

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47003544</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>COLEGIO AMOR DE DIOS</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CoDiCe TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
1.1	Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculado con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.....	4
1.2	Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.....	5
1.3	Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.....	8
<b>2</b>	<b>MARCO CONTEXTUAL.....</b>	<b>10</b>
2.1	Situación del entorno actual de aplicación del plan TIC. Aplicación del Plan TIC y su interrelación con el entorno educativo del centro y de su comunidad educativa. ....	10
2.2	Situación del papel de las TIC en documentos institucionales. Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales, entre otros: proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro,...	12
2.3	Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro:.....	17
<b>3</b>	<b>PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN .....</b>	<b>22</b>
3.1	Definición del plan TIC de centro y las metas que se pretender conseguir con él y los principios orientadores (misión, visión y valores).....	22
<b>4</b>	<b>OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN .....</b>	<b>23</b>
4.1	Objetivos de dimensión pedagógica. ....	24
4.2	Objetivos de dimensión organizativa:.....	28
4.3	Objetivos de dimensión tecnológica:.....	29
<b>5</b>	<b>PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN.....</b>	<b>30</b>
5.1	Constitución comisión TIC.....	30
5.2	Tareas temporización de elaboración del Plan TIC.....	31
5.3	Difusión y dinamización del Plan TIC.....	31
<b>6</b>	<b>LÍNEAS DE ACTUACIÓN .....</b>	<b>32</b>
6.1	Gestión, organización, y liderazgo. ....	32
6.2	Procesos de enseñanza y aprendizaje.....	36
6.3	Formación y desarrollo profesional. ....	40
6.4	Procesos de evaluación .....	41

6.5	Contenidos y currículos .....	42
6.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	42
6.7	Infraestructuras y equipamiento. ....	44
6.8	Seguridad y confianza digital .....	48
6.8.1	Criterios de seguridad y confidencialidad .....	49
6.8.2	Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios	49
6.8.3	Renovación y reciclado del equipamiento informático .....	49
<b>7</b>	<b>EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN .....</b>	<b>49</b>
7.1	Estrategias de seguimiento y evaluación del plan .....	49
7.2	Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan. ....	49
7.3	Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación: .....	50
7.4	Evaluación respecto a la comunidad educativaTemporización .....	52
<b>8</b>	<b>CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA .....</b>	<b>53</b>
8.1	Sobre la puesta en marcha del Plan TIC.....	53
8.2	Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos	53

## 1 INTRODUCCIÓN

### 1.1 Principios e intenciones del documento del plan TIC de centro vinculado con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.

“La Comisión Europea ha elaborado un documento marco para apoyar y consolidar el progreso en el uso de la tecnología digital en los centros educativos y asegurar su escala y sostenibilidad. El marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg) fue publicado por el JRS IPTS en diciembre de 2015. Su finalidad es prestar apoyo a las organizaciones educativas para proceder a su digitalización de una forma sistemática y estratégica y para que los responsables de elaboración de políticas puedan diseñar, implementar y evaluar intervenciones para la integración y el uso eficaz de tecnologías de aprendizaje digital en Educación y Formación. Es el primer marco de referencia paneuropeo para mejorar la competencia digital de las instituciones educativas.

Los objetivos principales del marco DigCompOrg son: fomentar la auto reflexión y autoevaluación dentro de las organizaciones educativas, a medida que refuerzan progresivamente su compromiso con el aprendizaje y la pedagogía digitales, y permitir a los responsables políticos el diseño, implantación y evaluación de las políticas para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en el aprendizaje”

Las “nuevas tecnologías” vinieron para quedarse. Tanto el equipo directivo como el resto del claustro de este centro, son plenamente consciente de la nueva realidad tecnológica del momento. Se hace necesario, por tanto, el desarrollo de proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo en el ámbito educativo.

Nuestros alumnos son “nativos digitales”, conocen bien lo que llamamos “nuevas tecnologías” y poseen una gran facilidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Es verdad que muchas veces no saben hacer un uso responsable de ellas, o no aciertan a sacarles todo el partido porque les faltan conocimientos más específicos.

Nuestro centro, Colegio Amor de Dios adapta a sus propias circunstancias el Plan Estratégico “marco” TIC, TAC, TEP (ver documento adjunto) elaborado por la institución.

Tiene los siguientes propósitos y metas principales:

- Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza- aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria y secundaria.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se

divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.

- Impulsar los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a los alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.
- Dar visibilidad a las experiencias didácticas impulsadas en el periodo de confinamiento COVID- 19

El centro Amor de Dios se encuentra inmerso en estos objetivos y por este motivo se confecciona el Plan Códice-Tic además de poder ser presentado como documento fundamental para renovar el nivel de Certificación Tic que actualmente es el 5.

### 1.2 Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

<b>Desde el Curso 2009/10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombramiento de coordinador Tic.</li> <li>✓ Elaboración del Plan TIC acorde a la normativa vigente y conseguido Certificación TIC Nivel 3</li> </ul>
<b>Curso 17/18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración Plan “marco” TIC, TAC, TEP para Centros Congregación Amor de Dios.</li> <li>✓ Incorporación de la Plataforma G Suite for Education. Pilotaje de herramientas GSuite a partir de 4º EP con 30 chromebooks.</li> <li>✓ Formación del equipo TIC en gestión de la consola de administración de Google for Education.</li> <li>✓ Actualización de la página web el centro.</li> <li>✓ Se habilita un aula para la reparación de los ordenadores y otros dispositivos Tics.</li> </ul>
<b>Curso 18/19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificación del 100% del Claustro en Level 1 de Google y del 10% en Level 2 de Google. Obtención de la certificación Códice TIC, Avanzado Nivel 4.</li> </ul>
<b>Curso 19/20</b>	<p>Cursos y grupos de trabajo realizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seminarios a nivel institucional para coordinadores y equipos TIC.</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN EDUCACIÓN INFANTIL A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h.</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN EDUCACIÓN PRIMARIA A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h.</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN ESO A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h.</li> <li>✓ CURSO: INNOVANDO CON GOOGLE FOR EDUCATION - 10 h. (Todo el Claustro) (PONENTES DEL CENTRO)</li> <li>✓ Certificación Códice TIC, Avanzado Nivel 5.</li> </ul>

<p><b>Curso 20/21</b></p>	<p>Cursos y grupos de trabajo realizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seminarios a nivel institucional para coordinadores y equipos TIC , GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN E. INFANTIL - 20 h.</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN E.PRIMARIA - 20 h.</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN ESO - 20 h.</li> <li>✓ CURSO:DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC - 10 h. (Todo el claustro) (PONENTES DEL CENTRO)</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO:</li> <li>✓ ADVANCED ENGLISH SKILLS AND</li> <li>✓ METHODOLOGY - 10 h. (Aunque en el título no lo pone, en los objetivos y contenidos está la implantación de la herramienta de evaluación a través de las TIC: PERSONAL ASSESSMENT PLATFORM)</li> <li>✓ Formación en gestión y administración de la plataforma IRIS.</li> <li>✓ Se implanta la plataforma IRIS para control de los Chromebook dentro del aula en el horario escolar.</li> <li>✓ Se ha conseguido que un 25% de los profesores alcancen el Level 2 de Google.</li> <li>✓ Certified Trainer Google de un miembro del equipo TIC.</li> </ul>
<p><b>Curso 21/22</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implantación del proyecto one-to-one en 6º de EP</li> <li>✓ Renovación de los niveles 1, 2 y trainer de Google.</li> <li>✓ Cursos realizados de herramientas para la creación de contenidos han sido:</li> <li>✓ Edpuzzle</li> <li>✓ Nearpod Openboard Quizizz Genially Wevideo</li> <li>✓ Dentro del proyecto CoDiceTic del CFIE se han realizado los cursos:</li> <li>✓ Drónica</li> <li>✓ Realidad virtual</li> <li>✓ Impresión en 3D</li> <li>✓ Electrónica avanzada</li> <li>✓ Microscopios digitales</li> </ul>
<p><b>Curso 22/23</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 50% del profesorado consigue el nivel B2 en TIC según la normativa vigente, el resto de profesores tiene certificación B1</li> <li>✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN INFANTIL</li> <li>✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN PRIMARIA</li> <li>✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN ESO</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO: Acompañamiento en Procesos de Digitalización</li> <li>✓ CURSO: Evaluación y digitalización de las situaciones de aprendizaje</li> <li>✓ GRUPO DE TRABAJO: Digitalización del Aprendizaje.</li> <li>✓ Plan de formación dirigido al profesorado que digitaliza su área o materia.</li> <li>✓ Renovación de equipos informáticos por obsolescencia.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formación a familias sobre el uso de IRIS, control parental.</li> <li>✓ Modificación y estructuración de contenidos en la página web</li> </ul>
<b>Curso 23/24</b>	<p><b>La previsión de formación para este curso es:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ITINERARIO 1: DESARROLLO DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS TIC</li> <li>✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en Ed.Infantil.</li> <li>✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en Ed.Primaria.</li> <li>✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en ESO.</li> <li>✓ -CURSO: <b>Proyecto CÓDICE TIC: ROBÓTICA - REALIDAD VIRTUAL.</b></li> <li>✓ -GRUPO DE TRABAJO: Expertos en transformación digital del centro.</li> <li>✓ ITINERARIO 2: INTERNACIONALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS INNOVADORAS</li> <li>✓ -CURSO: Internacionalización de docentes y centros educativos.</li> <li>✓ -GRUPO DE TRABAJO: Internacionalización e Innovación.</li> <li>✓ -GRUPO DE TRABAJO: Matemáticas Singapur con éxito.</li> </ul>

Desarrollar la competencia digital, supone un gran reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que requieren tanto, de una buena formación como de una gran inversión económica por parte del centro.

Es necesario, por tanto, elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el proyecto educativo del centro, describa su integración y desarrollo.

Como se recoge en la LOMCE y L O M L O E es necesario que en el proyecto educativo aparezcan los aspectos organizativos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación de la competencia digital. Con este plan se pretende alcanzar la integración de la competencia digital en todos los ámbitos organizativos, didácticos y comunicativos del centro.

Al evaluar nuestro centro, hemos ido observando un cambio de mentalidad en el profesorado en cuanto al uso y aplicación de las nuevas tecnologías en el aula, aquellos profesores que, en un principio, oponían una fuerte resistencia a incorporarlo en sus programaciones, hoy en día lo utilizan lo máximo posible dentro de sus posibilidades y no encuentran ningún problema en reclamar ayuda del resto del profesorado para aprender nuevas opciones.

La dirección del centro, durante muchos años, ha hecho un gran esfuerzo en cuanto a dotación económica para la adquisición de ordenadores, cañones y pizarras digitales, hasta conseguir que todas las clases dispongan de un ordenador y un cañón o pizarra digital. El centro además cuenta con dos aulas de informática totalmente equipadas y este curso se han adquirido 30 dispositivos Chromebook, para el trabajo en el aula.

Existen dos líneas de conexión a internet de 600MB de velocidad que permiten una conexión inalámbrica y cableada segura y eficaz.

El centro siempre ha apostado por una comunicación abierta y de fácil acceso a toda la comunidad educativa utilizando la página web del centro [www.amordediosvalladolid.es](http://www.amordediosvalladolid.es) y la plataforma educativa EDUCAMOS. El uso de las redes sociales Twitter, Facebook, Instagram y el canal de YouTube nos sirven como ventana para dar a conocer muchas de las actividades que nuestros alumnos realizan.

Los profesores han realizado un gran esfuerzo durante los cursos 2018-19 y 2019-20 formándose en herramientas G-Suite y manejo del ordenador Chromebook adquiriendo un nivel I en la certificación de Google Teacher for Education y los componentes de la comisión tic un nivel II, como finalidad de poder integrar todas las herramientas aprendidas en el desarrollo de las competencias que nuestros alumnos deben adquirir entre ellas la digital. Durante el curso 2020-21 un profesor del equipo tic ha conseguido el nivel Trainer de Google.

El centro tiene conseguido un Nivel-5 de Certificación Códice-Tic y la intención de mantenerlo en las próximas convocatorias.

### 1.3 Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio- educativa y tecnológica.

El Plan TIC se revisa y actualiza cada año con la intención de mejorar y avanzar en la aplicación de las nuevas tecnologías, por ello todos los años participamos en cursos de formación y realizamos seminarios orientados en este sentido. El centro realiza una importante formación en metodologías activas, al igual que en herramientas G-suite, que han servido para una mayor integración de las tic en el currículo. Durante el curso 2020-21 y el pasado 2021-22 los seminarios de formación de las diferentes etapas han tenido y tienen como objetivo principal la implementación de las TIC en el aula, lo cual nos obliga a mejorar la competencia del profesorado en el uso de las herramientas TIC y aplicaciones de Google.

El presente Plan TIC ya tiene una duración de 4 cursos (2020-2021,2021-22, 2022-23, 2023-24). Consideramos las siguientes fases y tiempos en la aplicación del Plan:

FASE	TAREA	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración del Plan	Elaboración del nuevo plan TIC del Centro, de acuerdo con la nueva normativa. Para evaluación en el segundo trimestre del curso 2023/2024	1º Trimestre curso 2023- 24
Aprobación	Aprobación por el Claustro de Profesores, información al Consejo Escolar e inclusión en el Proyecto Educativo	Incidencias de gestión del centro, hardware, software y en gestión de las redes.
Desarrollo y seguimiento	Continuar con las líneas de actuación que marca el Plan	Cursos 2020-2021, 2021-22, 2022-23, 2023-24
Evaluación	Encuestas (SELFIE, etc.), recomendaciones,	Al finalizar cada curso

	elaboración de conclusiones	escolar.
--	-----------------------------	----------

Los centros Amor de Dios pretenden que las Tics estén presentes en nuestra Comunidad Educativa y tenemos formas para que esto sea así, ya que disponemos de:

Aulas de informáticas

Dotación en las aulas de cañón y ordenador

Plan de formación

Plan de Contingencia y Digitalización.

Plan de acogida

Inclusión de las TIC en el Ideario del Centro

Inclusión de las TIC en el Proyecto Educativo del Centro.

