lleguen nuevos integrantes del grupo diana
One to one	Instauración progresiva del proyecto One to one	Se instaura de forma progresiva en los cursos de ESO, un dispositivo por alumno	Equipo directivo	Todo el año

### 3.3. Formación y desarrollo profesional

#### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

El profesorado rellena autoevaluaciones de su competencia digital, además a final de curso se pasan cuestionarios para la detección de las necesidades e intereses formativos que se usan para la planificación de la formación del curso siguiente.

El profesorado tiene diferentes grados de competencia digital, pero en todos los niveles existen varios profesores con una alta competencia digital que apoya al resto de sus compañeros en la preparación de actividades de aula relacionadas con las TIC, y repercute positivamente en gran variedad de actividades digitales en todas las materias y niveles.

### **3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC**

La institución y la dirección del centro, junto con el responsable de formación, dirige la formación del profesorado hacia nuevas metodologías y su relación con las TIC, por lo que la competencia digital del claustro mejora año tras año. Según las necesidades se recurre a distintas modalidades: seminario, grupo de trabajo o proyecto de formación en el centro, que se pasa al CFIE para su desarrollo y acreditación. Otra serie de formaciones se llevan a cabo mediante los créditos de FUNDAE, o a través de formaciones organizadas por otras empresas (SM, Edelvives...) o por la propia institución del Amor de Dios.

### **3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Cuando un profesor nuevo llega al centro se le acompaña para conocer su competencia digital y se le instruye en las herramientas Google y en el uso de la plataforma Educamos. Todo el proceso queda recogido en el anexo “Protocolo de acogida y apoyo al profesorado nuevo”.

### **3.3.4. Propuesta de innovación y mejora**

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Plan de acogida del profesorado	Ejecución del plan de acogida del profesorado	De manera individual para profesorado y en grupo o individualmente	Coordinador TIC	Inicio de curso o momento en que lleguen nuevos



		dotar de las claves y hacer la formación inicial		integrantes del grupo diana
Conocer los intereses del profesorado para la formación	Formulario para la organización de actividades de formación para el siguiente curso	El responsable de formación elabora y envía el formulario a todo el profesorado	Responsable de formación	Mayo

#### ➤ Líneas de formación del profesorado en TIC

Los profesores realizan, todos los años, cursos para conocer los avances en la tecnología de la información y en métodos didácticos relacionados con las nuevas tecnologías.

Se potencian seminarios y proyectos de Formación, que facilitan la actualización, la participación y el debate sobre la utilización de estos medios en nuestro entorno.

Se facilita, asimismo, la autoformación y la divulgación de ideas dentro del propio Centro.

#### ➤ Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC

Existe un interés bastante alto por parte de todo el profesorado en la mejora de su competencia digital y en ese sentido, el coordinador TIC se reúne con el profesorado interesado para solucionar estas dudas en horario de tarde.

Los profesores realizan actividades de formación online a través de los cursos del CRFPTIC de la Junta de Castilla y León, de los cursos del INTEF y de otras empresas, mediante el sistema de bonificaciones de la Fundación Tripartita.

#### ➤ Estrategias organizativas coordinadas

La comisión TIC se reúne mensualmente y traslada las principales informaciones relacionadas con las TIC a la comisión de coordinación pedagógica y a los distintos ciclos del centro.

### **3.4. Procesos de evaluación**

#### **3.4.1. Procesos educativos**

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La evaluación de la competencia digital está integrada en el currículo, así cada profesor dentro de su programación tiene establecidos criterios de evaluación para ver la evolución de los alumnos.

Con Educamos cada profesor gestiona su cuaderno de aula para finalmente teniendo en cuenta las tablas criteriosales obtener la evaluación final de cada alumno en las distintas competencias.

A final de curso los alumnos realizan una prueba de evaluación y/o tarea según su nivel para evaluar esta competencia.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La evaluación de la competencia digital está integrada en el currículo, el equipo directivo además establece la obligatoriedad del uso de Classroom, a partir de 3º de Educación Primaria, para el seguimiento de ciertas actividades de los alumnos, la creación de un portfolio digital del alumno y el uso de la interacción asíncrona.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para la evaluación de los procesos de enseñanza usamos SELFIE y el formulario de evaluación institucional.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Además del uso de Classroom, en el aula se usan otras herramientas como Kahoot, Quizizz o Formularios que contribuyen a la evaluación de las distintas materias.

Para la evaluación de los procesos educativos usamos:

- SELFIE para el profesorado y los alumnos.
- El formulario de evaluación institucional para el profesorado.
- Formularios de satisfacción para profesores, alumnos y familias.





El Jefe de Estudios revisa de forma general las programaciones didácticas, comprobando que se ajustan al formato establecido desde el equipo directivo.

#### 3.4.2. Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Para la evaluación de los procesos organizativos usamos:

- SELFIE para el profesorado y los alumnos.
- El formulario de evaluación institucional para el profesorado.
- Formularios de satisfacción para profesores, alumnos y familias.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

A partir de los resultados de las distintas evaluaciones de los procesos realizamos un proceso para detectar debilidades y fortalezas.

#### 3.4.3. Procesos tecnológicos

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Para la evaluación de los procesos tecnológicos usamos:

- SELFIE para el profesorado y los alumnos.
- El formulario de evaluación institucional para el profesorado.
- Formularios de satisfacción para profesores, alumnos y familias.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

A partir de los resultados de las distintas evaluaciones de los procesos realizamos un proceso para detectar debilidades y fortalezas.

#### 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
--------	--------	--------------------------	-------------	-----------------

Realizar SELFIE for schools	Pasar SELFIE para las distintas etapas, desde 5° de primaria	El equipo directivo revisa el formulario SELFIE y genera los enlaces para alumnos, profesores y equipo directivo	Equipo directivo	Noviembre
Evaluar la satisfacción de toda la comunidad educativa	Formulario de satisfacción	El equipo directivo revisa y genera el formulario de evaluación a alumnos, profesores y padres	Equipo directivo	Principios de mayo

### **3.5. Contenidos y currículos**

#### **3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

El uso de las TIC es intrínseco al proceso de enseñanza dado que la competencia digital está integrada en todas las áreas. Así esto queda reflejado en los procesos pedagógicos y en los procesos metodológicos de la propuesta curricular y desde allí establecido para las programaciones didácticas del centro.

#### **3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

La propuesta curricular establece una secuenciación de contenidos para la competencia digital, además en el centro esto viene especificado a través de una tabla que establece una evolución en los programas que se deben manejar en los distintos niveles de Educación Primaria y Secundaria.



