

Guía básica

# CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN DISPOSITIVOS MÓVILES

Versión 1 (23 de enero 2015)

**educamos**

# ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>Configuración en SO Android</b> .....	<b>3</b>
1.1.	Acceder a la configuración del sistema.....	3
1.2.	Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.....	4
<b>2.</b>	<b>Configuración en SO Windows Phone</b> .....	<b>5</b>
2.1.	Acceder a la configuración del sistema.....	5
2.2.	Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.....	6
<b>3.</b>	<b>Configuración en SO iOS</b> .....	<b>7</b>
1.1.	Acceder a ajustes .....	7
1.2.	Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) la contraseña y una descripción. Pulsar en siguiente .....	8
	<b>CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN UN GESTOR DE CORREO</b> .....	<b>10</b>
1.	Outlook .....	10
2.	Gmail .....	12

## 1. Configuración en SO Android

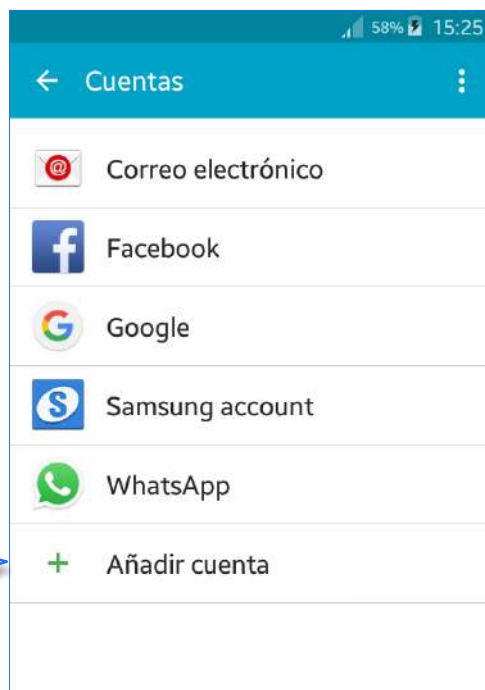
Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Android:

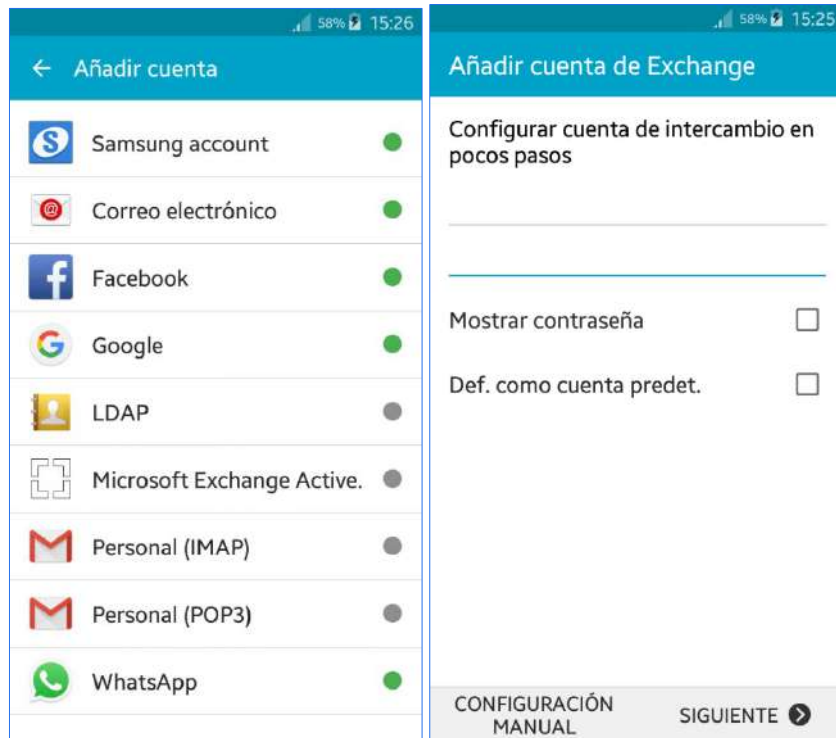
### 1.1. Acceder a la configuración del sistema