Inclusión de las TIC en la PGA del Centro.

Acceso a internet en el centro Red cableada.

Dos líneas Wireless.

Valoración en TIC de la memoria anual.

Página web del centro [www.amordediosvalladolid.es](http://www.amordediosvalladolid.es)

Twitter corporativo @amordediosva

Facebook corporativo @amordedios

Autoevaluación del profesorado en TIC Concienciación a las familias en uso de las TIC Plan Códice-TIC y certificación

Incorporación en las programaciones didácticas y de aula Cuestionario de satisfacción con las TIC alumnos /familias

Correos electrónicos corporativos [usuario@amordediosvalladolid.es](mailto:usuario@amordediosvalladolid.es) tanto para alumnos como para profesores.

Router FireWall

Plataforma educativa EDUCAMOS

Claves de acceso para toda la comunidad educativa Licencias en herramientas Google WorkSpace



Normas de uso de los equipos TICS en el centro.

Reserva en Google calendar de los recursos del centro.

Esto supone para el centro nuevas formas de organización de gestión, niveles de seguridad y políticas de privacidad.

Para los profesores supone nuevas formas de enseñar. Actualización de sus conocimientos y comunicación diaria con las familias y los alumnos.

Los alumnos descubren nuevas formas de aprender, de trabajar, comunicarse, estar alerta ante nuevos riesgos y a gestionar su tiempo.

Las familias están permanentemente comunicadas y reciben información al instante sobre sus hijos.

## **2 MARCO CONTEXTUAL**

### **2.1 Situación del entorno actual de aplicación del plan TIC. Aplicación del Plan TIC y su interrelación con el entorno educativo del centro y de su comunidad educativa.**

El Colegio Amor de Dios se encuentra ubicado en la calle Real de Burgos, 5 en Valladolid. Se trata de un colegio de dos líneas, que abarca desde Educación Infantil primer ciclo hasta 4º E.S.O

10

Es un Centro educativo de titularidad católica, abierto a todos, dirigido por las Religiosas del Amor de Dios, situado en un barrio obrero con un ambiente sociocultural medio y medio bajo, que también cuenta entre sus habitantes con un gran colectivo de población inmigrante.

El estilo educativo del centro pretende la formación integral de los alumnos/as para que lleguen a ser hombres y mujeres que se comprometan con su realidad. Valores como la sinceridad, la responsabilidad en el trabajo, la participación desinteresada, la defensa de la vida, la paz, la justicia, la solidaridad, la tolerancia y el respeto a la diversidad, son los ejes de un proceso educativo en el que el/la alumno/a es el protagonista de su propio crecimiento como persona.

Convencidos de que la educación no se realiza solamente en las aulas, y así se ha constatado con la situación acaecida en el último trimestre del curso 2019-2020 en plena pandemia, el centro hizo uso de las herramientas y entornos virtuales para el desarrollo y seguimiento de las materias y contenidos de cada curso, intentamos que los aprendizajes se realicen siempre que sea posible, en contacto con la realidad del entorno próximo o lejano y de forma adaptada al nivel madurativo del alumno/a. Para ello programamos nuestras materias para adaptarlas a la nueva situación desde Educación Infantil hasta ESO que ayudaron y ayudan a los alumnos/as a seguir su formación y educación.

El centro cuenta con dos aulas de integración, una en Primaria y otra en Secundaria

dado el número de alumnos matriculados con NEE.

Procuramos participar en todas aquellas actividades, experiencias o convocatorias que se realicen desde las distintas instituciones locales y regionales.

Conscientes de los retos que el futuro planteará a nuestros alumnos optamos por introducir en el currículo el estudio del inglés a partir de los 3 años de edad con una metodología nueva AMCO (con una plataforma online), 3 horas semanales, y un segundo idioma, el Francés, desde 5º de Primaria también digitalizada. Desde el curso 2008-2009 somos un Centro con una Sección Bilingüe en Inglés, que se ha ido implantando progresivamente hasta ser completa en el curso 2018-2019, e introdujimos la Segunda Lengua Extranjera (Francés) en 5º y 6º de primaria, el curso 2016/2017.

Nuestro Centro ofrece servicio de Comedor Escolar para alumnos/as de todos los niveles y aula de “madrugadores”, además de talleres dirigidos por los profesores y otras actividades extraescolares en las que tiene un peso importante las TIC y la Robótica.

El interés por estar permanentemente al día en el progreso de las tecnologías de la información y la comunicación, nos llevó a instalar dos aulas de informática y progresivamente Internet en todo el Centro y, proyectores, ordenadores y pizarras digitales en todas las aulas. Y desde el curso 2018- 19 el centro cuenta con 30 Chromebook con los que se trabaja One-to-One en algunas áreas. En el presente curso arranca el proyecto One-to-One en sexto de primaria con la adquisición por parte del alumnado de su propio Chromebook.

Con el fin de agilizar y facilitar la información y la comunicación con las familias, toda la gestión y organización del centro se realiza a través de la plataforma educativa EDUCAMOS.

El profesorado participa en los grupos, seminarios y cursos del CFIE, así como en otras actividades de formación organizadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, cursos y jornadas organizadas por FERE... y todo un plan de formación institucional tanto a nivel carismático como pedagógico.

Cada año el centro participa en alguna experiencia de calidad, además, en este momento se encuentra inmerso en un plan estratégico, de calidad e innovación metodológica en proyectos de comprensión, ABP, APS que se inició en cursos anteriores y continua ahora con el desarrollo de seminarios en herramientas pedagógicas TIC.

El desarrollo de las IIMM viene apoyado por el método “Los Coquitos”, el uso de la pizarra digital, mesas de luz y otros recursos TIC fundamentales para E. Infantil.

En los proyectos APS los alumnos contribuyen en la elaboración de carteles y difusión de las actividades utilizando software libre de edición y creación como Gimp, Canva, Genially...

La matemática manipulativa es otro ejemplo del proceso de innovación en el que está inmerso el centro.

## 2.2 Situación del papel de las TIC en documentos institucionales. Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales, entre otros: proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro,...

La integración de las TIC es una prioridad del Centro que viene desarrollándose año tras año y así se refleja en todos los documentos de Centro, en las programaciones de las diferentes materias y en la gran mayoría de las actividades realizadas.

Para la gestión educativa, contamos con la plataforma educativa EDUCAMOS que sirve de medio de control de toda la actividad del centro y como medio de comunicación diario con las familias.

La plataforma educamos ofrece diferentes herramientas de configuración con documentación oficial: listados, informes, estadísticas, boletines, expedientes, certificados, el profesor puede gestionar su cuaderno de seguimiento y evaluación.

Es una red de comunicación en la que los padres, los profesores y alumnos pueden compartir la información que más les interesa. Consultar horarios, calificaciones incidencias, convocar reuniones, escribir correos...

Para otras informaciones contamos con la página web del colegio y con diferentes blogs. Actualmente estamos introduciendo entornos virtuales de aprendizaje como complemento del proceso de enseñanza y aprendizaje en distintas áreas de educación primaria y secundaria.

En el colegio existe una intranet, accesible para el profesorado y para el alumnado con zonas de acceso delimitadas que permite un mejor intercambio de documentos y el almacenamiento. Desde el final del curso pasado, se ha dotado a cada alumno de una cuenta de correo institucional para mejorar el intercambio de información, el trabajo colaborativo y se les ha dotado de un espacio en drive asociado a ese correo.

Nuestro Plan CoDiCe-TIC se encuentra en el aula cada día, ya que cada profesor en su programación didáctica tiene incorporado las líneas a seguir para el uso didáctico de las TIC en el aula.

La utilización de libros en papel y también en soporte digital facilita el acceso para los alumnos a cierto material que permite una mayor interacción profesor-libro-alumno.

Todos los procesos del colegio están además asesorados para cumplir la ley de Protección de Datos y se hace una auditoría anual por una empresa externa.

En cuanto a formación, todos los años realizamos seminarios relacionados con las TIC, bien de manera directa o dentro de proyectos más generales.

La Programación General Anual integra el plan Tic del centro y también se incluye e los

documentos de organización del Centro: Documentos, Ideario, Proyecto Educativo del Centro, Memorias, Encuestas de satisfacción, planes...

El centro evalúa los procesos de integración de las TIC en los aspectos didácticos, de comunicación externa e interna, uso administrativo y gestión.

El centro cuenta con un plan estratégico TIC, TAC, TEP a nivel institucional y de todos los centros Amor de Dios, de planificación orientado hacia la aplicación e integración de las Tics en todos sus procesos, revisando los resultados, la calidad y el impacto.

### *Proyecto educativo*

El proyecto educativo recoge el plan TIC, TAC, TEP del centro: [Plan Estratégico TIC, TAC, TEP](#) describe las líneas estratégicas a seguir: Ver video explicativo "[EXTRATEGIA TIC,TAC,TEP](#)"

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: PLANIFICACIÓN Y MARKETING

LÍNEA ESTRATÉGICA 2: ENTUSIASMO, COMPROMISO Y DINAMIZACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA 3: PROFESORES EXCELENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: RECURSOS

13

### *Programación General Anual*

La Programación General Anual integra el plan Tic del centro y también se incluye en los documentos de organización del Centro: Documentos, Ideario, Proyecto Educativo del Centro, Memorias, Encuestas de satisfacción, planes...

El centro evalúa los procesos de integración de las TIC en los aspectos didácticos, de comunicación externa e interna, uso administrativo y gestión.

#### **Objetivos relacionados con las TIC:**

Mejorar la competencia digital.

- ✓ Utilizar las herramientas TIC en el trabajo diario.
- ✓ Hacer un uso responsable de las TIC.
- ✓ Incluir en el RRI, difundir y poner en práctica sanciones destinadas a la prevención del uso inadecuado de los recursos TIC.

### *Plan de Lectura*

El plan lector de centro es un plan de todos. Pretende y quiere convertirse en un elemento dinamizador de la vida de nuestro centro y de su entorno, en lo que respecta al desarrollo de la competencia lectora y al fomento del hábito lector.

Uno de los elementos dinamizadores de este plan en conexión con las TIC es el blog de la biblioteca <http://bibliotecamordediosva.blogspot.com/>

### **Objetivos específicos para el curso 2023-24**

- Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar y utilizar la información utilizando técnicas y estrategias específicas en entornos virtuales para informarse, aprender y comunicarse.
- Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos, lenguajes informáticos específicos básicos: textual, numérico, icónico, virtual, gráfico y sonoro.
- Usar las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
- Aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información obtenida en entornos digitales.
- Procesar y gestionar información obtenida en los Chromebook.
- Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.

Analizar la información obtenida en distintos buscadores de manera crítica mediante trabajo individual y en cooperativo.

- Generar producciones responsables y creativas utilizando diferentes programas: Power-Point, presentaciones Google, Canva, Filmora...

### *Reglamento de Régimen interior*

En el caso en que sea detectado un uso inadecuado de los servicios materiales del centro, se procederá en función de la gravedad del mismo. El responsable de tomar esta decisión será el profesor que lo detecte en ese momento. Para los casos más graves nos remitimos al Reglamento de Régimen Interno y a las Normas de Convivencia del Centro que están publicadas en el Proyecto Educativo.

En el Título seis, capítulo segundo, artículos del 164 al 169 del RRI se hace referencia a las normas dirigidas hacia el alumnado, la obligación de respetar los materiales del centro y de reponer el material dañado por mal uso de forma intencionada.

En el capítulo primero, sección quinta del RRI se detalla la composición y funciones de la comisión TIC.

### *Plan de acogida*

Para la acogida del profesorado se recuerda la de ofrecer información y formación sobre las actuaciones relacionadas con el uso de las TIC

### *Plan de convivencia*

Se llevan a cabo actuaciones para el desarrollo de la competencia digital como la realización de talleres y actividades sobre el uso seguro de las TIC.

Se realizan charlas y talleres sobre el ciberbullying, el sexting y el grooming. Todas recogidas en el PAT

### *Plan de formación del centro*

Durante el curso 2023-24 seguiremos dos itinerarios de formación:

- Primer itinerario: DESARROLLO DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS TIC
- Segundo itinerario: INTERNACIONALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS INNOVADORAS

#### Líneas de formación:

- Formación competencial para una educación inclusiva e innovadora. Matemáticas basadas en el método Singapur.
- Competencia comunicativa y lingüística (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos) Plan de Internacionalización: eTwinning y Erasmus +
- Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital. **Proyecto Códice TIC**
- Formación para una educación en valores: Programa SMART CITIZENS ODS 2030.

#### Objetivos:

- Impulsar la innovación y la digitalización del aprendizaje para ofrecer una educación inclusiva de calidad.
- Ofrecer oportunidades y potenciar el desarrollo de la competencia lingüística en el alumnado a través de la internacionalización del centro.
- Potenciar la educación en valores, ODS2030 a través de Proyectos APS del programa SMART CITIZENS y el diseño de situaciones de aprendizaje.

#### *Plan de mejora "Relaciones efectivas entre estamentos"*

#### *Plan de integración de dispositivos móviles*

Los profesores han recibido una formación en herramientas G-suite y manejo de Chromebook durante los cursos 2018-2019 y 2019-2020. Superando todos los profesores al menos el Nivel Teacher I de Google for Education. Ver [plan de integración de dispositivos móviles](#)

#### *Propuesta curricular*

La propuesta curricular recoge el agrupamiento del alumnado, las horas de apoyo con herramientas específicas TIC, y las orientaciones para implementar la competencia digital en todas las áreas en sus respectivas programaciones.

#### *Programaciones de aula*

Todas las programaciones del aula siguen unos criterios comunes para su elaboración, según la Propuesta Curricular, en cuanto a objetivos, metodologías y concreción de los elementos transversales, entre ellos, las tecnologías de la información y la comunicación. Se han adaptado a la nueva ley.

#### *Proyectos de innovación. Google for Education*

Continuando con la línea innovadora y de búsqueda de calidad que perseguimos desde nuestro colegio, hemos decidido llevar a cabo una serie de acciones para mejorar la competencia digital de nuestros alumnos, tan importante ahora y en su futuro.