Se estructura el uso de las TIC desde Educación Infantil hasta 4º de Educación Secundaria, teniendo presente las necesidades e inquietudes de cada nivel o etapa.

Se desarrollan actividades y contenidos de trabajo secuenciados y temporalizados linealmente por los diferentes niveles educativos, atendiendo a las capacidades y conocimientos que van adquiriendo los alumnos.

**(ANEXO: SECUENCIACIÓN DEL LA COMPETENCIA DIGITAL POR ETAPAS)**

**3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

El servidor interno del colegio cuenta con zonas separadas para el acceso de alumnos, profesores y equipo directivo.

Los miembros de la comunidad educativa cuentan con una cuenta Google institucional que les permite acceso diferenciado a los Classroom que sirven al tiempo como repositorio de materiales y foro de intercambio profesor-alumno y alumno-alumnos.

El banco de recursos creado en DRIVE para un mejor acceso a materiales elaborados, páginas web de interés. El repositorio está clasificado por materias y se asocian comentarios para que el profesorado pueda rápidamente conocer el nivel al que va destinado principalmente y la utilidad que pueda tener.

El profesorado publica en Classroom los materiales que considera adecuados para cada nivel y comparte con los alumnos contenido elaborado o enlaces y vídeos adecuados para el refuerzo, la ampliación o el repaso.

Cuando se trabaja en los ordenadores de las salas de informática si es necesario compartir algo, se sube a la zona de alumnos del servidor (Z).

Los documentos que se tienen que compartir entre el profesorado se suben a "Claustro", unidad compartida para el profesorado en DRIVE o se colocan en la unidad destinada a ellos en el servidor (Y). Existen unidades compartidas separadas en DRIVE para algunos departamentos y otra unidad compartida entre los Colegios Amor de Dios.

Los documentos más delicados y que deben estar restringidos al equipo directivo están en el servidor en la zona de "Dirección" (X).

Con esta estructura la documentación está protegida y restringida a los usuarios adecuados.

En la plataforma Educamos, Tanto las familias como los alumnos y profesores tienen usuarios diferenciados para el acceso a sus contenidos (herramientas Microsoft, libros digitales, Onedrive...)

### 3.5.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Actualización del repositorio digital	Se revisan las aplicaciones, enlaces y documentos	Se añaden nuevos contenidos y se eliminan los que se consideren en desuso	Departamentos	Septiembre
Actualización y revisión de las programaciones	Se revisa la metodología y los recursos	En las reuniones de departamento se revisan las programaciones	Departamentos	Septiembre
Revisión de la adquisición de la competencia digital	Se revisa la tabla de contenidos digitales por etapas	En la reunión de la comisión TIC, se actualiza la tabla de contenidos por etapas	Comisión TIC	Septiembre

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social



### **3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa**

Entre las medidas que se han planificado para difundir el plan entre el alumnado, padres, madres y demás miembros de la Comunidad Educativa para fomentar su participación y el aprovechamiento de los nuevos servicios y cauces de comunicación están:

- Correos institucionales Google y Educamos como plataforma de colaboración y comunicación escuela-familia.
- Difusión en los medios de comunicación de la oferta educativa del colegio y del proyecto TIC del mismo.
- Página web del centro diseñada y gestionada por una empresa.
- Jornada de puertas abiertas, tanto a la Comunidad Educativa como al público en general.
- Actividades de formación para padres.

### **3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro**

Uso del correo electrónico entre los distintos miembros de la comunidad educativa a través de la plataforma educativa y del correo institucional.

Como medio de comunicación con otras instituciones (salud mental, Junta de Educación, ayuntamiento...), se utilizarán los correos instituciones y correos Educacyl.

Uso de la página web y Classroom para informar a la comunidad educativa de las principales actividades realizadas.

Educación Infantil cuenta con un blog para mostrar las actividades que los niños van haciendo.

Las familias pueden comunicarse e interactuar con el centro a través de las distintas horas de tutoría, de las reuniones generales o individuales, por medio del AMPA del colegio y también participando en los blogs.

Aparte de los anteriores y como un seguimiento más diario de la actividad académica de los alumnos, es de destacar la comunicación a través de la plataforma educativa Educamos, y del correo institucional con las familias, donde se les comunica incidencias, ausencias, tareas, exámenes...

Trabajamos en colaboración con el resto de los Colegios Amor de Dios, con documentos compartidos, a través de Drive, utilizando el entorno seguro de las cuentas institucionales de Google.

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Para esta evaluación usamos:

- SELFIE para el profesorado y los alumnos.
- El formulario de evaluación institucional para el profesorado.
- Formularios de satisfacción para profesores, alumnos y familias.

Tras la realización de las distintas evaluaciones realizadas en el centro, se ha detectado que tanto el profesorado como las familias y los alumnos hacen un uso más frecuente y efectivo de las herramientas usadas para la comunicación e interacción y están agradecidos por la formación que se ha ofrecido desde el centro.

### 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Difusión del Plan Digital de Centro	Establecer un calendario de publicaciones de actividades digitales	Se publican en distintos medios distintas actividades relacionadas con el Plan Digital	Equipo de Marketing	Todo el año
Evaluación del trabajo en red	Conocer la satisfacción de los distintos miembros de la comunidad educativa en cuanto a la forma de trabajo e información a través de los	Formularios	Equipo directivo	Todo el año



	medios electrónicos			
--	------------------------	--	--	--

### 3.7. Infraestructura

#### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

Disponemos de dos aulas de informática, una con 22 ordenadores conectados en red y con acceso a Internet y otra aula con 17 ordenadores y acceso a Internet. Las aulas de infantil, primaria y secundaria cuentan con proyector y pizarra o PDI y existe un ordenador con acceso a Internet que puede ser utilizado de forma puntual o como rincón de informática.

La dotación de material se completa con:

- Una dotación completa de ordenadores para los alumnos en aulas RedXXI.
- Tres ordenadores fijos para el uso del profesorado.
- 38 Chromebooks.
- Un servidor y un firewall.
- Un ordenador para cada uno de los siguientes cargos: Directora titular, Directora pedagógica, Orientadora, Jefe de Estudios, Administradora y Secretaria.
- El software necesario para el mantenimiento de los equipos y para la utilización didáctica de los mismos.
- Impresoras, escáneres, grabadoras, proyectores...
- 6 ordenadores portátiles para uso del profesorado o del alumnado en caso necesario.

La página WEB del centro sirve de punto de encuentro de la comunidad educativa. Su dirección es <http://www.colegiosamordedios.com/centros/arevalo/>. Dentro de esta página existe un enlace a la plataforma educativa.

