



PLAN ACOGIDA TIC



**Colegio Amor de Dios
Arévalo**

ÍNDICE

1. Acogida y apoyo al profesorado nuevo..... 3
2. Acogida y apoyo a las nuevas familias.....4
3. Acogida y apoyo a los nuevos alumnos.....4

1. Acogida y apoyo al profesorado nuevo

Los primeros días de cada curso, el coordinador TIC del centro realizará una visita guiada por todo el centro explicando al nuevo profesorado las instalaciones y los recursos TIC de los que dispone el centro, así como la metodología y organización del plan TIC.

A continuación, le proporcionará la formación necesaria para:

- el uso de la plataforma, momento en el que le dará sus claves de acceso
- el acceso a las herramientas Google Workspace, momento en el que le dará sus claves de acceso
- se le solicitará un correo electrónico para darle de alta en EducaCyl y que pueda recibir sus claves de acceso
- se le informará de los grupos de Whatsapp para información interna
- se le incluirá en la unidad compartida Claustro y en la del departamento que le corresponda para que archive los documentos adecuadamente y pueda tener acceso a aquellos que sean necesarios en cada momento (documentos de centro, programaciones, manuales, repositorios de materiales, documentos de organización anual,...)
- se le informará de las claves de acceso a los ordenadores de aula
- se le informará de la forma de acceso al servidor local del colegio y de qué documentos son accesibles desde allí y cuáles deben guardarse en el mismo
- se le proporcionarán las claves necesarias para el acceso digital a sus libros de texto (Plataforma Educamos o Blinklearning)

Cuando algún profesor nuevo no tenga la formación suficiente en TIC se le propondrá “un maestro colaborador en TIC” para que le guíe y ayude con las nuevas tecnologías, aunque este es un factor que el equipo directivo tiene en cuenta también a la hora de la contratación. Además, se le informará de las posibilidades de formación que, tanto on-line como presenciales, la Junta de Castilla y León y la D.P. de Ávila ofrecen.

Se actuará de igual forma cuando se incorpore un profesor ya comenzado el curso.

Queda recogido en el Plan de mejora: “Google Workspace y Chromebooks en el aula”.

<<Este documento está incluido en el Plan TIC”

2. Acogida y apoyo a las nuevas familias

Los días de venta de libros en el centro, el coordinador TIC del centro estará situado en una sala de recepción para atender a las nuevas familias en relación con el uso de la plataforma:

- atenderá individualmente a las familias para mostrarles las aplicaciones recomendadas para la comunicación con el centro y el seguimiento formativo de sus hijos
- instalación de la aplicación SM Educamos Familias y entrega de claves de acceso
- instalación de Microsoft Outlook en el móvil
- explicación rápida del funcionamiento de estas aplicaciones
- En caso necesario, concertará una cita con la familia para una explicación más extensa.

A lo largo del curso se realizará formación a familias.

3. Plan de acogida y apoyo a los nuevos alumnos

Los primeros días de clase, el coordinador TIC proporcionará las claves de acceso a la cuenta Google de los nuevos alumnos de la siguiente forma:

- entregará una hoja con las claves y usuario de todos los alumnos de 1º de Primaria a los tutores para que en la reunión de inicio de curso sean proporcionadas a los padres
- entregará una hoja con las claves y usuario a los tutores de alumnos nuevos de 2º de Primaria para que sean entregadas a los padres
- atenderá individualmente al resto de alumnos nuevos, dándoles las claves de la plataforma y de su cuenta Google institucional y enseñándoles cómo acceder a ellas.
- la formación en las herramientas Google será llevada a cabo en general por los profesores del alumno de la forma en que está contemplada en las programaciones particulares