Una de ellas es probar el uso de G-Suite ahora Google WorkSpace en clase y en casa, en concreto las aplicaciones de Google for Education, para explicar contenido, realizar actividades y desarrollar en nuestros alumnos, además de la competencia digital, su capacidad de trabajo en equipo, su espíritu emprendedor y su creatividad a la hora de presentar el fruto de su trabajo. G-Suite/Google WorkSpaces un conjunto de herramientas que permiten el trabajo cooperativo en tiempo real entre equipos de personas. El uso de estas herramientas en clase aumenta la productividad en el aula y deja más tiempo para profundizar en determinados aspectos de los contenidos. Además, los alumnos pueden acceder desde cualquier navegador de un ordenador, Tablet o teléfono Smartphone en el momento y lugar donde se necesite. Esto les ayudará a aprender a planificarse y decidir cuándo hacer una tarea teniendo en cuenta que tienen el acceso al contenido y conocen la fecha en la que todo tiene que estar preparado.

Para acceder a las herramientas de G-Suite solo se necesita un usuario, una contraseña, una conexión a Internet y un dispositivo. Con el objetivo de hacerlo todavía más sencillo y sacarle el máximo partido, hemos elegido uno especialmente diseñado para ello: el Chromebook

### *El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP o PBL, Project-based learning), APS*

Son estrategias de enseñanza basadas en el alumnado como protagonista de su propio aprendizaje. En esta metodología, el aprendizaje de conocimientos tiene la misma importancia que la adquisición de habilidades y actitudes.

Es una metodología que permite a los alumnos adquirir los conocimientos y competencias clave en el siglo XXI.

Cabe destacar el programa en el que se encuentra inmerso todo el centro: Smartcitizens, “Aprender para transformar”, programa diseñado para trabajar los objetivos de desarrollo sostenible 2030 integrando, para el aprendizaje, metodologías activas en las que tiene un papel relevante el uso de las TIC.

### *La mediación escolar*

La mediación escolar, es una forma de resolución pacífica de conflictos en el que las partes en conflicto, son ayudadas por un tercero neutral - llamado/a mediador/a - para llegar a un acuerdo de solución.

Es una experiencia de aprendizaje para quienes participan de ella, conectando a las personas con sus valores, sentimientos, el respeto por el otro, la generación y evaluación de opciones alternativa a la disputa y la violencia.

### *Programa de Desarrollo Básico en Educación Infantil*

Durante el curso 2018-19 se implantó el Programa de Desarrollo Básico en Educación Infantil y se sigue desarrollado hasta el día de hoy con excelentes resultados.

## 2.3 Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro:

### a) Planes de mejora.

El curso pasado se llevó a cabo el Modelo de Autoevaluación SELFIE. Toda la comunidad educativa (profesores, padres, alumnos, Pas) participó, valorando, a través de Internet, los distintos aspectos de la vida del centro.

En el curso actual y como consecuencia de los datos obtenidos de la autoevaluación se está llevando a cabo el plan de mejora “Relaciones efectivas entre estamentos”

### b) Proyectos de innovación.

#### **Google for Education**

Continuando con la línea innovadora y de búsqueda de calidad que perseguimos desde nuestro colegio, hemos decidido llevar a cabo una serie de acciones para mejorar la competencia digital de nuestros alumnos, tan importante ahora y en su futuro.

Una de ellas es probar el uso de G-Suite ahora Google WorkSpace en clase y en casa, en concreto las aplicaciones de Google for Education, para explicar contenido, realizar actividades y desarrollar en nuestros alumnos, además de la competencia digital, su capacidad de trabajo en equipo, su espíritu emprendedor y su creatividad a la hora de presentar el fruto de su trabajo.

G-Suite/Google WorkSpacees un conjunto de herramientas que permiten el trabajo cooperativo en tiempo real entre equipos de personas. El uso de estas herramientas en clase aumenta la productividad en el aula y deja más tiempo para profundizar en determinados aspectos de los contenidos. Además, los alumnos pueden acceder desde cualquier navegador de un ordenador, tablet o teléfono smartphone en el momento y lugar donde se necesite. Esto les ayudará a aprender a planificarse y decidir cuándo hacer una tarea teniendo en cuenta que tienen el acceso al contenido y conocen la fecha en la que todo tiene que estar preparado.

Para acceder a las herramientas de G-Suite solo se necesita un usuario, una contraseña, una conexión a Internet y un dispositivo. Con el objetivo de hacerlo todavía más sencillo y sacarle el máximo partido, hemos elegido uno especialmente diseñado para ello: el Chromebook.

Curso 2021-22 arranca el proyecto One-to-One en sexto de primaria con la adquisición por parte del alumnado de su propio Chromebook. En este curso 2023-24 el proyecto One to One abarca los cursos de 6º EP, 1º y 2º ESO.

El **Aprendizaje Basado en Proyectos** (ABP o PBL, Project-based learning, APS) son estrategias de enseñanza basadas en el alumnado como protagonista de su propio aprendizaje. En esta metodología, el aprendizaje de conocimientos tiene la misma importancia que la adquisición de habilidades y actitudes.

Es una metodología que permite a los alumnos adquirir los conocimientos y

competencias clave en el siglo XXI.

Cabe destacar el programa en el que se encuentra inmerso todo el centro: Smartcitizens, “Aprender para transformar”, programa diseñado para trabajar los objetivos de desarrollo sostenible 2030 integrando, para el aprendizaje, metodologías activas en las que tiene un papel relevante el uso de las TIC.

### ***La mediación escolar***

La mediación escolar, es una forma de resolución pacífica de conflictos en el que las partes en conflicto, son ayudadas por un tercero neutral - llamado/a mediador/a - para llegar a un acuerdo de solución.

Es una experiencia de aprendizaje para quienes participan de ella, conectando a las personas con sus valores, sentimientos, el respeto por el otro, la generación y evaluación de opciones alternativa a la disputa y la violencia.

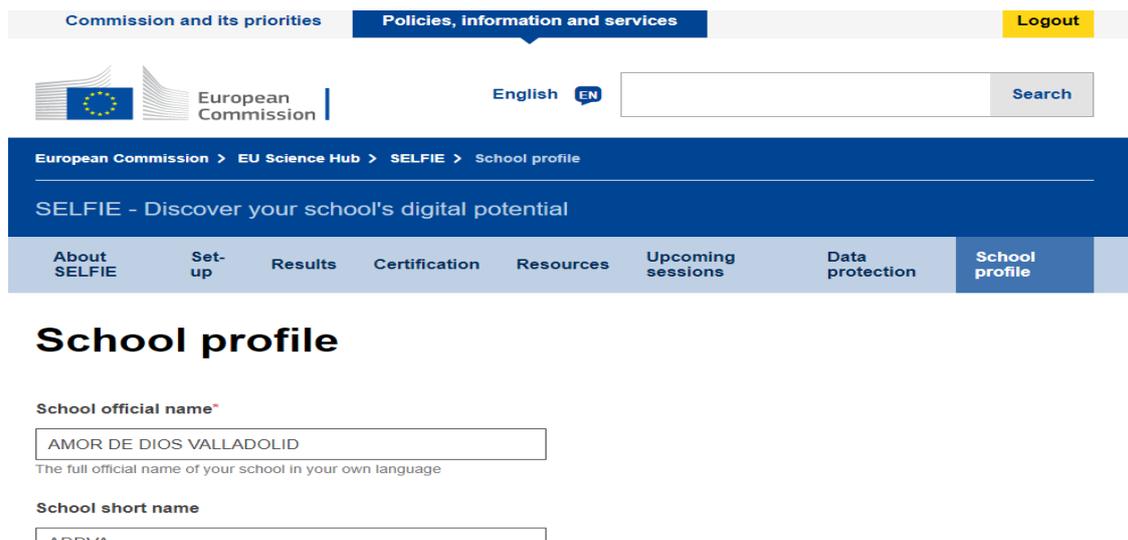
### **Programa de Desarrollo Básico en Educación Infantil**

Durante el curso 2018-19 se implantó el Programa de Desarrollo Básico en Educación Infantil y se sigue desarrollado hasta el día de hoy con excelentes resultados.

#### c) SELFIE

Como centro educativo nos registramos en la plataforma con el propósito de mejorar en base a los resultados obtenidos al finalizar la evaluación durante el curso.

Con la realización del mismo se detectaron los posibles puntos débiles y puntos fuertes de nuestro proyecto CodiceTic, constatando que son muchas más las fortalezas que las

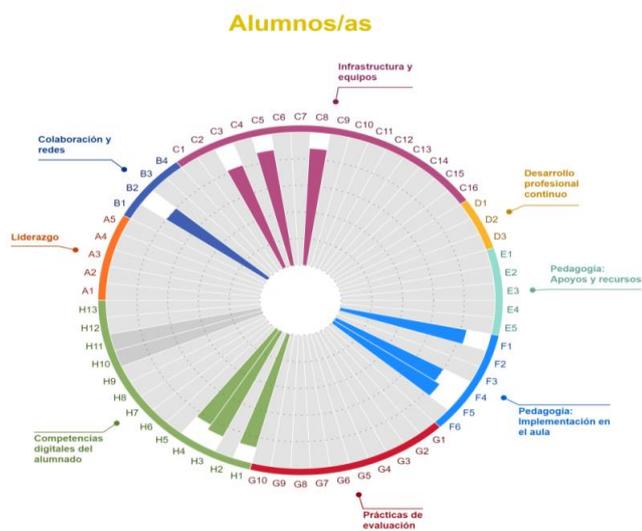


The screenshot shows the SELFIE platform interface. At the top, there are navigation tabs: "Commission and its priorities", "Policies, information and services", and "Logout". Below this is the European Commission logo and a search bar. The main navigation bar includes: "European Commission > EU Science Hub > SELFIE > School profile". The page title is "SELFIE - Discover your school's digital potential". A secondary navigation bar contains: "About SELFIE", "Set-up", "Results", "Certification", "Resources", "Upcoming sessions", "Data protection", and "School profile". The "School profile" section is active and shows two input fields: "School official name\*" with the value "AMOR DE DIOS VALLADOLID" and "School short name" with the value "ADDVA".

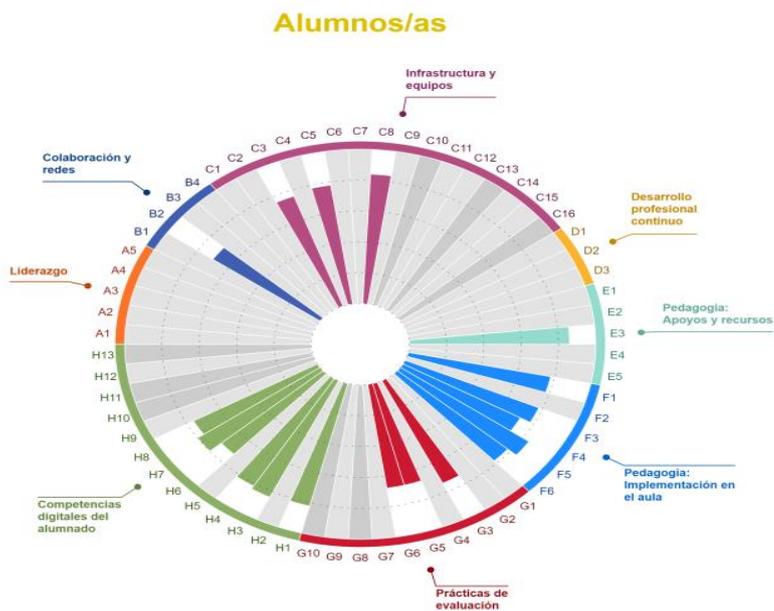
debilidades y que no podemos relajarnos pues la comparativa respecto del curso anterior nos marca una pequeña des mejoría en aspectos importantes que mostraremos más adelante.

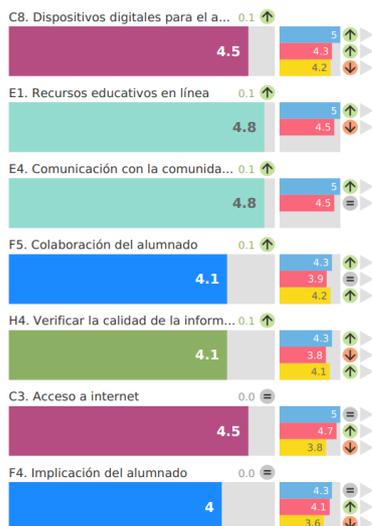
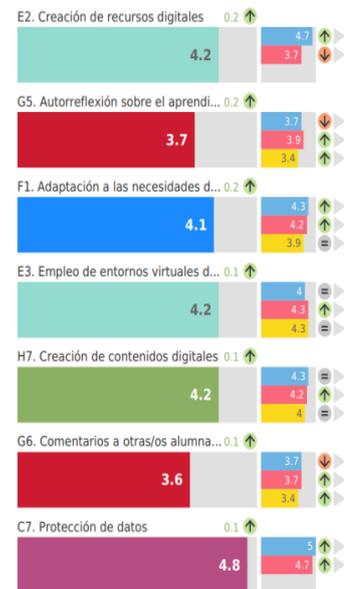
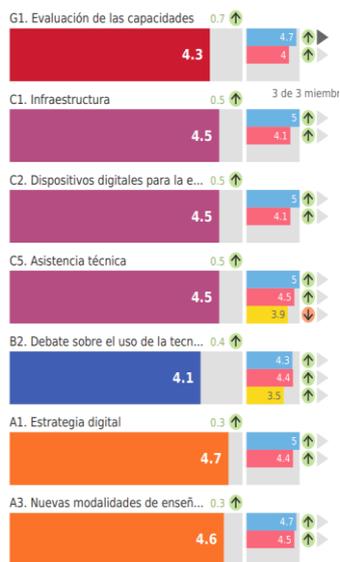
Los resultados obtenidos se muestran en los gráficos:

### Alumnos de primaria



### Alumnos de secundaria





A partir de los resultados obtenidos en el SELFIE y la encuesta realizada a las familias, hemos elaborado un DAFO que se tiene en cuenta a la hora de elaborar y modificar el plan de acción.