El centro dispone de un aula de medios audiovisuales con proyector de diapositivas, retroproyector, video, DVD y proyector orientado a una pantalla de gran dimensión.

La plataforma educativa sirve para la interacción del profesorado con las familias y el seguimiento del alumnado.

Los libros digitales y Classroom hacen posible la creación de cursos con diversos niveles y apoyo a las clases presenciales.

Una intranet con posibilidades de acceso restringido para los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Licencias para uso de software de tipo educativo promoviendo, cuando sea posible, el uso de aplicaciones con licencia libre.

### **3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales**

- La red wifi se subdivide en Amor-de-Dios y Amor-de-Dios-Invitados
- Cada aula cuenta con un ordenador con conexión a la red interna y a Internet, altavoces y proyector.

(Anexo Mapa de red)

### **3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios**

Existen distintos tipos de usuario para el acceso a los ordenadores de aula con acceso a distintas zonas de la intranet.

En el servidor de la intranet:

- Zona de alumnos: documentos compartidos en distintos momentos para acceso rápido por cualquier usuario del centro.
- Zona de profesores: documentación e información para el profesorado.
- Zona de dirección: quedan recogidas copias de todos los documentos de centro y otra documentación sensible a la que sólo el equipo directivo debe tener acceso.

En DRIVE:

- Zona personal
- Unidades compartidas:
  - Pastoral
  - Intercentros
  - Claustro: acceso a todo el profesorado con permiso de creación y modificación. Sólo el equipo directivo y el coordinador TIC pueden eliminar carpetas o documentos.
  - Por departamentos





Para la conexión inalámbrica se cuenta con dos redes separadas:

- Amor de Dios
- Amor de Dios invitados

#### **3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios**

Existe una dotación anual para la adquisición, mantenimiento y renovación de los dispositivos del centro. El coordinador TIC examina las necesidades digitales, en base al inventario y prevé los materiales a comprar en base al presupuesto que una vez aprobado por el Equipo Directivo y estudiadas diferentes ofertas, se realiza.

Este año, se han comprado 8 nuevos Chromebooks para ir aumentando su uso en Primaria, al tiempo que se van liberando las horas de uso por Educación Secundaria debido al plan One to One.

Para el mantenimiento de los equipos el coordinador TIC cuenta con unas horas dentro de su jornada laboral para el desarrollo de la función.

Para el reciclaje de equipos se ha establecido un acuerdo con INDURAEES, empresa de reciclaje, que viene al centro cuando hay una cantidad suficiente para ellos, de equipamiento a reciclar. En otras ocasiones se acerca al punto limpio de Arévalo.

#### **3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital**

Tras las evaluaciones realizadas en el Centro en los últimos cursos, se aprecia que casi todos los alumnos cuentan con un dispositivo digital en casa que les permite, tanto la comunicación familia escuela, como la realización de las tareas que se encomiendan desde el centro y cada una de las materias. Para aquellas familias que no cuentan con dispositivos digitales adecuados y lo necesitan para actividades relacionadas con el centro, se les habilita una sala y un dispositivo para ello.

Se detecta mayor problema en cuanto a la formación de las familias, por ello desde el centro se realiza una formación a familias tanto del uso y manejo de la Plataforma Educamos, como de otras herramientas Google tan necesarias en el día a día (correo, calendario, docs...).

Además, se informa de los distintos cursos que se desarrollan a través del Plan Director, la Dirección Provincial, la Junta de Castilla y León, INCIBE y cualquier otra empresa o curso del que el centro tenga conocimiento. Toda esta información se publica en Avisos de la Plataforma Educamos, la página Web, redes sociales...

Se les informa a las familias y los alumnos de que tienen la posibilidad de Certificar su Competencia Digital, a través de TuCertiCyL, donde además, pueden encontrar distintos cursos de formación para conseguirlo.

La mayor parte de los alumnos de 1º y 2º de ESO cuentan con ordenador personal dentro del proyecto One to One. Para aquellos alumnos que por distintos motivos no participan en el proyecto con dispositivo propio el centro les suministra estos durante las clases para el seguimiento de las mismas.

Se informa a las familias de los distintos tipos de ayuda que surgen para eliminar la brecha digital.

### **3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo**

Para la organización general del centro, existen varios documentos compartidos, en los que se reflejan las actuaciones a seguir en el día a día (encargados de abrir y cerrar puertas, apoyos, exámenes...).

Se usan los horarios de Calendar para la reserva de las aulas de informática y de los Chromebooks para el uso en el aula.

La valoración de esta forma de proceder es positiva tras las evaluaciones realizadas.

### **3.7.7. Propuesta de innovación y mejora**

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Inventario	Revisión del inventario digital	Se hace el inventario y se prevén	Coordinador TIC	Octubre



		posibles compras		
Horarios	Horario compartido de uso de aulas de informática o chromebooks	Cada profesor accede a su horario y reserva aquellos dispositivos o aulas que necesite	Profesorado	Todo el año
Evaluación de las infraestructuras	Conocer la satisfacción de los distintos miembros de la comunidad educativa en cuanto a las infraestructuras	Formularios	Equipo directivo	Todo el año
Formación digital a Familias	Formar a las familias en herramientas Google	Se lleva a cabo el plan de formación a familias en el aula de informática de manera presencial y con un Classroom para la consulta de información y realización de tareas	Coordinador TIC	Segundo y tercer trimestre

## **3.8. Seguridad y confianza digital**

### **3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades**

- La directora del centro es la responsable última de la seguridad de datos de acuerdo con el RRI.
- La empresa auditora contratada realiza una auditoría anual al centro de forma presencial y nos asesora sobre posibles modificaciones y/o mejoras.
- El coordinador TIC y el Jefe de Estudios son los responsables de la gestión de la consola Google institucional.
- Existen accesos separados para alumnos, profesorado y equipo directivo al servidor de la intranet.
- Existen cuentas individuales para el acceso a Google Workspace con zonas compartidas en el DRIVE.
- Se realiza una copia de seguridad del servidor al menos una vez al mes y en momentos de generación de mucha documentación.
- Existen redes wifi separadas para personal de centro e invitados.
- Los equipos informáticos desechados son revisados por el coordinador TIC para eliminar los datos de los discos duros.

### **3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales**

En el servidor de la intranet:

- Zona de alumnos: documentos compartidos en distintos momentos para acceso rápido por cualquier usuario del centro.
- Zona de profesores: documentación e información para el profesorado.
- Zona de dirección: quedan recogidas copias de todos los documentos de centro y otra documentación sensible a la que sólo el equipo directivo debe tener acceso.