Pincha para acceder a cuentas

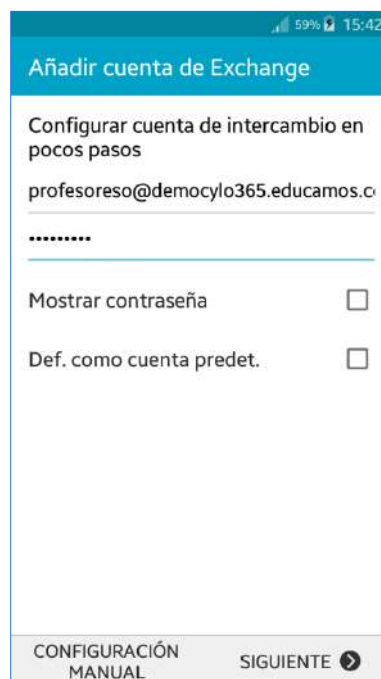


Pincha en añadir una cuenta





- 1.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.



## 2. Configuración en SO Windows Phone

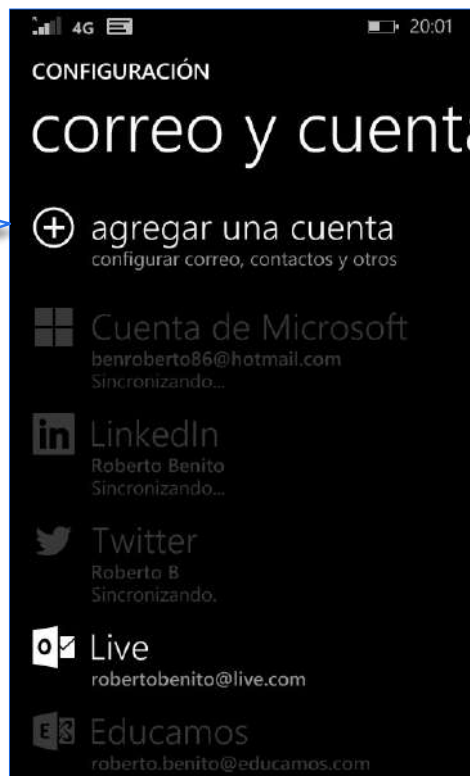
Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO Windows Phone:

### 2.1. Acceder a la configuración del sistema



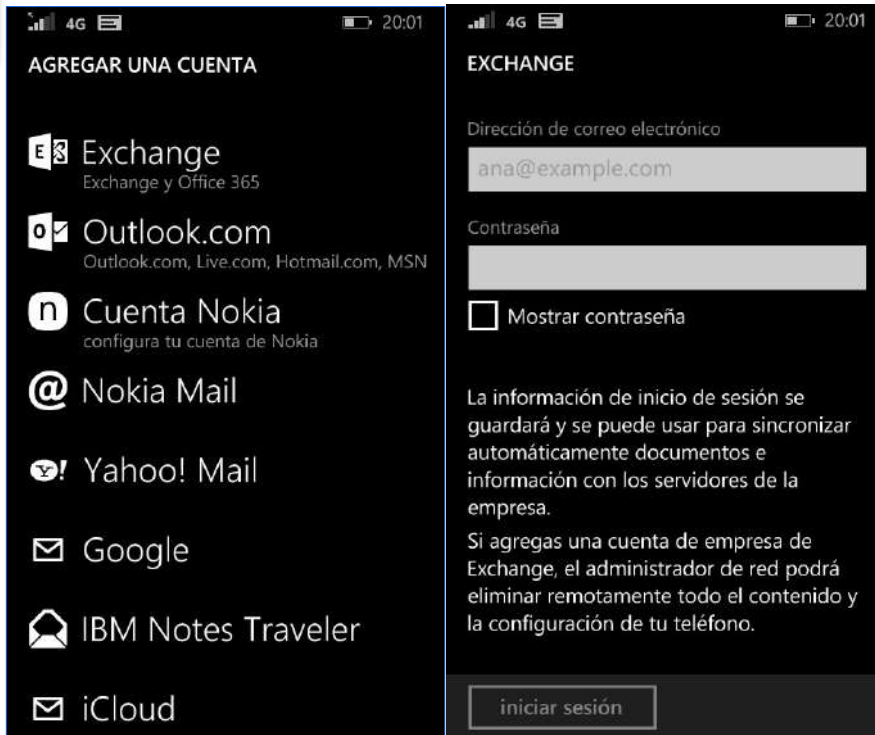
Pincha para acceder a correo y cuentas

Pincha en agregar una cuenta

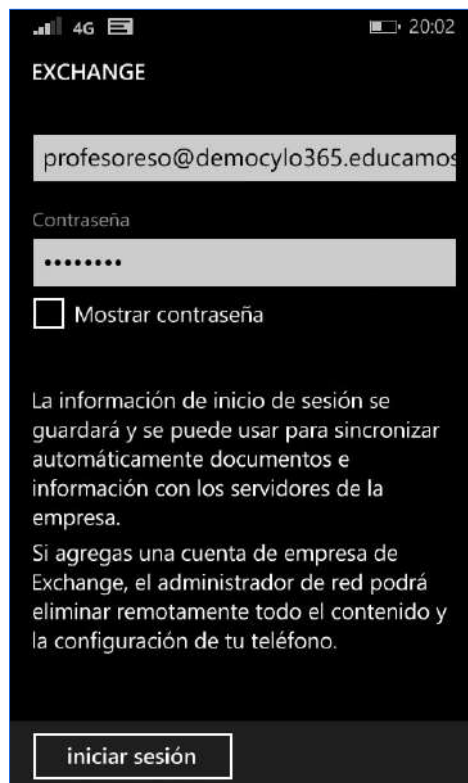




Seleccionar cuenta de tipo Exchange y Office 365



2.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) y la contraseña y pulsar iniciar sesión.



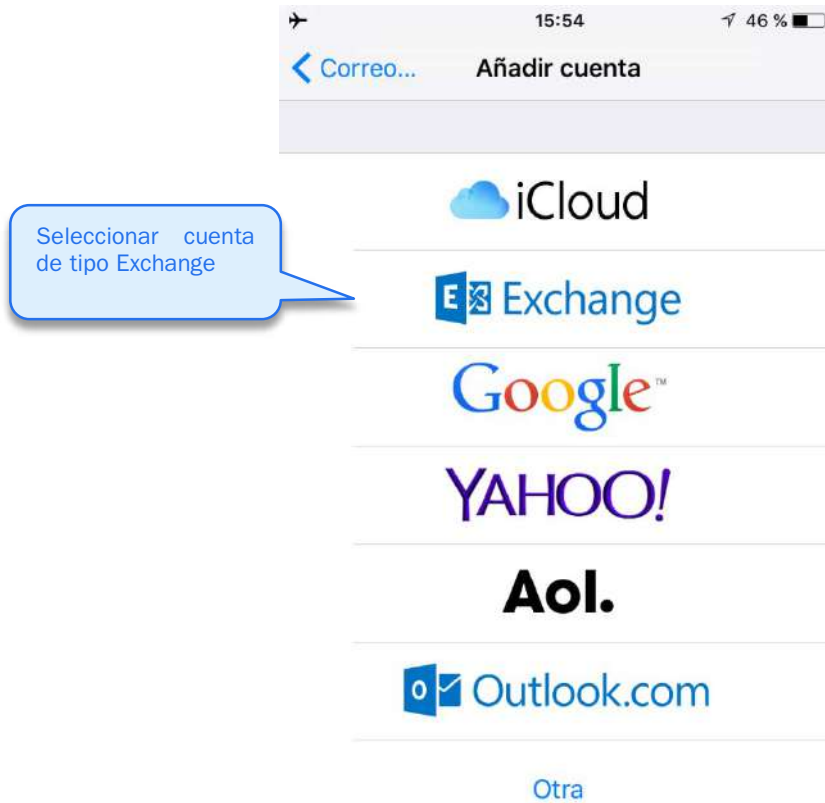
### 3. Configuración en SO iOS

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos a un dispositivo móvil con SO iOS:

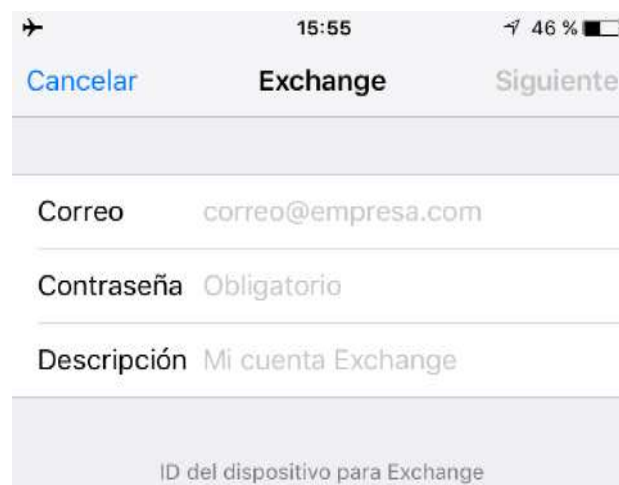
#### 1.1. Acceder a ajustes



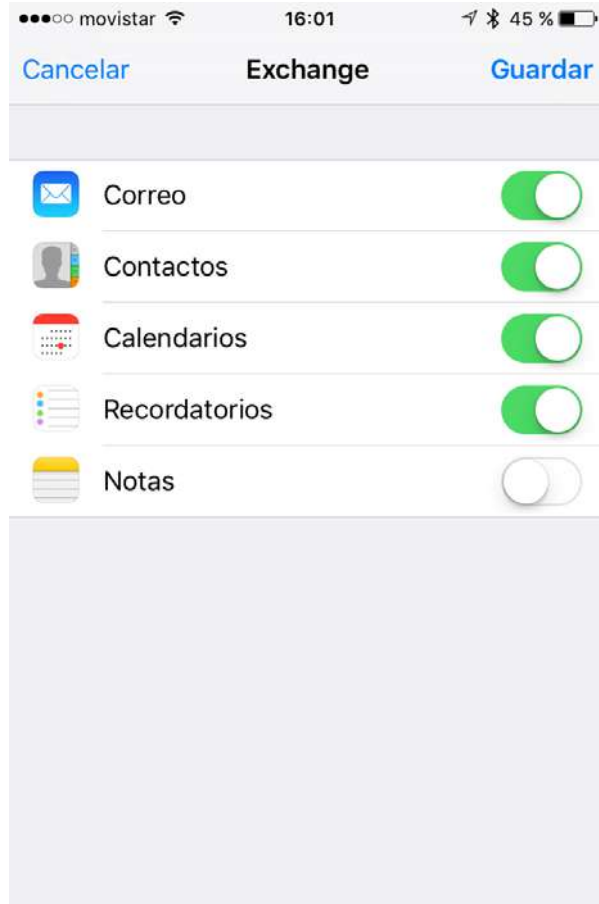
Pincha en agregar una cuenta



- 1.2. Introducir la cuenta de correo de educamos (xxxxx@yyyyy365.educamos.com) la contraseña y una descripción. Pulsar en siguiente