### Debilidades

Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos.

Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las

### Amenazas

Futura obsolescencia, a no muy largo plazo, de la infraestructura.

Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en esta

posibilidades económicas de las distintas familias. Escasez de recursos para poder mantener nuestra infraestructura

nueva sociedad TIC.

La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que hacen sus hijos de los dispositivos sobre todo del Chromebook fuera del ámbito educativo.

Poca competencia digital en las familias. Falta de compromiso de las administraciones con la escuela concertada

### Fortaleza

Implicación y complicidad del equipo directivo en todo lo referente a las TIC. Participación e interés en la formación, desarrollo e implementación de las TIC de todo el profesorado. Una buena instalación de red cableada e inalámbrica

Existencia de un equipo TIC, coordinado semanalmente, cualificado, de mantenimiento y atención a los problemas y dudas que surgen en la utilización de las TIC.

Un alumnado receptivo a la desaparición del papel (fotocopias, trabajos, apuntes) y su sustitución por soportes digitales

### Oportunidades

Poder desarrollar nuevas metodologías activas. Potenciar el trabajo cooperativo.

Acceso a la información de forma más inmediata. Acceso a formación online ofertada por la administración pública. (CFIE)

d) Otros.

### Proyecto Smart-Citizens



The screenshot shows a web browser displaying the Smart-Citizens website. The main header features the text "SMART CITIZENS 'Aprender para transformar'" and a navigation menu with "MEDIOAMBIENTE", "SOCIEDAD", and "ECONOMÍA". The central banner highlights "MEDIOAMBIENTE" with a "0661" counter and a heart icon. Below this, it states "PROGRAMA #SMARTCITIZENS: 'APRENDER PARA TRANSFORMAR'". A video player shows "Fases Innovación #SMARTCL..." and the "OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE" logo. The bottom right corner mentions "EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE" and "Medio-ambiente, economía y".

## Proyecto Códice TIC

La elaboración de este proyecto estará vinculada con alguna de las acciones definidas en el Plan Digital CoDiCe TIC del centro educativo como propuestas de innovación y mejora explicitadas en cada una de las áreas.

Las acciones llevadas a cabo repercutirán sobre el 40% del alumnado de las etapas educativas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.

Los beneficios que se pretenden alcanzar o dar continuidad son:

-Adquirir conocimientos necesarios para desenvolverse con las nuevas tecnologías que se van a trabajar.

-Favorecer la capacidad del alumnado de aprender por sí mismo, trabajar en equipo y aplicar métodos de investigación apropiados.

-Desarrollar un espíritu crítico que fomente la reflexión sobre su papel para cambiar su futuro.

- Ser más autónomos

-Favorecer la motivación con su rutina escolar.

## 3 PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

### 3.1 Definición del plan TIC de centro y las metas que se pretender conseguir con él y los principios orientadores (misión, visión y valores).

El Plan TIC del centro pretende introducir un cambio en la metodología habitual e incorporar de manera natural las nuevas formas de trabajo que nuestros alumnos se van a encontrar en su vida post-académica: el trabajo en grupo, el uso de dispositivos de distintos tipos, el trabajo colaborativo en documentos y prepararlos finalmente para ser capaces de adaptarse a los cambios que vayan encontrándose en su quehacer diario.

Queremos preparar a nuestros profesores para que puedan acompañar a los alumnos en el uso de nuevas formas de trabajo y la utilización de nuevas aplicaciones para que mejoren todas sus competencias.

#### MISIÓN

- ✓ Educar a los estudiantes para que consigan el éxito en un mundo complejo e interconectado que se enfrenta a un cambio rápido de tipo tecnológico, cultural, económico, informativo y demográfico. Usar las tics como herramienta de enseñanza- aprendizaje

- ✓ Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.
- ✓ Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional
- ✓ Promover el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión
- ✓ Mejorar la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos
- ✓ Formar profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro
- ✓ Hacer del Centro una referencia en el buen uso de las TIC en nuestro entorno

## VISIÓN

- ✓ Formar alumnos preparados competencialmente en el mundo social y tecnológico, creadores de contenido, críticos y analíticos con su propio aprendizaje.
- ✓ Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.
- ✓ Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.
- ✓ Proporcionar a la Comunidad Educativa acceso y formación TIC para conseguir un centro integrador en la actividad diaria.
- ✓ Llegar a conseguir que todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro sean digitalmente competentes en el uso de las herramientas TIC puestas a su disposición.
- ✓ Formar un Equipo de Innovación que lidere el cambio digital en el centro.

23

## VALORES

- ✓ Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC
- ✓ Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora.
- ✓ Implementar el liderazgo de personas con responsabilidades en el Centro capaces de desarrollar autónomamente sus funciones
- ✓ Promover valores de respeto y convivencia.
- ✓ Valorar la innovación pedagógica y el trabajo en equipo como base del trabajo bien hecho.
- ✓ Responsabilidad, conocedores de los riesgos que conllevan las redes sociales; el respeto, respetuosos con la propiedad intelectual y de copyright; generosidad, compartiendo el conocimiento y colaborando en red contribuyendo al aprendizaje de otros

## 4 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

El Centro tiene como objetivo conseguir los siguientes logros con su Plan de Acción:

Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje

Mantener el nivel 5 de certificación CoDiCe-TIC Mejorar la sistematización de las formas de trabajo.

Favorecer la adquisición de las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del centro.

Favorecer el uso seguro y responsable de las nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de Internet

El centro tiene establecidos criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas en los objetivos, en las metodologías y en los procesos para la adquisición de las competencias digitales desde las perspectivas de todas las áreas y niveles.

#### 4.1 Objetivos de dimensión pedagógica.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital

- ✓ Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza - aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos/as.
- ✓ Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales en el aula y otras actividades fuera de ella. Programaciones, tareas de los alumnos, memorias...
- ✓ Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil. Ser eficientes en esa búsqueda de información.
- ✓ Organizar y planificar medidas de apoyo y estrategias para el mantenimiento eficiente y eficaz de las tecnologías y equidad digital del alumnado.
- ✓ Favorecer la creación de aulas virtuales entre los profesores. Utilizamos CLASSROOM, la plataforma Educamos... como Entorno Virtual de Aprendizaje.
- ✓ Fomentar el uso compartido de recursos y materiales a través del Drive, de Google Calendar... de las cuentas corporativas del centro.

#### *Objetivos para los alumnos/as.*

- ✓ Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Música, y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de las mismas.
- ✓ Potenciar su comunicación con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo.
- ✓ Despertar el interés de los alumnos por aprender y darles pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.

- ✓ Utilizar el ordenador y otros dispositivos como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

*Objetivos para el profesorado.*

- ✓ Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades del aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias...
- ✓ Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- ✓ Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursos de formación, convocatorias... como de temas interesantes para su actividad docente.
- ✓ Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o ser partícipes de la gran cantidad de información que ofrece el uso de internet.
- ✓ Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web y/o aulas o espacios virtuales desde las que podamos dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.

*Objetivos para la Comunidad Educativa.*

- ✓ Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: Concursos de Periódicos escolares, páginas Web, Jornadas, Semana Cultural, Foros y debates a través de Internet, encuestas...
- ✓ Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: circulares vía e-mail, uso de la plataforma educativa, página Web de centro, redes sociales etc. Para que se divulgue el Centro y su oferta educativa.
- ✓ Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico y uso de la intranet como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

**NIVELES COMPETENCIALES EN HABILIDADES INFORMÁTICAS**

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir. No obstante serán unas habilidades que interesará observar y alcanzar para que el trabajo con el recurso informático pueda progresar y dar mejores frutos. En cada nivel se expresan las competencias posibles, considerando alcanzadas las que se han indicado en los niveles previos

✓ EDUCACIÓN INFANTIL	
<b>Manejo del ratón.</b>	Forma correcta y cómoda de usarlo. Movimiento Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción.

	Pulsar y arrastrar para mover elementos. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
<b>Uso del teclado.</b>	Uso de cursores para moverse por la pantalla. Uso de teclas concretas
<b>Manejo lápiz digital</b>	Selección, movimiento de iconos y escritura en la pizarra digital
<b>Programas.</b>	Utilización de la PDI programas específicos. Ejecución de programas específicos Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado
<b>Usuario</b>	Encender y apagar el ordenador "correctamente".

PRIMER INTERNIVEL DE PRIMARIA	
<b>Uso del teclado.</b>	Localización de las letras. Escritura para completar actividades de algunos programas. Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones. La tecla "↑" para obtener letras mayúsculas.
<b>Programas.</b>	Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas... Búsqueda de información en Internet. Iniciación a la escritura con un editor de texto sencillo. Google docs Programa de dibujo simple. Para unos primeros trazados. Puede ser Paint . Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas
<b>Manejo del ratón.</b>	Botón derecho para obtener "propiedades". Uso completo del ratón
<b>Usuario</b>	Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas", etc...

SEGUNDO INTERNIVEL DE PRIMARIA	
<b>Uso del teclado.</b>	Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. Obtención de símbolos incluidos en el teclado. Uso de la tecla "AltGr". Uso completo del teclado incluyendo algunos "atajos" para facilitar los trabajos.
<b>Programas.</b>	Búsqueda de la página del centro y navegación por los menús. Realización de actividades del libro digital en PDI.. Procesador de textos sencillo: google docs. Selección de fuentes y tamaños. Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint. Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante enlaces puestos en un documento o el escritorio. Uso simple del correo electrónico. "Correo Nuevo" con dirección y asunto y "Responder". Conocer el uso de programas para videoconferencia. Meet Manejo de las herramientas Google Workspace Programas

	<p>educativos de casi cualquier tipo.          Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. (Word) Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto.          Uso del WordArt (en el caso de Word).          Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos.          Navegación en Internet.</p>
<p><b>Usuario</b></p>	<p>Seguridad: Identificación y comprensión de las medidas de seguridad necesarias para hacer un buen uso de los dispositivos tecnológicos          Adopción de hábitos sencillos de uso saludable y sostenible de la tecnología (higiene postural, rutinas oculares, tiempo de uso, desconexión, volumen de sonido, ahorro energético..)          Manipular correctamente las memorias USB y CD.          Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un pendrive o CD. Guardar archivos en la misma carpeta, en un USB, o en un CD.          Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios o del nivel.          Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente.          Manejo de una cuenta de correo electrónico propia.          Uso de los buscadores en Internet. Organizar los "Favoritos".          Gestionar carpetas y archivos tanto en un USB, CD, como en el disco duro, escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes.          Si se dan las condiciones, manejo simple de una cámara digital.</p>

SECUNDARIA	
<p><b>Uso del teclado.</b></p>	<p>Uso competente del teclado incluyendo "atajos" para facilitar los trabajos.</p>
<p><b>Programas.</b></p>	<p>Herramientas Google Workspace          Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. (Word) Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto.          Uso de programas multimedia.          Manejo avanzado de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos.          Conocer y hacer uso de diferentes navegadores de internet.          Uso del correo electrónico con archivos adjuntos en correo Web          Descompresión y compresión de archivos.          Elaboración de páginas Web sencillas.          Elaboración de blogs          Subida de videos a cualquier plataforma de internet.</p>

	<p>Presentaciones en PowerPoint...</p> <p>Comunicación mediante Skype, Meet o similar. Conocimiento sobre la BIOS y su función.</p> <p>Manejo de diferentes plataformas educativas.</p>
<p><b>Usuario</b></p>	<p>Seguridad:</p> <p>Aplicación medidas de seguridad para un buen uso de los dispositivos tecnológicos a su alcance identificando riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (ciberacoso, dependencias tecnológica, contenidos inadecuados ...)</p> <p>Reconoce la importancia de revisar los términos y condiciones de uso de los servicios digitales mas comunes, privacidad, geolocalización. Actuación responsable y ética al compartir datos propios o de terceros.</p> <p>Obtención de una cuenta de correo electrónico propia.</p> <p>Uso de los buscadores en Internet. Organizar los "Favoritos".</p> <p>Manejo de archivos en la nube</p> <p>Gestionar carpetas y archivos tanto en un USB, CD, como en el disco duro. Escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes.</p> <p>Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.</p> <p>Saber instalar y desinstalar programas. Conocimientos básicos sobre seguridad en la red.</p>

#### 4.2 Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social

- ✓ Seguir fomentando el uso de programas que faciliten la organización de la biblioteca (catálogo de libros, préstamos...) programa ABIES.
- ✓ Seguir organizando y digitalizando los procesos de gestión y organización del centro.
- ✓ Unificar modelos de documentos y digitalizarlos al máximo.
- ✓ Fomentar el uso de aplicaciones de Google para la gestión de documentos de reserva de aulas y archivos de uso común.
- ✓ Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
- ✓ Reciclar de forma adecuada los equipos y componentes no válidos así como los consumibles agotados.
- ✓ Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado.
- ✓ Facilitar y promover la formación del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de

- integración de las TIC en el centro.
- ✓ Ofrecer jornadas de información y formación sobre el uso de las TIC en el centro, al comienzo de cada curso, para el profesorado recién incorporado.
  - ✓ Desarrollar un plan formativo que secuencie contenidos metodológicos para la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
  - ✓ Secuenciar la competencia digital del profesorado.
  - ✓ Diagnosticar las necesidades de formación del profesorado para planificar las actuaciones formativas.
  - ✓ Determinar el nivel formativo del profesorado utilizando la Autoevaluación de la Competencia Digital.
  - ✓ Planificar la formación según las necesidades TIC del profesorado y del centro.
  - ✓ Sistematizar las actuaciones respecto al uso de TIC en la integración y apoyo al nuevo profesorado.
  - ✓ Fomentar la creación y desarrollo de materiales y recursos digitales para los alumnos.
  - ✓ Definir los perfiles del profesorado según el uso que hacen de las TIC.
  - ✓ Establecer acciones formativas sobre elaboración de materiales educativos digitales y su integración didáctica.
  - ✓ Dotar de horario complementario al responsable TIC del centro.
  - ✓ Dinamizar y dar mayor protagonismo a los procesos formativos del profesorado en el centro.
  - ✓ Participar en sesiones formativas de Seguridad y Confianza digital para transmitirla a la comunidad educativa.
  - ✓ Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales en el Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas.
  - ✓ Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres...
  - ✓ Seguir fomentando la comunicación entre padres, alumnos y tutores mediante el uso de la intranet implantada ya en el centro.