En DRIVE:

- Zona personal



- Unidades compartidas:
  - Pastoral
  - Intercentros
  - Claustro: acceso a todo el profesorado con permiso de creación y modificación. Sólo el equipo directivo y el coordinador TIC pueden eliminar carpetas o documentos.
  - Por departamentos

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación

La formación ha contemplado y sigue reforzando el conocimiento de las leyes y estrategias para la seguridad digital, contamos con el apoyo de las actuaciones llevadas a cabo por el Plan Director, desde INCIBE y la propia formación dirigida desde el centro.

Los únicos medios digitales de comunicación con alumnos y familias son las cuentas educativas, las cuentas institucionales, la plataforma EDUCAMOS, las redes sociales y la página web del centro.

### 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Para la evaluación se usa la auditoría anual y la subsanación de incidencias relativas a la seguridad.

Para el control y evaluación de la red, se tiene contrato con DIDRA, empresa informática que lleva el mantenimiento de la red y controla la actualización del firmware del Firewall.

### 3.8.5. Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Evaluar la Seguridad y Protección de Datos	Realización de una auditoría externa para comprobar los	Una empresa externa realiza una auditoría	Auditoría externa	Diciembre

	protocolos de actuación			
Formación en seguridad digital	Participar en las acciones de formación que desde distintas instituciones se nos proponen e informar a las familias.	El equipo directivo solicita participar en las formaciones del Plan Director, INCIBE y otras instituciones y se publica en la plataforma aquellas que sean del interés de las familias	Equipo directivo	Todo el año



## 4. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
  - Se analizan los resultados de cada plan de mejora por separado.
  - El plan de autoevaluación y SELFIE
  - Formularios de satisfacción.
  - Memorias de fin de curso.
  - Seguimiento del Plan en las reuniones de la comisión TIC del centro.
  - Sugerencias aportadas por familias y alumnos.
  
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

En general los objetivos de las distintas dimensiones evolucionan positivamente según los cuestionarios de satisfacción y los distintos resultados obtenidos en base a las pruebas académicas, aún así se ha detectado que:

- el uso de las nuevas tecnologías no es homogéneo
- El taller de formación en Herramientas Google desde el centro a familias este curso aún no ha comenzado, aunque han sido realizadas otras formaciones y han participado en el uso de plataforma, instalación de licencias digitales y utilización de las mismas.

Por lo demás, el uso e implantación de las nuevas metodologías es valorada positivamente por los miembros de la comunidad educativa y el uso de la plataforma Educamos cumple su función de comunicación de forma efectiva.

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Documentación revisada por el Jefe de Estudios

Actas de los coordinadores de etapa, recogen el conjunto de actividades digitales realizadas a lo largo del trimestre

SELFIE

Encuestas de satisfacción general con puntuaciones superiores a 7

Encuesta de satisfacción de la formación a familias con puntuaciones superiores a 7

Formulario de intereses de formación profesores contestado por el 90% del mismo.

Exámenes de competencia digital pasados antes del 5 de mayo

Publicaciones en redes sociales y página web

Calendar

Classroom

Informe de la empresa auditora

Inventario

#### **4.2. Evaluación del Plan.**

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

En base a los resultados obtenidos en las distintas evaluaciones y encuestas, el plan viene evolucionando de la forma adecuada. El proyecto One to One que fue una apuesta de la institución se está implementando con fluidez y está siendo valorado positivamente por las familias.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El plan Digital está publicado en la página web para que las familias interesadas puedan conocerlo más fácilmente.

Las reuniones con las familias han servido para explicar a las familias el plan digital del centro. Además las reuniones con las familias de 6º de Educación Primaria han sido muy bien recibidas para la información relativa al proyecto One to One.

Se aprecia que la información en la página web del centro debe ser completada.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La temporalización a medio plazo permite la resolución rápida de problemas y el rediseño de actividades y formación.





#### **4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.**

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Las propuestas que se consideran prioritarias están expuestas en el análisis realizado en cada apartado.

  - Mejorar la visualización en la página web de los distintos planes del centro.
  - Organizar los espacios a utilizar, a principios de cada curso escolar.
  - Realizar una búsqueda continua de recursos y programas educativos y mantener un banco de recursos actualizado.
  - Elaborar un rincón digital para alumnos.
  - Elaborar progresivamente materiales didácticos multimedia.
  - Mejorar la dotación de recursos y equipamientos TIC.
  - Colocar un ordenador fijo en las aulas de especialidad (tecnología, apoyo) para control de la clase por parte del profesor y facilitar el uso de las pizarras digitales.
  
- Procesos de revisión y actualización del Plan.
  - Revisar y actualizar anualmente el Plan de integración de las TIC a partir de las evaluaciones realizadas siguiendo los planes de acción y darlo a conocer al profesorado y a la comunidad educativa.
  - Coordinación con el responsable del Plan de formación.
  - Revisión y actualización de las referencias entre la distinta documentación.
  - Renovar los ordenadores más antiguos.
  - Mantener en continua actualización la nueva página Web del centro.
  - Formar a las familias.

En Arévalo, a 15 de enero de 2023.

# ANEXOS



**PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN**  
**Guía para su elaboración Curso 2022/23**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO**

Código del centro:  
05000415

Nombre:  
COLEGIO AMOR DE DIOS

Público:

Privado C: X

Dirección: AVENIDA EMILIO ROMERO, 45  
Localidad: ARÉVALO

C. Postal: 05200

Teléfono: 920 300 126

Fax:

Correo electrónico: [direccion@amordediosarevalo.com](mailto:direccion@amordediosarevalo.com)

**2. TÍTULO DEL PLAN**

"Autoevaluación"

**3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)**

Duración:     X ANUAL                             BIANUAL                             +2 AÑOS

Experiencia compartida con más centros:     SI                             NO X

Exp. de incluida en una Plan de Formación de centros:     SI                             NO X

**4. PLANIFICACIÓN**

**4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción**

Para mejorar las distintas áreas del centro es necesario una continua evaluación. A partir de una autoevaluación se podrán proponer medidas de cara a futuros retos. Los coordinadores TIC, junto al equipo de Titularidad de los centros Amor de Dios, ha elaborado una herramienta cuyo objetivo es detectar carencias y fortalezas de cada centro, nosotros dentro de este plan de acción nos fijamos en lo relativo a las TIC.

**4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)**

- Diseño propio del centro y de la institución

**4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:**

ÁREA 1ª: Autoevaluación institucional y SELFIE.