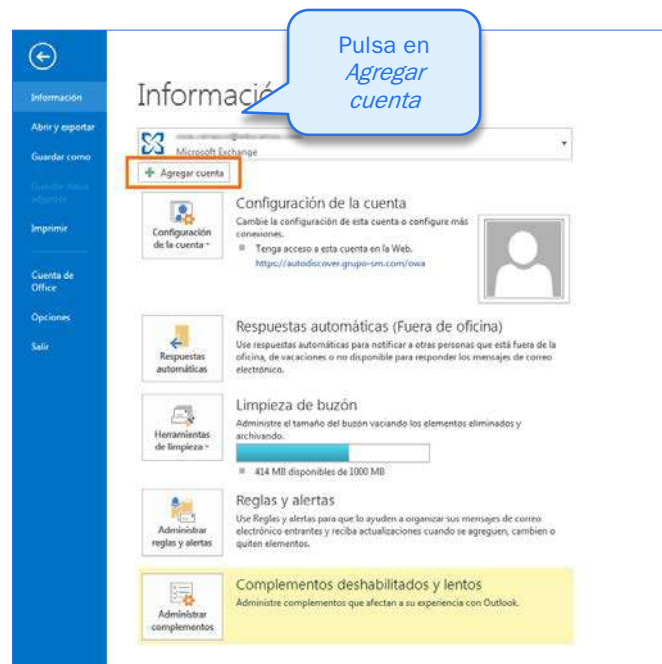
Seleccionar los elementos a sincronizar y pulsar en guardar.

## CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO EN UN GESTOR DE CORREO

### 1. Outlook

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Outlook 2013:

1. Acceder a Archivo / Agregar cuenta





2. Rellena los datos de la cuenta:

**Agregar cuenta**

**Configuración automática de la cuenta**  
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

**Cuenta de correo electrónico**

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios de Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

Escribe la cuenta de correo de Educamos

Escribe la contraseña de acceso a Educamos

Pulsa en *Siguiete*

3. Espera a que se complete el proceso

**Agregar cuenta**

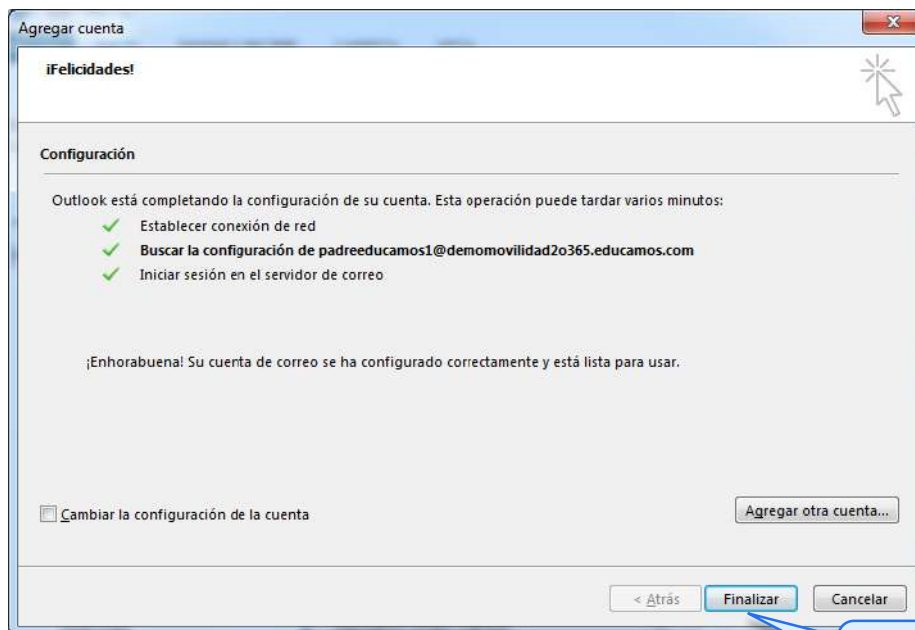
**Buscando la configuración de servidor de correo...**

**Configuración**

Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ➡ Buscar la configuración de padreeducamos@demomovilidad2o365.educamos.com  
Iniciar sesión en el servidor de correo