#### 4.3 Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Compromiso de renovación y actualización del material TIC. Revisión del equipo informático, actualizarlo, repararlo o sustituirlo
- Organizar, actualizar y establecer nuevos espacios digitales para compartir recursos tanto del profesorado como de los alumnos (Web, Blog, Red alumnos...).
- Establecer *criterios organizativos* para el uso y la distribución de espacios y equipamiento digital. Se utiliza un Google Calendar compartido entre el profesorado.
- Marcar las **normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia**. Se comparten en un drive y dejan en cada aula tic impresas.
- Configurar los equipos para **facilitar el acceso de los alumnos a sus programas y aplicaciones**.

- Participar en proyectos y concursos *para obtener nuevos recursos y renovar los ya existentes.*
- Continuar con la formación de las familias en los entornos digitales que usan sus hijos
- Fomentar la participación y uso de sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren las relaciones del centro y el profesorado con las familias de nuestros alumnos (Web, correo electrónico,...). Plataforma Educamos y herramientas G-Suite con un correo institucional para cada alumno con acceso a todas ellas.
- Organizar actuaciones con organismos externos sobre el uso adecuado de las TIC para el alumnado y las familias

## 5 PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

### 5.1 Constitución comisión TIC

La composición del Equipo TIC del Centro, es un equipo formado por 4 o más personas que cumplen entre todas las siguientes condiciones:

- Un docente con un nivel experto en informática (Coordinador del equipo)
- Una representación de las diferentes etapas del centro.
- Un docente con un nivel experto en informática. En este curso 2023/2024:

Elisa Enríquez Nieto como coordinadora  
Jesús de La Rosa  
Javier García Aguilera  
Jesús Puerto

#### **Son funciones del Equipo TIC del Centro:**

- Crear, revisar y actualizar el Plan CoDiCe-TIC para el centro.
- Detectar las necesidades en la competencia informática de los docentes, para proponer acciones formativas.
- Informar y facilitar a los nuevos profesores de los recursos del centro y su forma de utilización
- Proponer herramientas de uso educativo, tanto para el aula como para la gestión de documentación, como para la gestión de notas o expedientes académicos al Equipo Directivo.
- Conocer a nivel avanzado las herramientas para la gestión docente.
- Formar a nivel de usuario a los diferentes docentes que se incorporen de forma temporal al centro en el uso de herramientas específicas.
- Recoger las inquietudes, necesidades y propuestas del claustro, valorando su oportunidad y adecuando los procesos que fueran necesarios e informado al equipo directivo.
- Presentar anualmente al equipo directivo una planificación del trabajo a realizar al comienzo de cada curso y una evaluación al término del mismo.
- Prestar mutua colaboración con el Coordinador de Calidad para adecuar los procesos de centro mediante el uso de las TIC.

- Mantenimiento, reparación y sustitución del material TIC del centro cuando sea necesario.

#### **Nombramiento y Cese de los miembros del equipo:**

Los miembros del Equipo TIC son nombrados por el Equipo Directivo por un año y renovados tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del mismo.

### **5.2 Tareas temporización de elaboración del Plan TIC**

- a. Temporización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

El Plan es el punto de partida de integración de las TIC como herramienta para lograr una mejor competencia digital en el profesorado y los alumnos de nuestro centro.

El plan Códice-TIC del centro se elabora por la comisión TIC a principios del curso y su desarrollo y aplicación en el centro es seguido por esta comisión y evaluado por el claustro de profesores al final de curso, comprobando el logro de los diferentes objetivos planteados y recogidos en las programaciones curriculares. La duración del plan finaliza en el curso 2023-24 a renovar durante el mismo con la nueva legislación europea. El nivel conseguido hasta este curso ha sido el cinco, durante este curso intentaremos mejorar todo aquello que se pueda sobre todo a nivel de formación en centro para poder mantener el nivel 5.

31

- b. Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

El plan tic es presentado y aprobado en primer lugar por el Equipo Directivo, en segundo por el Claustro de profesores celebrado a principio de curso donde se dio a conocer el calendario de actuaciones a llevar a cabo durante el presente curso escolar y por último el Consejo Escolar. Incorporándose posteriormente en la PGA y en el documento de organización del Centro

### **5.3 Difusión y dinamización del Plan TIC.**

El Plan TIC, una vez presentado y aprobado por el Equipo Directivo, **será presentado en una de las reuniones a todo del claustro de profesores**, que serán los encargados de ponerlo en marcha y dinamizarlo entre el alumnado y las familias. Para ello se guardará una copia del mismo en la Plataforma Educamos, como un archivo accesible tanto para su lectura como descarga en dicha plataforma.

Cada profesor de área será el responsable de llevar a cabo el plan dentro de su área y con los alumnos implicados, mientras que los diferentes tutores serán los principales responsables, en colaboración con el resto del equipo docente, de difundirlo y ponerlo en marcha con las familias.

#### **Para el alumnado:**

Dar a conocer en las primeras sesiones de tutoría al comienzo de curso lo siguiente:

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de las competencias digitales
- Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León. Entrega de claves y usuarios.

#### Para las familias:

Dar a conocer en las primeras reuniones con las familias lo siguiente:

- Entrega de claves de acceso a las plataformas del centro.
- Acceso a los servicios digitales del centro
- Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
- Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.
- Dar a conocer los cursos de formación que desde el centro se organizaran para mejorar la competencia digital de los padres y madres que lo soliciten.

El centro cuenta, además, con un **Plan de acogida para aquellos profesores que son de nueva incorporación**, donde se les anima a seguir trabajando en esta línea.

## 6 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

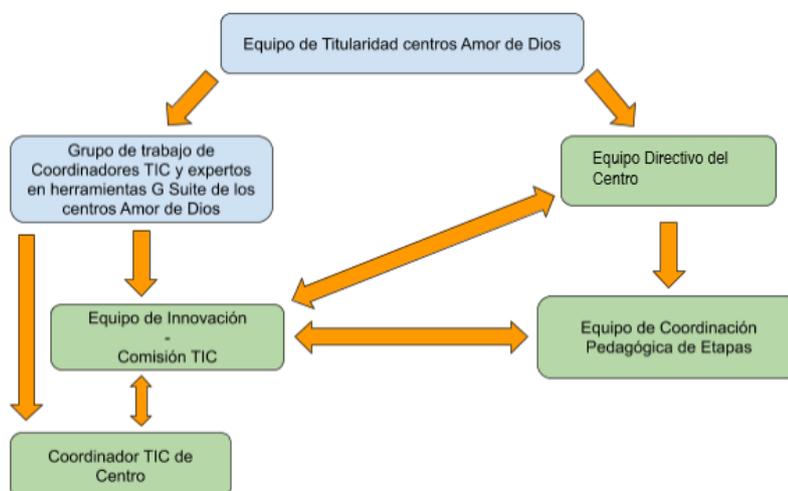
### 6.1 Gestión, organización, y liderazgo.

#### A. Situación de partida

El centro considera el papel de las TIC en los documentos y planes institucionales en el contexto escolar y en la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje, de la gestión, administración e intercomunicación.

#### *a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación y gestión)*

El centro tiene especificadas las estructuras organizativas (comisiones, responsables...) para la planificación, funcionamiento diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.



Existe una comisión tic con funciones determinadas en el plan tic, una comisión de innovación y diferentes equipos de coordinación y de marketing que se encargan de las comunicaciones a través de las redes sociales, la página web del centro, la compartición de documentos, la gestión de la plataforma educativa, la gestión de las cuentas de correo institucionales, la formación de los profesores.....

Todo ello parte de un [Plan Estratégico TIC, TAC, TEP](#) desarrollado a nivel institucional para todos los Centros Amor de Dios.

### Gestión administrativa y académica

Toda la gestión administrativa y académica se lleva a cabo a través de la aplicación Educamos. Se trata de una plataforma educativa que integra la mayor parte de estos procesos, tanto administrativos como académicos del centro.

Dicha aplicación guarda toda la información en servidores seguros de la empresa, y realiza copias de seguridad diariamente. Todo el mantenimiento se realiza desde la sede central de la misma y está en constante actualización.

Hay varios niveles de usuarios dentro del centro.

**Nivel Supervisor:** tiene capacidad para gestionar toda la aplicación y acceso a toda la información. El supervisor es el encargado del centro de gestionar y supervisar todos los procesos. Tienen este perfil el responsable TIC del centro, que también lo es de la gestión de Educamos, el Secretario del centro, la Administradora y los Directores, tanto titular como pedagógicos.

**Nivel Profesor:** tiene acceso a la información académica de sus alumnos y gestiona sus materias.

**Nivel Alumno:** accede la comunicación con el profesorado y resultados académicos que va obteniendo y que el profesor de cada materia hace visibles.

Nivel Familia: pensado para los padres y tutores de los alumnos, accede a la comunicación con el profesorado de sus hijos, y a los resultados académicos, observaciones e incidencias de los mismos.

En cuanto a la biblioteca se refiere se utiliza ABIEs para su gestión.

#### Organización de los recursos materiales

✓ Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios

- Gestión de garantías:

Las garantías y su gestión se llevan a cabo por la administradora del centro, estas están archivadas en administración.

- Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias:

Existen hojas de incidencias donde recoger y detallar daños, deficiencias, mal funcionamiento del dispositivo TIC correspondiente. Estas hojas se encuentran disponibles en las aulas de informática y en la sala de profesores.

En primera instancia, si la incidencia ocurre en un aula o despacho, es el tutor o profesor de la misma quién se encarga de notificarla al profesor responsable TIC. Éste examinará la incidencia y decidirá si puede ser resuelta con los recursos propios del centro o si es necesario avisar a un servicio técnico.

Existe un inventario de equipos y registro de sus características y estado.

- Gestión del soporte técnico:

El soporte técnico es llevado a cabo por los integrantes del equipo tic.

✓ Criterios de seguridad y confidencialidad

Los datos académicos y personales de los alumnos, sus familias y profesorado se encuentran todos ellos en la plataforma Educamos. Esta empresa es la encargada de mantener la seguridad de estos datos.

Cada usuario de la plataforma posee un usuario y contraseña únicos, con la suficiente seguridad. Estos usuarios y contraseñas son gestionados por la persona responsable de la plataforma, sin que nadie más tenga acceso a los mismos.

El centro tiene además contratados los servicios de una empresa que realiza una auditoría anual sobre la seguridad en los equipos informáticos con información susceptible de ser protegida.

Los equipos de dirección y administración disponen de antivirus para protegerlos de posibles intrusiones y ataques informáticos, así como contraseñas en la BIOS y en el usuario

del Sistema operativo.

En la matrícula anual, se le hace entrega a todas las familias de una hoja donde se les pide autorización para la difusión de fotografías en la página web y redes sociales, y se les informa sobre la confidencialidad de los datos personales. En caso de no dar autorización, se evita la publicación de cualquier fotografía de estos alumnos.

- ✓ Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias materiales y servicios.

En el caso en que sea detectado un uso inadecuado de los servicios materiales del centro, se procederá en función de la gravedad del mismo. El responsable de tomar esta decisión será el profesor que lo detecte en ese momento. Para los casos más graves nos remitimos al Reglamento de Régimen Interno y a las Normas de Convivencia del Centro que están publicadas en el Proyecto Educativo.

- ✓ Renovación y reciclado del equipamiento informático.

La empresa Recytronic, empresa autorizada por la comunidad de Castilla y León, es la encargada de retirar el material informático que se desecha por mal funcionamiento u obsolescencia.

La renovación de equipos informáticos suele ser compra de 2º mano, contribuyendo así a reducir el gasto económico y de recursos naturales.

- Presencia del centro en internet e identidad digital institucional

El centro cuenta con página web ([www.amordediosvalladolid.es](http://www.amordediosvalladolid.es)) y con cuentas de Twitter (@AmorDiosVa) y canal de YouTube.

### B. Actuaciones de mejora

Sustitución de equipos informáticos obsoletos. Para ello se toma como estrategia de desarrollo el inventario de recursos y la evaluación de las necesidades

Mantenimiento de la web de centro, adaptándola a las nuevas necesidades.

**Compra de dispositivos para la implementación en el aula del plan Codice TIC iniciado en curso 2022-23 y con continuación en el 2023-24.** La comisión TIC evaluará junto con los profesores que reciben la formación en las distintas etapas que dispositivos son los más adecuados.

## 6.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje

### A. Situación de partida

En el aula, cada día el profesor integra la Tecnología de la información y la comunicación en su práctica docente: asistencia a los alumnos, recordatorio de actividades, programación de la materia, así como para impartir conocimientos a través de repositorios propios o ajenos (material de editoriales, presentaciones del profesor, video tutoriales, etc)

El centro establece unos criterios comunes para la elaboración de sus programaciones didácticas y contempla un apartado para el uso didáctico de las Tics (Anexo 0)

Las programaciones de las distintas materias recogen los aspectos relativos a la competencia digital. Cada área o materia desarrolla su programación atendiendo al marco legislativo.

- ✓ Medios informáticos en Educación Infantil.

#### **Como contenido.**

- Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, CD- Rom, altavoces...

#### **Como herramienta o medio didáctico.**

- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, cálculo, numeraciones, series y clasificaciones....
- Apoyar aspectos espaciales y temporales.
- Favorecer la creatividad y la comunicación.
- Iniciarse en el manejo del ordenador: saber entrar en un programa, elegir, salir, apagar el ordenador...
- Favorecer el uso y manejo del CD proporcionado por la editorial como forma de completar la programación y aspectos de las áreas.

- ✓ Medios informáticos en Educación Primaria.

#### **Como contenido.**

- Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, pen- drive, altavoces...
- Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática.
- Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana: Actividades de ocio y juego.
- Actividades creativas y de diseño. Actividades educativas y de conocimiento.

#### **Como herramienta o medio didáctico.**

#### **Primer internivel**

- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, expresión escrita, cálculo, cálculo mental, numeraciones, series y clasificaciones.
- Afianzar aspectos espaciales y temporales.
- Favorecer la creatividad y la comunicación.