ÁREA 2ª: Evaluación de la formación.

## 5. DESPLIEGUE

### 5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:

INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)	OBJETIVOS DE MEJORA	INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)
<p>Área 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizamos la autoevaluación institucional.</li> <li>Realizamos la autoevaluación SELFIE.</li> </ul> <p>Área 2ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de la formación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detección de carencias y fortalezas con la autoevaluación institucional.</li> <li>Detección de carencias y fortalezas con SELFIE.</li> <li>Agrupar a los componentes de los grupos de formación en TIC por intereses comunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizan actuaciones para minimizar al menos un 50% de las carencias detectadas y se comunican al equipo de marketing las carencias y fortalezas para que sean conscientes de ellas al elaborar el plan de Marketing.</li> <li>La solicitud a la formación al CFIE y los agrupamientos para el siguiente curso se realizan teniendo en cuenta los intereses del profesorado.</li> </ul>

### 5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo para cada una de las Áreas de Mejora.

#### ÁREA DE MEJORA 1: Autoevaluación institucional y SELFIE.

- Objetivo 1.- Detectar carencias y fortalezas con las distintas autoevaluaciones.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Los profesores realizan la autoevaluación institucional.	Equipo directivo.	Primer trimestre.
Profesores y alumnos realizan la autoevaluación SELFIE.	Equipo directivo.	Primer trimestre.
Análisis de los resultados de la autoevaluación institucional y de la autoevaluación SELFIE.	Comisión TIC.	Segundo trimestre.



**ÁREA DE MEJORA 2: Evaluación de la formación.**

- **Objetivo 1.- Agrupar a los componentes de los grupos de formación en TIC por intereses comunes.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Los profesores realizan la evaluación de la formación para detectar intereses comunes.	Coordinador TIC y responsable de formación.	Fin de curso.
Análisis de los resultados de la evaluación de la formación.	Coordinador TIC y responsable de formación.	Fin de curso.

**5.3 Recursos internos: personales y materiales**

- 2 aulas de informática con conexión a internet.
- Conexión Wifi en todo el centro.
- 38 Chromebooks.

**5.4 Asesoramiento y apoyo externo**

- Grupo de coordinadores TIC de todos los centros Amor de Dios.

**6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

**6.1 Criterios e indicadores de evaluación:**

ACTIVIDAD	CRITERIO	INDICADOR / INSTRUMENTO	TEMPORALIZACIÓN
Los profesores realizan la autoevaluación institucional.	Autoevaluación institucional.	La autoevaluación institucional es contestada por un 90% del profesorado.	Primer trimestre.
Profesores y alumnos realizan la autoevaluación SELFIE.	Autoevaluación SELFIE.	La autoevaluación SELFIE es contestada por un 60% del grupo objetivo.	Primer trimestre.
Análisis de los resultados de las autoevaluaciones institucional y SELFIE.	Carencias y fortalezas.	Se detectan al menos 2 fortalezas y 2 carencias.	Primer trimestre.
Los profesores rellenan la evaluación de la formación para detectar intereses comunes.	Evaluación de la formación.	La evaluación es contestada por un 90% de los profesores.	Mayo.
Análisis de los resultados de la evaluación de la formación.	Diseño de la nueva formación.	El análisis de la información permite diseñar la formación para el siguiente curso.	Mayo.

**PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN**  
**Guía para su elaboración Curso 2022/23**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO**

<b>Código del centro:</b> 05000415	<b>Nombre:</b> COLEGIO AMOR DE DIOS	<b>Público:</b>
		<b>Privado C:</b> X
<b>Dirección:</b> AVENIDA EMILIO ROMERO, 45		<b>C. Postal:</b> 05200
<b>Localidad:</b> ARÉVALO		
<b>Teléfono:</b> 920 300 126	<b>Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:direccion@amordediosarevalo.com">direccion@amordediosarevalo.com</a>		

**2. TÍTULO DEL PLAN**

“Comunicación y redes sociales”

**3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)**

<b>Duración:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ANUAL	<input type="checkbox"/> BIANUAL	<input type="checkbox"/> +2 AÑOS
<b>Experiencia compartida con más centros:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO X	
<b>Exp. incluida en una Plan de Formación de centros:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO X	

**4. PLANIFICACIÓN**

**4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción**

Siempre ha sido importante mantener informadas a las familias de las actividades y de la evolución de los alumnos, con la evolución tecnológica este contacto ha aumentado a través de dos herramientas fundamentales, por un lado está la plataforma educativa “Educamos” y por otro lado están las redes sociales donde es más fácil informar de las actividades a un público más amplio.

**4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)**

- Diseño propio del centro y de la institución

**4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:**

ÁREA 1ª: Plataforma educativa “Educamos”.

ÁREA 2ª: Redes sociales.

ÁREA 3ª: Página web.

ÁREA 4ª: Herramientas Google.



<b>5. DESPLIEGUE</b>		
<b>5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:</b>		
<b>INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)</b>	<b>OBJETIVOS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)</b>
<p>Área 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento del funcionamiento de la plataforma.</li> </ul> <p>Área 2ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Situación actual en redes sociales.</li> </ul> <p>Área 3ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de la página web.</li> </ul> <p>Área 4ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en herramientas Google.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación a padres.</li> <li>Aumentar el número de seguidores en redes sociales.</li> <li>La página web del centro debe ser actualizada más a menudo.</li> <li>Realizar una formación dirigida a familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las autoevaluaciones la opinión sobre el uso de la plataforma es superior a un valor 7 sobre 10.</li> <li>El número de seguidores aumenta un 50%.</li> <li>Hay al menos un par de noticias nuevas publicadas cada mes.</li> <li>La evaluación final es positiva por parte de las familias y un 30% piden continuar con ella.</li> </ul>
<b>5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo <u>para cada una de las Áreas de Mejora.</u></b>		
<p><b>ÁREA DE MEJORA 1: Plataforma educativa "Educamos".</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Objetivo 1.- Formación a padres.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<p>Curso sobre el funcionamiento de la plataforma para nuevas familias y otros padres interesados.</p> <p>Regeneración de contraseñas: enseñar a recuperarla.</p>	<p>Coordinador TIC.</p> <p>Coordinador TIC y secretaria.</p>	<p>Primer trimestre.</p> <p>Todo el año.</p>
<p><b>ÁREA DE MEJORA 2: Redes sociales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Objetivo 1.- Aumentar el número de seguidores en redes sociales.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
<p>Publicación en redes sociales de todas las actividades del centro.</p> <p>Enlaces en redes sociales a otras noticias de interés.</p>	<p>Responsables de redes sociales.</p> <p>Responsables de redes sociales.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p>

**ÁREA DE MEJORA 3: Página web.**

- **Objetivo 3.- La página web del centro debe ser actualizada más a menudo.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Publicación en la web de las actividades que impliquen a todo el centro.	Responsables de página web.	Todo el curso.
Publicación en la web de todas las informaciones importantes del centro.	Responsables de página web.	Todo el curso.