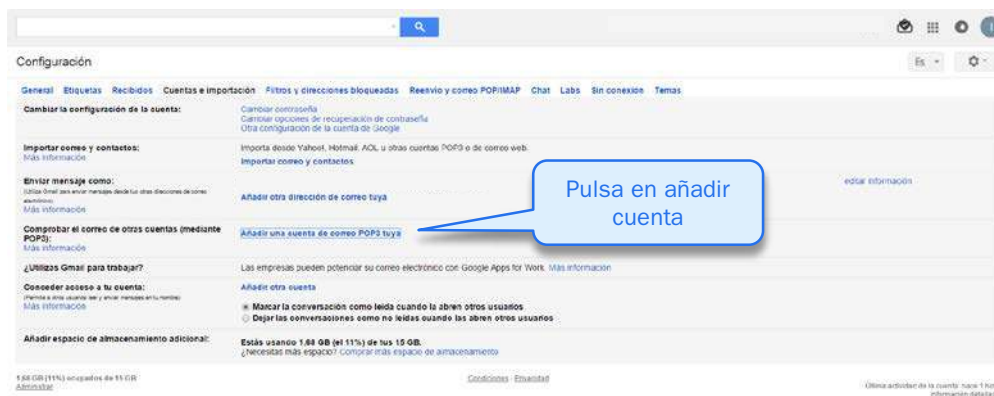
< Atrás **Siguiete >** Cancelar




## 2. Gmail

Pasos a seguir para agregar una cuenta Educamos en Gmail:

1. Haz clic en la rueda dentada (arriba a la derecha).
2. Selecciona Configuración y selecciona la pestaña Cuentas e importación.





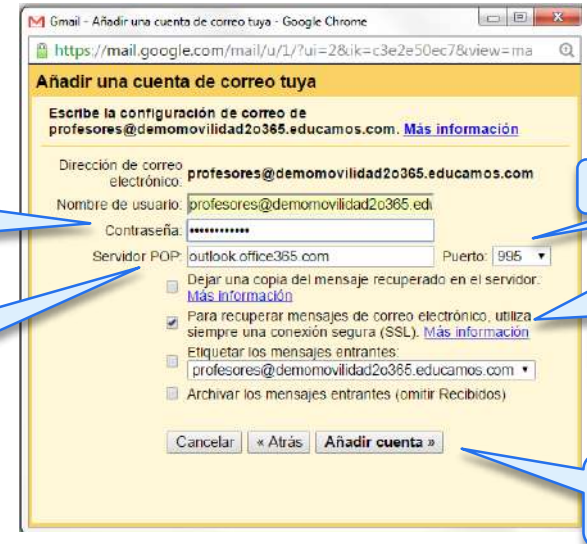
**Añadir una cuenta de correo tuya**

Escribe la dirección de correo de la cuenta cuyos mensajes quieras obtener  
(Nota: Puedes añadir 5 cuentas tuyas)

Dirección de correo electrónico:

Escribe la cuenta de correo de Educamos

Pulsa en *Siguiente paso*



**Añadir una cuenta de correo tuya**

Escribe la configuración de correo de [profesores@demomovilidad2o365.educamos.com](#). [Más información](#)

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP:  Puerto:

Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor: [Más información](#)

Para recuperar mensajes de correo electrónico, utiliza siempre una conexión segura (SSL). [Más información](#)

Etiquetar los mensajes entrantes:

Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

Escribe la contraseña de acceso a Educamos

Introduce el servidor: outlook.office365.com

Puerto: 995

Activa el check para utiliza el método de cifrado: SSL

Pulsa en *Añadir cuenta*



**Modificar cuenta de correo**

¿Te gustaría enviar correos también como [profesores@demomovilidad2o365.educamos.com](#)?

Sí, quiero poder enviar mensajes como [profesores@demomovilidad2o365.educamos.com](#)

No (puedes cambiar esta opción más adelante)

Pulsa en *Finalizar*