### **Segundo internivel**

- Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:
- Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes. Creación de textos. Corrección. Expresión.
- Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- Realizar actividades de resolución de problemas.
- Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, Ed. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.
- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo: Procesador de Textos, Editor de gráficos, aplicaciones propias.
- Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas aprovechando CDs multimedia, Enciclopedias o investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.
- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información: Buscar información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas.

- ✓ Medios informáticos en Educación Secundaria Obligatoria.

### **Como contenido.**

- a. Conocer las piezas de que consta una CPU (Hardware).

Actividades de ocio y juego.

Actividades creativas y de diseño.

Actividades educativas y de conocimiento.

### **Como herramienta o medio didáctico.**

- Profundización en el estudio y manejo del paquete informático de Office: Word, Access, Excel, FrontPage, Outlook... y herramientas Google Workspace
- Diseño de páginas Web.
- Diseño de blogs
- Hojas de Cálculo.
- Bases de Datos.
- Redes.

### *Criterios organizativos*

El uso de los recursos del centro debe ser gestionado a través de un google calendar llamado recursos del centro al que tienen acceso todos los profesores del centro. En este deben reservar el recurso siguiendo los pasos del documento de ayuda compartido en el drive.

Acudir con los alumnos/as a una actividad de informática, supone una preparación y una planificación. Si estar con 22 alumnos/as ya supone un esfuerzo de preparación y de programación, estar a la vez con 24 ordenadores, también supone un esfuerzo que exige llevar todo bien preparado, para evitar problemas innecesarios. Ello exige una programación flexible, y adaptada a nuestros alumnos/as y susceptible de modificarla o mejorarla poco a poco.

Las primeras sesiones (todas las que sean necesarias) el profesor informará al alumnado de los pasos a seguir cuando se llega al aula de informática.

- Tendremos que concretar: dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciar en el empleo del ratón, cómo introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...)
- Una vez familiarizados con los ordenadores se facilitará la autonomía de los alumnos/as para el uso de los mismos. Que sean ellos los que los ponen en marcha, entren y salgan del programa y apaguen el ordenador.
- Potenciar la participación de todos los alumnos/as, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración (combinando las parejas cada vez que se acuda al aula).
- Realizar actividades adaptadas a los alumnos/as y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.
- Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.
- Se iniciará el uso del ordenador en Educación Infantil.
- La autonomía en el empleo del ordenador, desde el Primer internivel de Primaria, empezando con el ordenador apagado.
- El Procesador de Textos se utilizará como forma de facilitar la expresión y la comunicación y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, formato, tablas, insertar imágenes, líneas, bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (guardar, cargar un documento). A partir de 1º de Primaria se utilizará como medio de expresión escrita (elaboración de pequeñas listas, cuentos sencillos...). Será en el 2º internivel cuando profundizaremos en el uso del mismo.
- Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en el 2º internivel, mediante actividades dirigidas al principio, y posteriormente procurando que sean ellos mismos los que acceden a una información determinada.
- Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos/as de diferentes Centros mediante el correo electrónico, chat, foros...

- *Antes de ir al aula.*

- Planificar la actividad: antes de ir al aula el profesor/a seleccionará los programas y comprobará qué contenidos se trabajan. Preverá las actividades a realizar y planificará el número de sesiones y cómo se van a organizar.
- Integrar el trabajo en el aula de informática, dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él.
- Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas, actividades en el aula de informática y actividades posteriores.

- *En el aula de TIC.*

En las primeras sesiones el profesor insistirá y concienciará a los alumnos/as de las siguientes premisas:

- ✓ Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar...
- ✓ Uso correcto del Pen-drive (expulsar)
- ✓ Manejo básico por una ventana: maximizar, minimizar, cerrar.
- ✓ ¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente.
- ✓ Teclear correctamente.
- ✓ Uso del ratón.
- ✓ Apagar adecuadamente el ordenador.

39

Siempre...

- Dejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar.
- Ir al Aula de Informática con lápiz y papel.
- Acostumbrarles desde el principio a respetar el material y a recoger y ordenar el aula al finalizar.

- *Después.*

Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones, problemas que han surgido, comentarios...

Revisar posibles desperfectos ocasionados y corroborarlos con la plantilla de asistencia.

*Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales.*

La comunicación entre docentes se realiza a través de la plataforma Educamos, donde cada profesor dispone de un cuenta de correo electrónico integrada en Office365, además de espacios donde compartir todo tipo de archivos y de facilitar el trabajo colaborativo.

La interacción entre docentes y alumnado se realiza igualmente a través de la plataforma Educamos, pero en este caso y al tratarse de una plataforma de pago, no todos los alumnos disponen de ella, por lo que se recurre a otras vía que nos proporcionan las herramientas de Google for Education donde los alumnos disponen de un cuenta de correo bajo el dominio @amordediosvalladolid.es y disponen de un entorno virtual para el trabajo en el aula.

### Planificación y organización de materiales didácticos digitales

Los departamentos y profesores elaboran y/o utilizan materiales y organizan su secuencia de enseñanza/aprendizaje..

Los recursos didácticos se recogen en un documento compartido en drive con todo el profesorado. Anexo I: “Plan de selección de recursos”

#### B. Propuesta de mejora:

**Plan de selección de recursos.** Seguimiento del protocolo de actuación en el que se define: personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos, de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica. Valoración sobre la utilidad del mismo. Validez y frecuencia de uso de los recursos.

## 6.3 Formación y desarrollo profesional.

### A. Situación de partida

Todos los profesores del centro cuentan con un nivel I Google Teacher for Education. Siete profesores cuentan con el nivel II. Durante este curso seguirán formándose en las herramientas de G-suite/Google WorkSpace para mejorar el nivel adquirido.

#### Plan de acogida, integración y apoyo:

Siempre que se incorpora un nuevo profesor al centro se le asigna un usuario y contraseña de la plataforma Educamos, se le informa del funcionamiento de la misma y se le asigna un profesor tutor (profesor nivel trainer) para ayudarle en todos los aspectos relacionados con la plataforma, tales como puesta de notas y uso del cuaderno de evaluación, paso de lista, incidencias, cálculo de notas medias, comunicación con las familias...

Se le dan las claves de acceso a los diferentes equipos informáticos de las aulas, funcionamiento del aula de informática, uso básico de las PDI, y todo aquello que pueda necesitar o solicitar.

El profesorado del centro, ha participado en numerosas ocasiones en cursos de formación impartidos por el CFIE o que han sido llevados a cabo por el propio Centro, mediante grupos de trabajo y seminarios. Esta formación ha permitido que el profesorado conozca la informática en relación al ámbito educativo y también a nivel de usuario. El nivel medio TIC del profesorado es de avanzado A1.

Desde el curso 2009-10 existe un Coordinador TIC que dinamiza el uso de las TIC en el centro. El centro facilita cada año cursos impartidos por otros centros de formación en TIC, bien a partir de convenios firmados por el Centro o contratando los servicios de empresas de formación.

En este apartado nos remitimos al Plan de Formación del Centro.

*Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas.*

El Equipo Directivo del Centro está en comunicación constante con el CFIE, y es éste quien en función de las necesidades de formación específicas del Centro quien dinamiza y motiva al claustro de profesores a la formación tanto individual como colectiva.

El profesorado participa en los grupos, seminarios y cursos del CFIE, así como en otras actividades de formación organizadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, cursos y jornadas organizadas por FERE... y todo un plan de formación institucional tanto a nivel carismático como pedagógico.

Cada año el centro participa en alguna experiencia de calidad, además, en este momento se encuentra inmerso en un plan estratégico, de calidad e innovación metodológica en proyectos de comprensión, PBL, ABP Y APS que continuarán en este curso con el desarrollo de seminarios en herramientas pedagógicas TIC. Concretamente formación en las herramientas de Google y posterior obtención por parte de los profesores del nivel II de Google Teacher.

41

### B. Actuaciones de mejora

Involucrar a los profesores con menor competencia digital a formarse en la misma.

Plan de acogida del profesorado recién incorporado al centro. Jornadas de formación e información sobre el uso y funcionamiento de los recursos y herramientas TIC

Conseguir durante el curso 2022-23 y para aquellos profesores de nueva incorporación el nivel Google Teacher nivel I y el nivel II para aquellos profesores que deseen mejorar. Las formaciones serán presenciales y on-line.

Durante el curso 2023-24 el profesorado que todavía está en el nivel B1 TIC se compromete a realizar las **formaciones pertinentes para alcanzar el nivel B2**. Se le facilitará la información y los medios necesarios para ello.

El profesorado también seguirá su **formación** en lo referente al **plan Códice TIC** en el área de **robótica y realidad virtual**.

## 6.4 Procesos de evaluación

### A. Situación de partida

#### a) Procesos de aprendizaje:

El profesorado del centro tiene incorporado en su programación de aula y didáctica el estándar de aprendizaje y criterio de evaluación de la competencia digital de sus alumnos.

#### b) Procesos de enseñanza

El alumnado dispone de una cuenta institucional con acceso a Drive, Classroom, Site,

Google Docs ..... entre otras herramientas G-Suite con las que realizan sus tareas en proyectos colaborativos y desarrollan su competencia digital. Para ello disponen de 30 Chromebook y de dos aulas de informática con conexión a internet.

c) Procesos organizativos

Se utiliza la plataforma Educamos y la página web para informar sobre los procesos de evaluación.

Se actualiza el currículo del profesor al finalizar el curso incluyendo titulaciones, certificaciones y cursos realizados.

El centro realiza una encuesta on-line, a través de un formulario Google, denominada Evaluación conocimiento de herramientas tic, donde evaluamos los conocimientos de partida de nuestros alumnos y profesores.

d) Procesos tecnológicos-didácticos

En los recursos compartidos en el centro a través de Drive, Google calendar, etc. disponemos de la documentación necesaria para poder comunicar las incidencias producidas en los medios informáticos (formulario de Google), normas de utilización de los medios informáticos del centro.

Reserva de los recursos del centro, si un profesor desea acudir al aula de informática o hacer uso de los Chromebook, laboratorio.....deberá comprobar su libre disposición y hacer la reserva en el calendario compartido llamado recursos del centro.

B. Actuaciones de mejora

Definición y revisión de indicadores de logro de la competencia digital en los distintos niveles educativos. Registro de calificaciones y determinación del nivel digital del alumnado.

Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial.

Registro de calificación del alumnado ante situaciones de prolongada enseñanza no presencial individual o grupal.

## 6.5 **Contenidos y currículos**

A. Situación de partida

El colegio Amor de Dios tiene en cuenta el carácter transversal de la competencia TIC y por ello todas las programaciones didácticas tienen una tabla donde se contempla la relación entre la competencia TIC y los estándares de aprendizaje junto con su criterio de evaluación.

Las editoriales ponen a disposición del profesorado diferentes materiales: programaciones, presentaciones en el aula, solucionario de ejercicios, videos, documentos de ampliación y de refuerzo para su uso en el aula y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los profesores cuentan en sus departamentos, bien de forma virtual o física material complementario para la impartición de sus clases. Incluido el cuaderno digital donde el profesor anota la evolución del alumno.

## 6.6 **Colaboración, trabajo en red e interacción social**

A. Situación de partida

El entorno educativo utiliza las distintas plataformas (educamos) y entornos compartidos como Drive, Classroom.... para trabajar con documentos compartidos e interactuar con las familias, alumnos o profesores.

✓ **Interacción con la comunidad educativa.**

Las familias se comunican a través de la plataforma Educamos con el centro. Debido al coste que conllevaba y al miedo a la complejidad que en su manejo se informa y explica en una reunión informativa a principio de curso sobre el funcionamiento y uso de la misma. Hoy son una gran mayoría de ellas las que afirman su satisfacción en su uso. Están informadas constantemente tanto de los resultados académicos de sus hijos, ausencias, retrasos, incidencias, etc. Además, y gracias al correo electrónico incorporado, el contacto es directo e inmediato con los profesores.

*Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación: Procedimientos estructurados y organizativos de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el centro.*

La herramienta de comunicación con las familias se realiza a través del correo incorporado por Educamos. Existe el compromiso serio por parte del centro y asumido por todo el claustro de utilizar Educamos como herramienta de comunicación con las familias. De este modo, en todas las materias se ha creado un cuaderno de evaluación que muestra a las familias todos los resultados académicos que los alumnos van obteniendo en los distintos exámenes y controles. También incorporamos comentarios y correos electrónicos a las familias de manera periódica.

La página web del centro, el twitter y canal de YouTube son también herramientas de comunicación que ofrece el centro.

Además Educamos dispone de una app para sistemas Android e iOS que permite incorporarlo a los teléfonos móviles.

Classroom, como herramientas de comunicación y envío de notas y observaciones tanto por el profesor como por los alumnos. El profesor puede poner tareas, insertar enlaces, documentos, etc...

*Sistema y procedimiento de comunicación e interacción (tecnología, criterios y proceso)*

El centro promueve una comunicación ágil e inmediata a través de la plataforma educamos, donde cada profesor a diario debe dejar constancia de las tareas del alumno, fechas de exámenes, incidencias.....

*Planificación de la formación e información a usuarios*

Se han realizado varias sesiones formativas a familias en el uso de la plataforma Educamos, generalmente a principio de curso, impartida por el profesorado del centro.

Además hay una persona a disposición de las familias para resolver todas las incidencias y dudas que surjan en relación con el uso de Educamos.

El profesorado de nueva incorporación recibe una sesión dónde se le explica detalladamente del uso de la Plataforma.

*Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa*

La web de centro, [www.amordediosvalladolid.es](http://www.amordediosvalladolid.es), es uno de los principales instrumentos de participación con la comunidad educativa. Accesible a todos aquellos que dispongan de una conexión a internet, es nuestra ventana al exterior. En ella pretendemos dar una visión general de lo que es nuestro centro y de las experiencias que aquí se realizan.

Si bien es cierto que está perdiendo algunas labores de información y comunicación más inmediata a favor de las redes sociales como Twitter y YouTube.