**ÁREA DE MEJORA 4: Herramientas Google.**

- **Objetivo 4.- Realizar una formación en herramientas Google dirigida a familias.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Curso formativo online de herramientas Google dirigida a familias.	Comisión TIC.	Todo el curso.

**5.3 Recursos internos: personales y materiales**

- 2 aulas de informática con conexión a internet.
- Conexión Wifi en todo el centro.
- 38 Chromebooks.

**5.4 Asesoramiento y apoyo externo**

- Grupo de coordinadores TIC de todos los centros Amor de Dios.
- Soporte técnico "Educamos".

**6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN****6.1 Criterios e indicadores de evaluación:**

ACTIVIDAD	CRITERIO	INDICADOR / INSTRUMENTO	TEMPORALIZACIÓN
Curso sobre el funcionamiento de la plataforma para padres.	Curso para padres.	El curso a padres se ha realizado durante el primer trimestre.	Primer trimestre.





Regeneración de contraseñas: enseñar a recuperarla.	Solicitudes de regeneración de contraseña.	El número de solicitudes disminuye cada trimestre.	Durante todo el curso, al final de cada trimestre.
Publicación en redes sociales de todas las actividades del centro.	Noticias publicadas.	El 90% de las actividades tienen reflejo en las redes sociales.	Final de curso.
Enlaces en redes sociales a otras noticias de interés.	Enlaces a otras noticias.	Hay al menos 3 enlaces a otras noticias al mes.	Final de curso.
Publicación en la web de las actividades que impliquen a todo el centro.	Noticias publicadas.	Todas las actividades generales han sido publicadas.	Final de curso.
Publicación en la web de todas las informaciones importantes del centro.	Informaciones publicadas.	El 75% de las informaciones generales del centro han sido publicadas.	Final de curso.
Curso formativo de herramientas Google dirigida a familias.	Curso a padres.	Se lleva a cabo durante todo el curso. Participan 10 padres. La valoración final es positiva.	Todo el curso.

**PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN**  
**Guía para su elaboración Curso 2022/23**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO**

<b>Código del centro:</b> 05000415	<b>Nombre:</b> COLEGIO AMOR DE DIOS	<b>Público:</b>
		<b>Privado C:</b> X
<b>Dirección:</b> AVENIDA EMILIO ROMERO, 45		<b>C. Postal:</b> 05200
<b>Localidad:</b> ARÉVALO		
<b>Teléfono:</b> 920 300 126	<b>Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:direccion@amordediosarevalo.com">direccion@amordediosarevalo.com</a>		

**2. TÍTULO DEL PLAN**

“One to one”.

**3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)**

<b>Duración:</b>	X ANUAL	BIANUAL	+2 AÑOS
<b>Experiencia compartida con más centros:</b>	SI	NO	X
<b>Exp. incluida en una Plan de Formación de centros:</b>	SI	X	NO

**4. PLANIFICACIÓN**

**4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción**

En la sociedad actual, muchísimos trabajadores tienen un móvil, una tableta o un ordenador portátil como herramienta esencial para el desarrollo de su trabajo, es por tanto imprescindible preparar a nuestros alumnos para esta nueva forma de trabajo y que consideren estos dispositivos como un elemento de trabajo y no sólo de juego.

Optamos por el uso de los Chromebooks por el entorno seguro que nos proporciona el trabajar siempre con un usuario perfectamente definido dentro del dominio.

**4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)**

- Diseño propio del centro y de la institución

**4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:**

ÁREA 1ª: Integrar el uso del Chromebook en el aula.



<b>5. DESPLIEGUE</b>		
<b>5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:</b>		
<b>INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)</b>	<b>OBJETIVOS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)</b>
<p>Area 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de dispositivos por las familias.</li> <li>• Conocimiento Google Workspace de los alumnos.</li> <li>• Uso de los dispositivos Chromebook.</li> <li>• Trabajo en ABP de alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir que todas las familias adquieran el Chromebook.</li> <li>• Incrementar el conocimiento Google Workspace de los alumnos.</li> <li>• Incrementar el dominio de los Chromebook.</li> <li>• Implementar el uso de los Chromebook y Google Workspace en el aula con los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las familias adquieren el Chromebook.</li> <li>• Los alumnos de secundaria realizan trabajos con las herramientas y los entregan a través de Classroom.</li> <li>• El uso de los Chromebook está reflejado en las programaciones.</li> <li>• Se realizan ABP en el que están integrados el uso de Google Workspace y los Chromebooks.</li> </ul>
<b>5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo para cada una de las Áreas de Mejora.</b>		
<p><b>AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 1.-Conseguir que todas las familias adquieran el Chromebook.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Charla a las familias exponiendo el proyecto Chromebook.	Expertos TIC del centro.	Febrero.
<p><b>AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 2.- Incrementar el conocimiento de Google Workspace de los alumnos.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Explicación de las distintas herramientas de Google Workspace a los alumnos.	Profesor de Tecnología	Todo el curso
Mejorar el manejo por parte de los alumnos de las herramientas	Todo el profesorado	Todo el curso

Google Workspace a través de todas las materias.  Crear un Classroom para cada asignatura y curso.	Profesorado a partir de quinto de educación primaria.	Primer trimestre
<b>AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 3.- Incrementar el dominio de los Chromebook.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Actividades de aula usando los dispositivos Chromebook como herramienta.	Todo el profesorado	Todo el curso
<b>AREA DE MEJORA 1: Integrar el uso del Chromebook en el aula.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 4.- Implementar el uso de los Chromebook y Google Workspace en el aula con los alumnos.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Proyectos de aprendizaje basado en problemas usando los Chromebook para el trabajo cooperativo en documentos y para la búsqueda de información.	Todo el profesorado	Todo el curso
<b>5.3 Recursos internos: personales y materiales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 aulas de informática con conexión a internet.</li> <li>• Conexión Wifi en todo el centro.</li> <li>• 38 Chromebooks.</li> </ul>		
<b>5.4 Asesoramiento y apoyo externo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesores con certificación Trainer Google for Education de la institución Amor de Dios.</li> </ul>		