Gracias a la navegación por menús, podemos acceder al calendario escolar, organización del claustro de profesores, órganos directivos, proyecto educativo, etc. También disponen de un lugar contenidos seleccionados para las diferentes materias, blogs educativos, etc.

A través de ella también se accede a la plataforma Educamos.

### B. Actuaciones de mejora

- ✓ Queremos llegar a cifras que se aproximen al 100% en cuanto a las familias que utilicen la plataforma Educamos.
- ✓ Mejorar la formación del profesorado en cuanto al uso de la plataforma Classroom, para que esté totalmente integrada si no en todas, en la mayoría de las materias (al menos en la ESO y a partir de 4º curso de primaria)
- ✓ Mantener la página web de centro lo más actualizada posible y más acorde a las nuevas necesidades de comunicación.

## 6.7 Infraestructuras y equipamiento.

### A. Situación de partida

#### *Servicios de Internet*

- ✓ Criterios de uso y acceso: responsabilidad de uso, control de acceso y perfiles de usuario

El acceso a internet se realiza a través de los equipos informáticos del centro: aula de informática y aulas de clase, que se encuentran bajo supervisión permanente del profesorado. No todos los equipos disponen de dos cuentas, una de administrador, con contraseña y custodiada por el centro, y otra con perfil de alumno.

El acceso a través de WIFI se encuentra protegido mediante contraseña. Inventario de servicios: Hosting y sites web, redes sociales y blog de centro.

Servicios web del centro: Plataforma Educamos, servicios contratados a una empresa externa  
Página web del centro: [www.amordediosvalladolid.es](http://www.amordediosvalladolid.es), en estos momentos con un formato unificado e integrado a nivel nacional en los colegios Amor de Dios. Hay definido un responsable del mantenimiento de la misma.

Blogs de áreas, responsabilidad de cada uno de los profesores del área.

Cuenta institucional de Twitter, YouTube y Facebook, con un profesor administrador.

- ✓ Definición de riesgos y medidas

En cuanto a los principales riesgos detectados, está la localización por parte de los alumnos de las claves de acceso a internet a través de la wifi del centro, por este motivo es cambiada de forma periódica.

En cuanto a los peligros derivados del uso de las redes sociales, son los habituales entre los jóvenes, disponemos de un protocolo de actuación enmarcado dentro del Reglamento de Régimen Interior para evitar Bulling y acoso, además el uso del teléfono y dispositivos móviles están terminantemente prohibidos dentro del Centro, salvo para su uso pedagógico que quedará definido y aprobado por el profesor de cada área.

#### *Red de Centro*

- ✓ Descripción de la estructura.

La red del centro se ha conectado a internet fibra óptica de 600 Mb con la empresa de Movistar, por lo que esperamos que su capacidad se vea incrementada notablemente. Un rack con los switches suficientes para distribuir la señal y conexión entre equipos, así como tres

puntos de acceso inalámbricos protegidos por contraseña segura, y que es modificada periódicamente (aproximadamente una vez cada tres meses) o si se detecta alguna intromisión no deseable de equipos extraños...

Esta red está a su vez compuesta por varias subredes, separadas entre sí. Un subred para el aula de informática y las diferentes aulas donde se imparte clase de manera habitual, y otra con mayores medidas de seguridad tanto en los cortafuegos como en los antivirus donde se encuentran los equipos de direcciones, secretaría y administración.

Todos los ordenadores están congelados con el programa Deepfreeze para evitar software malicioso.

✓ Inventario y registro de elementos.

Existe un inventario de todos los equipos informáticos del centro, con sus características tales como procesador, sistema operativo, memoria RAM, antivirus instalado, versión de Office...

✓ Datos tecnológicos (router, switch, puntos de acceso...)

Conexión a fibra óptica de 600 Mb mediante router de la compañía Movistar, con un switch que reparte la señal a los diferentes switches de las plantas del edificio para los equipos de las salas de informática y resto de centro.

Tres puntos de acceso WIFI protegidos con contraseña que se cambia periódicamente (aproximadamente cada dos meses)

✓ Criterios organizativos de acceso.

Todos los equipos informáticos tienen acceso a internet, bien por cable o por WIFI.

El profesorado dispone igualmente de acceso a internet en sus propios equipos, ordenadores y tabletas a través de la red WIFI y conocen su clave de acceso.

Los alumnos no conocen la clave de acceso WIFI, aunque se ha detectado que en alguna ocasión la han conseguido, en este caso se cambia de inmediato.

✓ Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.

Como se ha mencionado con anterioridad, la clave WIFI es conocida solamente por el profesorado y cambiada cuando se cree necesario.

Los equipos con información delicada o confidencial, tales como equipos de Dirección, Secretaría y Administración, tienen clave de acceso que solo conocen las personas autorizadas para su uso y en salas protegidas con llave. Además se realiza una copia de seguridad periódica que es guardada en un disco duro externo y custodiado por la Dirección del Centro.

✓ Elementos de seguridad y protección de los servicios (servidores, servicios, P2P, proxy, controles parentales).

Tanto el servidor de la página web, como la Plataforma Educamos están contratados a empresas externas, y son ellas quienes se encargan de su seguridad.

El centro a su vez dispone de los servicios de una empresa especializada que realiza una auditoría periódica en materia de seguridad informática.

No se cuenta con controles parentales en los equipos de las aulas de informática, la antigüedad de muchos de ellos hace complicado la instalación de los mismos.

En la plataforma de administración de los Chromebook se ha instalado la plataforma de control Iris que permite limitar el acceso a urls no aptas en contenido o forma así como poder hacer un seguimiento del trabajo del alumno.

### *Servidores y servicios*

✓ Criterios educativos, organizativos, de acceso y de uso

La principal plataforma con la que cuenta el centro es Educamos. Permite, gracias a su integración con Office365 la gestión de documentos, la colaboración entre profesorado, se integra tanto en equipos informáticos como en tabletas y teléfonos móviles con OneDrive y Outlook para la gestión del correo electrónico. Poseen cuenta todos los profesores, los alumnos y familias. Permite una comunicación rápida y eficaz del profesorado con las familias. Como inconveniente principal, se trata de una plataforma de pago al que las familias tienen que hacer frente, por lo que alguna familia del centro no dispone de ella.

✓ Criterios de administración y accesibilidad

La administración del centro, alumnado y familias se realiza a través de Educamos; es una herramienta muy potente en cuanto a la gestión de alumnado y comunicación con las familias.

Para garantizar un entorno virtual de aprendizaje gratuito y accesible a todos, se utiliza Classroom, de muy fácil uso. Se pretende que durante este curso todo el profesorado incluya en su metodología de trabajo el entorno virtual de Classroom ofrecido por Google. En este caso no es utilizada para las comunicaciones con las familias.

✓ Servicios de internet que faciliten la participación del alumnado, la interacción y la comunicación.

Destacamos el uso de redes sociales como Twitter, YouTube y Facebook, donde el centro dispone de cuentas. Son redes muy utilizadas por los alumnos, especialmente a partir de los 12 años. Insistimos en la necesidad de que estas cuentas estén siempre vigiladas por las familias.

En cuanto a la participación de los alumnos en las diferentes materias, destacamos el uso del Classroom durante este curso

✓ Servicio de centro o servicios de almacenamiento para organizar los recursos didácticos, documentos...

Volvemos a destacar la plataforma Educamos con Office 365 y OneDrive. Se han creado cuatro entornos comunes, además del propio espacio del que dispone cada profesor, como son un entorno común a todo el claustro de profesores, otro para ESO, otro para E. Primario y un último para E. Infantil.

La sala de profesores cuenta con dos equipos informáticos de acceso a todos los profesores donde se han habilitado una serie de carpetas y archivos para compartir con todo el profesorado, como registros o trabajos comunes. La plataforma Educamos nos permite compartir de manera eficaz todo tipo de archivos y documentos y es el medio más utilizado por el profesorado.

### *Equipamiento y software*

El Centro dispone de los siguientes recursos e instalaciones:

- 30 ordenadores Chromebook marca DEL con sistema operativo Chrome.
- 30 cañones distribuidos por cada aula y nivel, 18 pizarras digitales mimio y 4 pizarras Smartboard
- **Aula de Informática I:** Situada en el edificio principal, consta de un equipamiento total de 23 ordenadores. Pentium IV y un portátil Intel

cuore doble núcleo. Todos ellos conectados en red y con conexión a Internet de banda ancha por fibra óptica, a través de un router. Disponen de equipo multimedia (altavoces, tarjeta de sonido, y lector grabador de CD/RW) y con el sistema operativo Windows 7 y Ubuntu en live-cd. En este espacio contamos con una impresora en red situada en la planta cero del edificio

- **Aula de Informática II:** Situada en el edificio principal en la planta 7, consta de un equipamiento total de 10 ordenadores Pentium IV conectados a Internet por fibra óptica, a través de un switch conectado al router de la sala de informática I
- **Edificio Principal:**
  - **Biblioteca:** 2 ordenadores (Pentium III) con impresora de inyección de tinta a color y con conexión a Internet de banda ancha por fibra óptica.
  - **Ante biblioteca:** 1 ordenador (Pentium IV) con impresora laser , lector de código de barras y conexión a internet de banda ancha por fibra óptica.
  - **Sala de Profesores:** Un total de 2 ordenadores con microprocesador i3 con impresora láser b/n, scanner, lector de CD y conexión a Internet mediante banda ancha por fibra óptica.. También se ubican en esta sala tres portátiles Intel cuore doble núcleo a disposición del profesorado.
  - **Secretaría:** 1 ordenador (I5) con impresora láser a color, regrabadora de CD y conexión a Internet mediante banda ancha por fibra óptica. 1 Escáner.
  - **Dirección Primaria:** 1 ordenador (i3 doble núcleo) con impresora láser b/n, re grabadora de CD y conexión a Internet mediante banda ancha por fibra óptica.
  - **Jefatura de estudios:** 1 ordenador (Pentium cuore doble núcleo) con impresora láser b/n y conexión a Internet mediante banda ancha por fibra óptica.
  - **Administración:** 1 ordenador (Pentium cuore doble núcleo ) con impresora láser de tinta a color y conexión a Internet mediante banda ancha por fibra óptica.
  - **Departamento de Orientación:** 1 ordenador (Pentium cuore doble núcleo ) y 1 portátil (Pentium cuore doble núcleo) con impresora láser b/n y conexión a Internet mediante banda ancha por fibra óptica.
  - **Aula PT y AL:**el aula de PT como de AL cuentan con un ordenador y una pizarra digital y 5 tablets lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.
  - Para **todas las aulas de Educación infantil, primaria y secundaria**, disponemos de un ordenador Pentium IV con proyector y pantalla fija o pizarra digital.

Todos los equipos a disposición de los alumnos y profesores disponen de paquete ofimático con procesador de textos, hoja de cálculo y presentación de diapositivas, programas de tratamiento digital de imágenes, navegadores como Chrome o Firefox, y programas

específicos de las diferentes áreas, disponibles en su mayor parte en internet. Estas aplicaciones son en su mayoría de libre distribución, tales como Geogebra, aplicaciones de tratamiento digital de imágenes gimp..., matematico.es, clic, etc. Muchas de estas aplicaciones disponibles desde la web educativa de la Junta de Castilla y León cuyo enlace está disponible en la web del centro. Se dispone igualmente de licencias proporcionadas por las editoriales de los libros digitales.

Estos equipos se encuentran congelados con la aplicación DeepFreeze para preservar su funcionamiento. Sin embargo su rendimiento es muy limitado dada la antigüedad de los equipos informáticos y sus limitaciones técnicas.

El mantenimiento diario de estos equipos es llevado a cabo por un profesor responsable del mismo. Las operaciones tales como reparación de equipos más complejas se llevan a cargo de una empresa contratada a estos efectos.

#### *Equipamiento y software de centro*

Para las labores de administración y dirección se cuenta con software específico tanto online (aplicaciones de la Junta de Castilla y León y Educamos), como instalado en los equipos (específico de contabilidad y administración paquete ofimático, lector pdf,...) Se dispone de varias impresoras instaladas en los diferentes despachos de dirección y administración, fotocopidora y escáner en red.

Todos estos equipos disponen de usuario y contraseña solo conocidos por las personas que tienen asignadas funciones específicas tales como Dirección, Secretaría, Administración, etc.

#### B. Actuaciones de mejora

Como actuaciones de mejora queremos destacar la necesidad de:

El centro ha implementado el proyecto de cambio metodológico en donde confluyen dispositivos tecnológicos y herramientas pedagógicas para los estudiantes que se reparten entre 7 plantas con 5 aulas por cada una de ellas.

En una primera fase, el centro ha pilotado la experiencia dotando a los profesores de dispositivos Chromebook y un carro para trabajar con los alumnos.

Los dispositivos Chromebook funcionan con el protocolo 802.11ac. Esto quiere decir que utilizan la frecuencia de Wifi de 5Ghz, la más eficaz y rápida que hay ahora mismo disponible. También hay que indicar que los Chromebook u otros dispositivos con sistema operativo Chrome OS, son los más eficientes gestionando comunicaciones de red, lo que se traduce en que consumen muchos menos recursos para realizar este tipo de operaciones de comunicación.

Las estructuras wifi necesarias han sido reorganizadas y estructuradas adecuadamente para obtener el mejor rendimiento de los equipos.

No obstante como mejora iremos sustituyendo todos los switches de la red local por unos nuevos de 1000Mbps.

Además, de forma progresiva se sustituirán los diferentes equipos del aula de informática que cuentan con más antigüedad, y que están comenzando a fallar, así como las lámparas de los cañones que este curso ya han sido sustituidas al menos 6 de ellas.

Durante el curso 2023-24 se facilitará la compra de material para robótica y realidad virtual y satisfacer así las necesidades formativas y educativas de profesores y alumnado

### **6.8 Seguridad y confianza digital**

#### A. Situación de partida

### 6.8.1 Criterios de seguridad y confidencialidad

Están recogidos en el Reglamento de Régimen Interior y se realiza una auditoria anual para comprobar que se ajusta a la normativa.

Se realiza una copia de seguridad de los equipos informáticos de dirección, secretaría y administración al menos una vez al mes y en momentos de generación de mucha documentación.

Se tiene licencia antivirus McAfee para los equipos de administración y se mantienen congelados el resto de equipos informáticos

Se ha instalado un Firewall para mejorar la seguridad, en la línea dedicada al uso de los Chromebook

### 6.8.2 Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios

Consultar RRI y documento de protección de datos.

### 6.8.3 Renovación y reciclado del equipamiento informático

Cuando un equipamiento informático se estropea y no tiene arreglo se almacenará en el punto de reciclaje situado en el aula TIC del centro para la extracción de las piezas útiles y su recogida por la empresa de reciclaje de Recytronic

## 7 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

### 7.1 Estrategias de seguimiento y evaluación del plan

Esta evaluación se realiza por el Equipo Directivo del centro y por el claustro de profesores al final del curso donde la memoria del plan se incorpora a la memoria general anual del centro.

Cada profesor desde su área o materia evalúa los objetivos desarrollados y propuestos y envía su evaluación al coordinador tic, que es la persona encargada de refundir y elaborar la memoria tic.

### 7.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan.

- ✓ Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar.

Herramienta de la Junta de Castilla y León de autoevaluación en competencia TIC del profesorado.

- ✓ Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación TIC)

En estos momentos contamos el Nivel 5 de certificación en TIC. Y esperamos mantenerlo en las siguientes convocatorias.

- ✓ Auditorías internas o externas.

Anualmente se realiza una auditoría por una empresa externa contratada por el centro en la que se comprueba la seguridad y confidencialidad de los datos y seguridad en los equipos informáticos.

### 7.3 Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación:

✓ Respecto a la integración curricular:

Se dispone de libros de texto digitales  
Se utilizan de manera habitual los recursos informáticos del aula y del aula de informática en cada una de las áreas.

Trabajan los alumnos el área con equipos informáticos, bien sean ordenadores, tabletas o teléfonos móviles, no solo en el centro sino también en sus hogares.

Se hace referencia a recursos TIC en las diferentes programaciones didácticas

✓ Respecto a las infraestructuras y equipamiento

Es posible en todos los cursos impartir las diferentes áreas con recursos TIC (ordenadores de aula, PDI, o aula de informática)

Soportan los equipos informáticos las diferentes aplicaciones necesarias para las áreas.

La conexión a internet es posible en todos los lugares del centro y con la velocidad suficiente y para equipos suficientes.

✓ Respecto a la formación del profesorado:

Los profesores conocen los medios TIC a su alcance en el Centro Educativo, y otros que podrían utilizar en sus áreas.

Todos los profesores utilizan de manera habitual las diferentes herramientas, tanto de comunicación TIC con las familias y otros profesores, como a nivel curricular del área impartida.

La mayoría del profesorado ha realizado en los dos últimos años al menos un curso de formación TIC.

Los profesores tienen conseguido el nivel I o/y nivel II de Google for Education

✓ Respecto a la comunicación e interacción institucional

La comunicación con las familias se realiza en su mayor parte a través de la plataforma Educamos

Aumenta el porcentaje de las familias que tienen acceso a Educamos frente a cursos anteriores.

Todos los profesores sin excepción utilizan esta plataforma para comunicarse entre ellos, y con las familias

✓ Respecto a la gestión y organización del centro

Todos los miembros con alguna responsabilidad en gestión y organización del centro utilizan y conocen los programas y aplicaciones propios para su gestión.

Los documentos son creados digitalmente, sin perjuicio de que sean impresos posteriormente.

Toda la gestión de alumnos, económica y administrativa se realiza por medios informáticos.

ESCALA DE EVALUACION DEL PLAN TIC					
DIMENSION	INDICADORES DE LOGRO	GRADO			
		1	2	3	4
PEDAGÓGICA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados				

	Número de actividades digitales realizadas				
	Variedad y calidad de las actividades				
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos				
	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas				
	Idoneidad de la metodología empleada				
	Contribución de las TIC al desarrollo de las metodologías activas				
	Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado				
	Grado de satisfacción del alumnado				
	Utilización del alumnado de la plataforma Educamos fuera del centro				
	Utilización del profesorado y alumnado del entorno virtual Classroom				
	Grado de utilización del profesorado de otros EVA (Edpuzzle, AMCO, TINKERCAD, Nearpod.)				
	Grado de satisfacción de las familias, alumnos y profesores en la implantación del modelo ONE TO ONE				
	Acciones formativas realizadas con las familias				
	Número de acciones realizadas en el plan lector que incorporan las TIC				
	Entradas en el blog de la biblioteca				
	Satisfacción del equipo de animación a la lectura con los recursos TIC empleados				
	Acciones formativas realizadas en relación a eTwinning				
	Número anual de proyectos elaborados				
	Acciones de difusión realizadas				
	% de asignaturas que introducen herramientas TIC para evaluar aprendizajes.				
	Número de materias digitalizadas				
	Introducción de asignaturas o contenidos en las áreas relacionados con la robótica y la programación.				
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante el uso de las herramientas TIC de las que dispone				
	Grado de comunicación digital entre el profesorado				
	Grado de comunicación digital entre profesorado y equipo directivo				
	Grado de comunicación con las familias				
	Participación del profesorado en las diferentes plataformas del centro				
	Facilitación de materiales y recursos TIC al profesorado				
	Adecuación de los horarios para la utilización de los recursos del centro				
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro respecto a las TIC				

	Profesores certificados en competencia digital B2				
	Grado de satisfacción del profesorado de nueva incorporación sobre la información recibida				
	Grado de compartición de materiales de elaboración propia y recursos en red				
	Número de seguidores en RR.SS				
	Número de PIE concedidos al centro				
	Kits de robótica comprados				
TECNOLÓGICA	% Del presupuesto destinado a la renovación y mejora de equipos				
	Actualización de la página web del centro, blogs, site..				
	Reparación de los equipos y dispositivos				
	Retirada de recursos TIC obsoletos				
	Adecuación de las medidas de protección de datos				
	Estado de los equipos tecnológicos del centro				
	Adecuación de las medidas y procedimientos en el uso seguro de la red.				
Número alumnos que participan en charlas INCIBE y otras propuestas en el PAT sobre seguridad.					
VALOR ESCALA	1. Mal	2. Regular	3. Bien	4. Muy bien	

#### 7.4 Evaluación respecto a la comunidad educativa

La comunidad evalúa a través del SELFIE y otras herramientas los aspectos siguientes:

- En relación al alumnado.
  - ✓ Si se facilita la creatividad y la imaginación
  - ✓ Si se favorecen las comunicaciones con el entorno.
  - ✓ Si la integración TIC implica construcción del conocimiento.
  - ✓ Si mejoran las habilidades de pensamiento crítico.
  - ✓ Si se fomenta el trabajo cooperativo.
  - ✓ Si se mejora la motivación y el rendimiento
  
- En relación al profesorado.
  - ✓ Si se ha facilitado la incorporación de las TIC como instrumento cognitivo en el desarrollo de las Unidades didácticas.
  - ✓ Si se ha participado en la selección, valoración, adaptación, propuesta de utilización o diseño y elaboración de recursos.
  - ✓ Si se han experimentado nuevos modelos de enseñanza alternativos a la instrucción directa.
  - ✓ Si se han puesto en práctica nuevos modelos de evaluación.
  - ✓ Si se utilizan los conocimientos adquiridos en su propia formación.
  - ✓ Si se han encontrado recursos útiles en los espacios y documentos al efecto.
  
- En relación al equipo directivo.
  - ✓ Si los recursos son adecuados y se utilizan de forma eficaz.

- ✓ Si la organización de recursos es idónea.
- ✓ Si existe compromiso de todos los participantes: alumnado, profesorado, familias, etc.
- ✓ Si se observa especial incidencia en la práctica docente y familiar.
- ✓ Si el trabajo del equipo de Coordinación TIC es adecuado en lo referente a atención de demandas y facilitar al profesorado su tarea.
- En relación al resto de usuarios
  - ✓ Si se ha mejorado la información.
  - ✓ Si se facilitan las tareas al alumnado en lo referente a recursos, actividades y oportunidades de formación
  - ✓ Si se ha mejorado la oportunidad de participar en las actividades y proyectos del centro

Las distintas evaluaciones del plan TIC de centro se realizará al finalizar el curso escolar, durante el mes de junio, para que puedan ser recogidas en la memoria anual.

El plan TIC de centro tendrá una vigencia anual, y será modificado y renovado cada curso académico.

## 8 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

### 8.1 Sobre la puesta en marcha del Plan TIC

La mayoría de las propuestas del plan ya están incorporadas desde hace tiempo a la actividad cotidiana del mismo, el Plan es una oportunidad de estandarizarlas y ampliarlas a todos los ámbitos de actividad, y de realizar una seria reflexión sobre su uso y mejora.

53

### 8.2 Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos

- ✓ Incentivar la formación del profesorado y animarle a crear sus propios recursos y herramientas.
- ✓ Mejorar el equipamiento de equipos, tarea que se va consiguiendo poco a poco, pero todavía con mucho trabajo por realizar.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar
<b>PROFESORADO</b>
Aumentar el uso de recursos TIC del centro por parte del profesorado
Mejorar la participación en los entornos colaborativos de trabajo del centro
Incrementar el uso de las herramientas digitales de coevaluación y autoevaluación del alumnado
Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado
Realizar formación en centro sobre robótica educativa y realidad virtual
Utilizar la robótica como recurso educativo
<b>COMISION TIC</b>
Mejorar las actuaciones de formación del profesorado
Mejorar la respuesta a las solicitudes de ayuda y resolución de incidencias.
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>
Aumentar el presupuesto para la renovación de equipos informáticos
Compra del software adecuado para el departamento de orientación.

FAMILIAS
----------

Aumentar la participación de las familias en el uso de las plataformas del centro.
--

Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar
---

Es fundamental que el ajuste se realice teniendo en cuenta los siguientes factores:

- ✓ La evolución de las infraestructuras del centro.
- ✓ La evolución de los procesos que incorporen las TIC en nuestra tarea docente y de gestión.
- ✓ La evolución de la competencia digital de alumnado y profesorado.
- ✓ La evolución hacia un blended learning, no solo ante una situación de pandemia como la vivida con el COVID'19, sino que sea un modo de trabajo habitual en nuestras asignaturas, de esta manera nos amoldamos a los cambios sociales y tecnológicos que van surgiendo.,
- ✓ La mejora que produzca en el entorno familiar la colaboración con las estrategias que incorpore el centro para educar a nuestros alumnos en su evolución como ciudadanos digitales.
- ✓ Mejora de la accesibilidad.

Se realizará una revisión anual del Plan, para poder actualizar la situación del Centro. En la primera semana de septiembre se procederá a la revisión, y de acuerdo a la plantilla del Centro, se actualizarán los miembros de la Comisión TIC.

El Coordinador TIC recopilará los informes de evaluación realizados por la comunidad educativa.

Además, se tendrá en cuenta especialmente:

- ✓ Actualización de normativas.
- ✓ Condiciones de Certificación de CoDiCeTIC.
- ✓ Actualización de los miembros de la Comisión TIC.
- ✓ Actualización de acuerdo con los resultados de las distintas encuestas (SELFIE, formularios, etc.).
- ✓ Dispositivos y nuevas aulas TIC en el Centro.

## Anexo 0

# DECÁLOGO PARA EL USO DIDÁCTICO DE LAS TIC EN EL AULA

1. Lo relevante debe ser siempre lo educativo, no lo tecnológico. Por ello, un docente cuando planifique el uso de las TIC siempre debe tener en mente qué es lo que van a aprender los alumnos y en qué medida la tecnología sirve para mejorar la calidad del proceso de enseñanza que se desarrolla en el aula.
2. Un profesor o profesora debe ser consciente de que las TIC no tienen efectos mágicos sobre el aprendizaje ni generan automáticamente innovación educativa. El mero hecho de usar ordenadores en la enseñanza no implica ser mejor ni peor profesor ni que sus alumnos incrementen su motivación, su rendimiento o su interés por el aprendizaje.
3. Es el método o estrategia didáctica junto con las actividades planificadas las que promueven un tipo u otro de aprendizaje. Con un método de enseñanza expositivo, las TIC refuerzan el aprendizaje por recepción. Con un método de enseñanza constructivista, las TIC facilitan un proceso de aprendizaje por descubrimiento.
4. Se deben utilizar las TIC de forma que el alumnado aprenda “haciendo cosas” con la tecnología. Es decir, debemos organizar en el aula experiencias de trabajo para que el alumnado desarrolle tareas con las TIC de naturaleza diversa como pueden ser el buscar datos, manipular objetos digitales, crear información en distintos formatos, comunicarse con otras personas, oír música, ver videos, resolver problemas, realizar debates virtuales, leer documentos, contestar cuestionarios, trabajar en equipo, etc.
5. Las TIC deben utilizarse tanto como recursos de apoyo para el aprendizaje académico de las distintas materias curriculares (matemáticas, lengua, historia, etc.) como para la adquisición y desarrollo de competencias específicas en la tecnología digital e

información.

6. Las TIC pueden ser utilizadas tanto como herramientas para la búsqueda, consulta y elaboración de información como para relacionarse y comunicarse con otras personas. Es decir, debemos propiciar que el alumnado desarrolle con las TIC tareas tanto de naturaleza intelectual como social.
7. Las TIC deben ser utilizadas tanto para el trabajo individual de cada alumno como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo entre grupos de alumnos tanto presencial como virtualmente.
8. Cuando se planifica una lección, unidad didáctica, proyecto o actividad con TIC debe hacerse explícito no sólo el objetivo y contenido de aprendizaje curricular, sino también el tipo de competencia o habilidad tecnológica/informacional que se promueve en el alumnado.
9. Cuando llevemos al alumnado al aula de informática debe evitarse la improvisación. Es muy importante tener planificados el tiempo, las tareas o actividades, los agrupamientos de los estudiantes, el proceso de trabajo.
10. Usar las TIC no debe considerarse ni planificarse como una acción ajena o paralela al proceso de enseñanza habitual. Es decir, las actividades de utilización de los ordenadores