<b>6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>			
<b>6.1 Criterios e indicadores de evaluación:</b>			
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>INDICADOR / INSTRUMENTO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Charla a las familias exponiendo el proyecto Chromebook.	Compra de Chromebooks por las familias.	El 80% de las familias adquieren el Chromebook.	Marzo. La evaluación se realizará en septiembre.
Explicación de las distintas herramientas de Google Workspace a los alumnos.	Programación de Tecnología.  Uso en el aula.	Evaluación por parte del alumnado a final de curso refleja un buen uso por parte del profesorado (7 sobre 10).	Durante todo el curso, la evaluación se realizará en junio.
Mejorar el manejo por parte de los alumnos de las herramientas Google Workspace a través de todas las materias.	Programaciones de aula.	Existen trabajos del 90% del alumnado de ESO presentados en formato digital con distintas herramientas y en diversas materias presentados a través de Classroom..	Durante todo el curso, la evaluación se realizará en mayo.
Crear un Classroom para cada asignatura y curso.	Classroom	Todas las asignaturas cuentan con su propio Classroom.	Enero.
Actividades de aula usando los dispositivos Chromebook como herramienta.	Programaciones de aula.	En la memoria final de curso se valoran las actividades como positivas (7 sobre 10).	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.
Proyectos de aprendizaje basado en problemas usando los Chromebook para el trabajo cooperativo en documentos y para la búsqueda de información.	Evaluación de los proyectos.	La evaluación de alumnos y profesores en los proyectos en cuanto al uso de Google Workspace y Chromebook resulta positiva (7 sobre 10).	Final de trimestre.

**PROTOCOLO DEL PLAN DE ACCIÓN**  
**Guía para su elaboración Curso 2022/23**

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO**

<b>Código del centro:</b> 05000415	<b>Nombre:</b> COLEGIO AMOR DE DIOS	<b>Público:</b>
		<b>Privado C:</b> X
<b>Dirección:</b> AVENIDA EMILIO ROMERO, 45		
<b>Localidad:</b> ARÉVALO	<b>C. Postal:</b> 05200	
<b>Teléfono:</b> 920 300 126	<b>Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:direccion@amordediosarevalo.com">direccion@amordediosarevalo.com</a>		

**2. TÍTULO DEL PLAN**

“Mantenimiento y renovación de dispositivos”

**3. ASPECTOS A CONSIDERAR (SUBRAYAR)**

<b>Duración:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ANUAL	<input type="checkbox"/> BIANUAL	<input type="checkbox"/> +2 AÑOS
<b>Experiencia compartida con más centros:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO X	
<b>Exp. incluida en un Plan de Formación de centros:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO X	

**4. PLANIFICACIÓN**

**4.1 Breve justificación de la necesidad del plan de acción**

Para poder mantener una metodología innovadora, se debe contar con los medios adecuados, es por ello necesaria una continua actualización, mantenimiento y renovación de los dispositivos del centro, así como el cuidado de las redes de comunicación.

**4.2 Método de autoevaluación utilizado (subrayar)**

- Diseño propio del centro y de la institución

**4.3 Identificación de las Áreas de Mejora:**

ÁREA 1ª: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.

ÁREA 2ª: Compra y renovación de dispositivos.

ÁREA 3ª: Mantenimiento de las redes del centro.



<b>5. DESPLIEGUE</b>		
<b>5.1 Objetivos de mejora e indicadores de situación:</b>		
<b>INDICADORES DE ENTRADA (¿De dónde partimos?)</b>	<b>OBJETIVOS DE MEJORA</b>	<b>INDICADORES DE SALIDA (¿Dónde queremos llegar?)</b>
<p>Área 1ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario de los dispositivos del centro.</li> <li>• Programas instalados.</li> <li>• Equipos averiados.</li> </ul> <p>Área 2ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto para compra y renovación de dispositivos.</li> </ul> <p>Área 3ª</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de la intranet.</li> <li>• Mantenimiento de la red WIFI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un inventario de los equipos al comenzar el curso.</li> <li>• Realizar actualizaciones periódicas de los equipos.</li> <li>• Evaluar la situación de los equipos averiados.</li> <li>• Existe un presupuesto para la compra y renovación de equipos.</li> <li>• Se realiza periódicamente una copia de seguridad del servidor.</li> <li>• La conexión por WIFI se realiza en todo el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El inventario está actualizado al finalizar el primer trimestre.</li> <li>• Las incidencias registradas en relación a las actualizaciones son de fecha inferior a un mes.</li> <li>• Los equipos averiados son reparados, enviados a reparar o llevados al punto limpio en un periodo no superior a 30 días.</li> <li>• El presupuesto para compra y renovación de equipos ha sido gastado al final del curso.</li> <li>• Al final de octubre y al finalizar cada trimestre se realiza una copia de seguridad.</li> <li>• No hay incidencias relativas al acceso a la red WIFI del centro.</li> </ul>
<b>5.2 Objetivos y Actividades que se llevarán a cabo para cada una de las Áreas de Mejora.</b>		
<p><b>ÁREA DE MEJORA 1: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 1.- Inventario de los dispositivos del centro.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Realizar un inventario de los equipos al comenzar el curso.	Coordinador TIC	Primer trimestre.
<p><b>ÁREA DE MEJORA 1: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 2.- Programas instalados.</b></li> </ul>		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Realizar actualizaciones periódicas de los equipos e instalar los programas solicitados por el profesorado.	Coordinador TIC	Todo el curso

**ÁREA DE MEJORA 1: Mantenimiento de los dispositivos informáticos del centro.**

- **Objetivo 3.- Equipos averiados.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Evaluar la situación de los equipos averiados.	Coordinador TIC	Todo el curso

**AREA DE MEJORA 2: Compra y renovación de dispositivos.**

- **Objetivo 1.- Presupuesto para compra y renovación de dispositivos.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Comprar y renovar los dispositivos.	Comisión TIC	Todo el curso

**AREA DE MEJORA 3: Mantenimiento de las redes del centro.**

- **Objetivo 1.- Mantenimiento de la intranet.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Realizar copias de seguridad del servidor periódicamente.	Coordinador TIC.	Todo el curso.

**AREA DE MEJORA 3: Mantenimiento de las redes del centro.**

- **Objetivo 2.- Mantenimiento de la red WIFI.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Los dispositivos con conexión inalámbrica tienen acceso en todo el centro.	Coordinador TIC.	Todo el curso.

**5.3 Recursos internos: personales y materiales**

- 2 aulas de informática con conexión a internet.
- Conexión Wifi en todo el centro.
- 30 Chromebooks.

**5.4 Asesoramiento y apoyo externo**

- Grupo de coordinadores TIC de todos los centros Amor de Dios.





<b>6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>			
<b>6.1 Criterios e indicadores de evaluación:</b>			
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>INDICADOR / INSTRUMENTO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Realizar un inventario de los equipos al comenzar el curso.	Inventario de dispositivos.	El inventario se ha realizado al acabar el primer trimestre.	Primer trimestre.
Realizar actualizaciones periódicas de los equipos e instalar los programas solicitados por el profesorado.	Equipos actualizados.	No hay ninguna incidencia no solucionada de más de 20 días.	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.
Evaluar la situación de los equipos averiados.	Equipos averiados.	No hay más de 2 equipos averiados en el centro sin derivación a una empresa de reparación o enviados al punto limpio.	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.
Comprar y renovar los dispositivos.	Nuevos dispositivos.	Se incluyen nuevos equipos en el inventario durante el curso y el presupuesto es gastado.	Final de curso.
Realizar copias de seguridad del servidor periódicamente.	Copias de seguridad.	Hay 4 copias de seguridad del curso.	Final de curso.
Los dispositivos con conexión inalámbrica tienen acceso en todo el centro.	Conexión WIFI.	No hay más de 2 incidencias sin resolver anteriores a 15 días.	Durante todo el curso, evaluado en la memoria final.

## ANEXO: SECUENCIACIÓN DEL LA COMPETENCIA DIGITAL POR ETAPAS

### Educación Infantil

<b><u>Como contenido</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD-ROM., altavoces...</li><li>○ Conocer básicamente el uso de la PDI en el aula.</li></ul>
<b><u>Como herramienta o medio didáctico</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, cálculo, numeraciones, series y clasificaciones...</li><li>○ Reforzar los contenidos trabajados en clase.</li><li>○ Iniciarse en el uso del ratón en 1º Ed. Infantil.</li><li>○ Usar actividades y programas básicos de refuerzo educativo (juegos educativos “Los Lunnis”, ...).</li><li>○ Favorecer la creatividad y la comunicación.</li><li>○ Iniciarse en el manejo del ordenador: saber entrar en un programa, elegir, salir, apagar el ordenador...</li><li>○ Usar la pizarra digital en clase para distintas actividades.</li></ul>



### **Educación Primaria**

<p><b><u>Como contenido</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD-ROM., altavoces...</li><li>○ Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática.</li><li>○ Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Actividades educativas y de conocimiento.</li><li>❖ Actividades de ocio y juego.</li><li>❖ Actividades laborales.</li><li>❖ Actividades creativas y de diseño.</li></ul></li><li>○ Conocer las posibilidades que ofrece la PDI y su manejo.</li><li>○ Aplicaciones Google Workspace.</li><li>○ Seguridad en la red.</li></ul>
<p><b><u>Como herramienta o medio didáctico</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>1º y 2º</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, expresión escrita, cálculo, cálculo mental, numeraciones, series y clasificaciones.</li><li>○ Afianzar aspectos espaciales y temporales.</li><li>○ Favorecer la creatividad y la comunicación.</li><li>○ Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: GMAIL con profesores.</li><li>○ Aplicaciones o páginas para aprender jugando (matemáticas Singapur).</li></ul>
<p><b><u>Como herramienta o medio didáctico</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>3º y 4º</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Comprensión lectora e interpretación correcta de los órdenes.</li><li>❖ Creación de textos. Corrección. Expresión.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.</li> <li>○ Iniciarse en el conocimiento de su medio más cercano.</li> <li>○ Realizar actividades de resolución de problemas.</li> <li>○ Iniciarse en el mundo de las comunicaciones: GMAIL, con alumnos del centro.</li> <li>○ Aprendizaje de idiomas.</li> <li>○ Documentos de Google.</li> <li>○ Presentaciones de Google.</li> <li>○ Classroom.</li> <li>○ Drive.</li> <li>○ Meet.</li> <li>○ Kahoot.</li> </ul>
<p><b><u>Como herramienta o medio didáctico</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>5º y 6º</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Idiomas, Plástica, Música, Ed. Física... Será una herramienta para reforzar las competencias que se trabajan en el aula.</li> <li>○ Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo, preparación para la vida laboral: procesador de textos, periódico (maquetación), aplicaciones propias (Clic, láminas...)</li> <li>○ Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando los CD multimedia, enciclopedias o investigando en las direcciones de Internet proporcionadas.</li> <li>○ Internet y búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información: buscar información sobre contenidos conceptuales de algunos contenidos, por ejemplo: Arévalo, Ávila, Castilla y León, arte mudéjar...</li> <li>○ Comunicación: correo electrónico y contactos con otros compañeros/as y con otros entornos.</li> <li>○ Sites de Google.</li> <li>○ Quizizz.</li> <li>○ Documentos compartidos.</li> </ul>



### **Educación Secundaria**

<p><b><u>Como contenido</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocer y reconocer los distintos dispositivos de un ordenador: hardware y software.</li><li>○ Utilizar programas de aplicación como el procesador de textos, hoja de cálculo, correo electrónico, ...</li><li>○ Conocer las posibilidades que ofrece la PDI y su manejo.</li><li>○ Formatear y copiar discos.</li><li>○ Crear una carpeta donde guardar sus trabajos en el servidor.</li><li>○ Utilizar tablas para organizar la información.</li><li>○ Habitarse al uso del procesador de textos para el trabajo de las distintas áreas.</li><li>○ Control total del ordenador: saber entrar en un programa, elegir, salir, apagar el ordenador, ...</li><li>○ Manejar programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste...) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.</li><li>○ Uso de la intranet.</li><li>○ Seguridad en la red. Identidad digital.</li></ul>
<p><b><u>Como herramienta o medio didáctico</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Apoyar en el desarrollo de las competencias básicas.</li><li>○ Búsqueda de información y tratamiento crítico.</li><li>○ Uso como medio de comunicación en diferentes idiomas, como medio de relación y también de desarrollo de la competencia lingüística.</li><li>○ Apoyar aspectos espaciales y temporales.</li><li>○ Favorecer la creatividad y la comunicación.</li><li>○ Realizar presentaciones en público utilizando como apoyo las TIC.</li><li>○ Desarrollo de la autonomía personal.</li><li>○ Formularios de Google</li><li>○ Youtube.</li><li>○ Maps.</li><li>○ Dibujos.</li><li>○ Hojas de cálculo.</li><li>○ Aplicaciones Microsoft.</li></ul>